

Bozen / Bolzano, 19.09.2022

Herr/Sig.
Geom. Fabio Merolla
Vorsitzender der Bewertungskommission
Und schriftführender Sekretär
Presidente della Commissione di valutazione
e Segretario verbalizzante

Herr/Sig.
Dr. Ing. Hannes Reichhalter
Mitglied der Bewertungskommission
Membro della Commissione di valutazione
Email: hannes.reichhalter@sabes.it

Herr/Sig.
Dr. Ing. Alessandro Bertol
Mitglied der Bewertungskommission
Membro della Commissione di valutazione
Email: alessandro.bertol@sabes.it

Ausschreibung – Gara

AOI161/P2

**Errichtung von zwei neuen OP-Sälen für ambulante Leistungen
im Krankenhaus Brixen**
**Realizzazione di due nuove sale operatorie per prestazioni in regime ambulatoriale
presso l'ospedale di Bressanone**

Code Bauvorhaben – Codice dell'opera: AOI161

CIG: 932145974E

Ernennung der Mitglieder der Bewertungskommission

Hiermit werden Sie als Mitglied der Kommission gemäß Art. 6 Abs. 7 des LG Nr. 17/1993, Art. 34 des LG Nr. 16/2015 und Art. 77 des GVD Nr. 50/2016 für obgenannte Ausschreibung ernannt.

Die Mitglieder der Kommission haben die Aufgabe zu überprüfen, ob die für obgenannte Ausschreibung verlangten technischen Unterlagen eingereicht wurden, die verlangten Mindestvoraussetzungen zu kontrollieren und die Bewertung der technischen Angebote der teilnehmenden Wirtschaftsteilnehmer gemäß den in den Ausschreibungsbedingungen (siehe Anlage) festgesetzten Kriterien vorzunehmen.

Nomina componenti della Commissione di valutazione

Con la presente viene nominato componente della Commissione ai sensi dell'articolo 6, comma 7 della L.P. n. 17/1993, dell'art. 34 della L.P. 16/2015 e dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 per la gara in oggetto.

I componenti della Commissione hanno il compito di verificare la presenza della documentazione tecnica richiesta per la presente gara, di procedere alla verifica dei requisiti minimi richiesti e di valutare le offerte tecniche degli operatori economici partecipanti, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara (vedasi allegato).

Die Mitglieder der Kommission haben weiters die Aufgabe, die Stichhaltigkeit der Begründung der Verweigerung der Akteneinsicht, welche eventuell von Teilnehmern in Bezug auf das Angebot vorgelegt wurde, sowie eventuell die Unterlagen zur Überprüfung des ungewöhnlich niedrigen Angebots zu bewerten.

Bei Abwesenheit oder Verhinderung eines ordentlichen Mitglieds wird dieses durch ein Ersatzmitglied vertreten, welches mit denselben Auswahlmodalitäten (Auslosung oder Auswahl nach eigenem Ermessen) des zu ersetzenden Mitglieds ernannt wird, unter Berücksichtigung der vertretenen Berufsgruppen, Interessen oder Ämter, vertreten werden.

Der Namen des Ersatzmitgliedes muss der Vergabestelle vom EVV vor der Sitzung, bei welcher das Ersatzmitglied anwesend sein wird, mitgeteilt werden.

Wenn die Kommission die Bewertungstätigkeit schon aufgenommen hat, muss das Ersatzmitglied die bis dahin von der Kommission getroffenen Entscheidungen übernehmen.

Vor der Öffnung der technischen Angebote sind die Mitglieder verpflichtet mitzuteilen, ob Gründe für eine Unvereinbarkeit gemäß Art. 30 des LG Nr. 17/1993, Art. 77 Absätze 4, 5 und 6 des GVD Nr. 50/2016, Art. 51 der ZPO, Art. 6 und 7 des DPR Nr. 62/2013 (Verordnung über die Verhaltensweise der öffentlich Bediensteten) und des Art. 6-bis des Gesetzes Nr. 241/1990 vorliegen.

Das Nichtvorhandensein von Gründen für eine Unvereinbarkeit und/oder Enthaltung laut den Art. 30 des LG Nr. 17/1993, Art. 77, Absätze 4, 5 und 6 des GVD Nr. 50/2016, Art. 51 der ZPO, Art. 6 und 7 des DPR Nr. 62/2013 (Verordnung über die Verhaltensweise der öffentlich Bediensteten) und des Art. 6-bis des Gesetzes Nr. 241/1990 muss während der gesamten Dauer des Auftrages gegeben sein.

Im Falle eines nachträglichen Auftretens der genannten Gründe für eine Unvereinbarkeit und/oder Enthaltung müssen die Kommissionsmitglieder unmittelbar die Vergabestelle darüber in Kenntnis setzen und vom Auftrag zurücktreten. Die entsprechenden

I componenti della Commissione sono inoltre tenuti a valutare la fondatezza del diniego di accesso agli atti eventualmente opposto dai concorrenti in relazione all'offerta e alla documentazione fornita in sede di verifica dell'anomalia.

In caso di assenza o impedimento di un membro effettivo, questo viene sostituito da un membro supplente da nominare con le stesse modalità (sorteggio o scelta discrezionale) del membro sostituito, nel rispetto delle categorie, interessi o uffici rappresentati.

Il nominativo del membro supplente dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante, a cura del RUP, prima della seduta a cui dovrà prendere parte.

Ove la Commissione abbia già iniziato con le operazioni di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione fino a quel momento.

Prima dell'apertura delle offerte tecniche i membri sono tenuti a far presente la sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 30 della L.P. n. 17/1993, art. 77, commi 4, 5 e 6, e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, art. 51 c.p.c., art. 6 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

L'assenza di cause di incompatibilità e/o di astensione ai sensi degli artt. 30 della L.P. n. 17/1993, art. 77, commi 4, 5 e 6, e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, art. 51 del c.p.c., art. 6 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), art. 6-bis della Legge n. 241/1990 deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

In caso di sopravvenienza di causa di incompatibilità e/o di astensione di cui sopra, i membri della Commissione si obbligano ad avvisare, senza indugio, la stazione appaltante e a rinunciare all'incarico. Nelle relative funzioni subentra un membro supplente.

Aufgaben werden vom einem Ersatzmitglied übernommen.

Die Kommissionsmitglieder gelten gemäß Artikel 28 der DSGVO EU 2016/679 als weitere Auftragsverarbeiter. Die Verarbeitung kann die auch in elektronischer Form vom Verantwortlichen für die Verarbeitung und/oder vom Auftragsverarbeiter übermittelten Daten zum Gegenstand haben und wird ausschließlich für die Erfüllung der von den einschlägigen Bestimmungen in den Bereichen der Auftragsvergabe und des öffentlichen Vertragswesens vorgesehenen gesetzlichen Verpflichtungen stattfinden und zwar einzig zum Zweck der Ausführung der in die Zuständigkeit der technischen Kommission in der Ausschreibungsphase fallenden Tätigkeiten, sowie der damit verbundenen und daraus folgenden Tätigkeiten.

Die Mitglieder der Kommission verpflichten sich, nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens alle personenbezogenen und besonderen personenbezogenen Daten entweder zu löschen oder zurückzugeben sowie die eventuell vorhandenen Kopien zu löschen. Sie sind darüber hinaus an die Verschwiegenheitspflicht und im Allgemeinen an alle Verpflichtungen gemäß DSGVO EU 2016/679, sowie, falls sie Landesbedienstete sind, an die Einhaltung des Verhaltenskodexes für das Personal des Landes, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 938 vom 29. Juli 2014, gehalten.

Die Kommission muss eine von allen Mitgliedern digital unterschriebene Niederschrift der technischen Bewertung verfassen, aus welcher die vergebenen Punkte (mit und ohne Parameterangleichung gemäß Art. 31 des LG 16/2015) für jedes Kriterium hervorgehen.

Die Niederschrift muss auch die Begründungen der zugeteilten Punkte beinhalten.

Die Niederschrift der technischen Bewertung muss in digitalem Format innerhalb von fünf Tagen vor dem Tag der Öffnung der wirtschaftlichen Angebote übermittelt werden.

Im Zuge der technischen Bewertung sind keine Anfragen zur Vervollständigung der Dokumentation zulässig.

I componenti della Commissione sono considerati ex articolo 28 del RGPD UE 2016/679, quali sub-responsabili al trattamento dei dati personali. Il trattamento potrà avere ad oggetto i dati conferiti anche in forma elettronica dal Titolare e/o Responsabile del Trattamento ed avverrà esclusivamente in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica ed unicamente ai fini dell'espletamento delle attività di competenza della Commissione in fase di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

I componenti della commissione si impegnano a cancellare o restituire tutti i dati personali e particolari dopo che è terminata la procedura di gara e a cancellarne eventuali copie esistenti. Sono tenuti altresì ad attenersi all'obbligo di riservatezza ed in generale ed a tutti gli obblighi di cui al RGPD UE 2016/679, nonché, ove dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, al Codice di comportamento del personale della Provincia, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 938 del 29 luglio 2014.

La Commissione deve redigere un verbale di valutazione tecnica sottoscritto digitalmente da tutti i membri, dal quale risultino i punteggi assegnati (con e senza riparametrazione ai sensi del art. 31 della LP 16/2015) per ciascun criterio.

Il verbale deve contenere inoltre le motivazioni sottese all'attribuzione dei punteggi.

Il verbale di valutazione tecnica in formato digitale dovrà pervenire entro cinque giorni precedenti l'apertura delle offerte economiche.

Non sono ammissibili, in sede di valutazione tecnica, richieste di integrazione documentale.

Eventuelle Anfragen um Erläuterungen, welche für eine korrekte Punktezuweisung erforderlich sind, müssen an die Ausschreibungsbehörde übermittelt werden, welche die Anfrage verfassen und verschicken wird.

Die Ernennung als Mitglied der Kommission ist bis zum Zuschlag der Ausschreibung wirksam und auf jeden Fall bis zum Abschluss aller Tätigkeiten der Kommission im Falle von Maßnahmen zum Selbstschutz oder der Rechtsprechung, die sich auf die Zuschlagserteilung auswirken und diese auf eine frühere Phase des Ausschreibungsverfahrens verschieben.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass der Einzige Verfahrensverantwortliche (EJV) zur Überprüfung der Unauskömmlichkeit der Angebote eventuell die Unterstützung der laut Art. 77 des GVD Nr. 50/2016 ernannten Kommission in Anspruch nehmen kann.

Die mit gegenständlicher Ernennung übertragenen Aufgaben der Kommission, umfassen, auf Anfrage der Auftrag gebenden Körperschaft/der Vergabestelle, die Erstellung von Gutachten und/oder Stellungnahmen bezüglich der eigenen Tätigkeit falls Wirtschaftsteilnehmer Rekurs einlegen.

Der Auftrag an die einzelnen Mitglieder der Kommission wird von der Auftraggebenden Körperschaft erteilt und gilt auch für eine etwaige Bewertung der Angemessenheit der Angebote gemäß Art. 97 des GVD Nr. 50/2016 nach entsprechender schriftlicher Anfrage von Seiten des EJV.

Es wird daran erinnert, dass die Kommission die Tätigkeit erst nach erfolgter Beauftragung aufnehmen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Eventuali richieste di chiarimenti ai concorrenti in gara necessari ai fini una corretta assegnazione dei punteggi vanno trasmesse all'Autorità di gara, che provvederà alla formalizzazione e trasmissione delle richieste medesime.

La nomina quale membro della Commissione sarà efficace fino all'aggiudicazione della gara e comunque fino a conclusione di tutte le attività proprie della Commissione in caso di provvedimenti in autotutela o giurisdizionali che dovessero interessare l'aggiudicazione e rimettere il tutto ad una fase precedente di gara.

Si fa presente che il Responsabile unico del procedimento (RUP) si potrà eventualmente avvalere del supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 per il controllo delle offerte anomale.

I compiti conferiti alla Commissione con la presente nomina comprendono la redazione, su richiesta dell'Ente committente/Stazione appaltante, di pareri e/o prese di posizione in merito alla propria attività, nel caso in cui gli operatori economici propongano ricorso.

L'incarico ai singoli membri della Commissione viene conferito da parte dell'Ente committente e vale anche per l'eventuale esame di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 a seguito di specifica richiesta scritta da parte del Responsabile unico del procedimento.

Si ricorda che la Commissione non può iniziare la sua attività prima del conferimento dell'incarico.

Distinti saluti

Die Ausschreibungsbehörde / L'Autorità di gara
Geom. Fabio Merolla
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Anlagen:

1. Ausschreibungsbedingungen;
2. Bewertungskriterien;
3. alle übermittelten und/oder veröffentlichten Mitteilungen/ Richtigstellungen;
4. Liste der Bieter,;

Allegati:

1. disciplinare di gara;
2. criteri di valutazione;
3. tutte le comunicazioni/rettifiche pubblicate e/o inviate;
4. lista offerenti;

.....
Dantestraße 51 | 39042 Brixen
Tel. 0472 812 200 – Fax 0472 812 209
<http://www.sabes.it> | abt.tec.bx@sabes.it
Firmenbezeichnung: Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen
Str.-Nr./MwSt.-Nr. 00773750211

.....
via Dante 51 | 39042 Bressanone
Tel. 0472 812 200 – Fax 0472 812 209
<http://www.sabes.it> | abt.tec.bx@sabes.it
Ragione soc.: Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano
Cod. fisc./P. IVA 00773750211

5. operative Anweisungen;
6. informatives Vademecum;
7. Vorlagen techn. Niederschriften und Anl. A;
8. Projektunterlagen, welche gemäß vereinbartem Modus zugesandt werden

5. Istruzioni operative;
6. Vademecum informativo;
7. modelli verbali tecnici e All. A;
8. documentazione progettuale inviata con le modalità concordate

.....
Dantestraße 51 | 39042 Brixen via Dante 51 | 39042 Bressanone
Tel. 0472 812 200 – Fax 0472 812 209 Tel. 0472 812 200 – Fax 0472 812 209
<http://www.sabes.it> | abt.tec.bx@sabes.it <http://www.sabes.it> | abt.tec.bx@sabes.it
Firmenbezeichnung: Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen Ragione soc.: Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano
Str.-Nr./MwSt.-Nr. 00773750211 Cod. fisc./P. IVA 00773750211

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico / Siav S.p.A - Elektronisches Zeichen



TIPO CONTRASSEGNO / MARKIERUNGSTYP QR Code

IMPRONTA DOC / DIGEST-DOKUMENT 52E7BA930202CC187B78A237DCD5D961DD9283473A1DC77C85A67F06214651C6

Firme digitali presenti nel documento originale / Digitale Signaturen im Originaldokument

Firma in formato pdf / Unterschrift im pdf-Format: Fabio Merolla

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico / Anmeldedaten zur Überprüfung der elektronischen Markierung

URL <https://protocollo.intranet.sabes.it/portaleglifo>

IDENTIFICATIVO / IDENTIFIZIERER VIWWE-214

PASSWORD / PASSWORT NwCMK

DATA SCADENZA / FRIST 18-11-2022

Im Sinne von Art. 23-bis und Art. 23-ter des GvD Nr. 82/2005 wird bestätigt, dass dieser elektronische Auszug mit dem originalen elektronischen Verwaltungsdokument übereinstimmt. Das originale elektronische Verwaltungsdokument ist gemäß der technischen Vorschriften nach Art. 71 des GvD Nr. 82/2005 erstellt worden und wird im Sinne der genannten Vorschriften aufbewahrt.

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 si attesta che il presente documento estratto è conforme al documento elettronico originale. Il documento informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del D.Lgs. n. 82.

Scansiona il codice a lato per verificare il documento / Scannen Sie den Code ein, um das Dokument anzuzeigen

