

CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME Lorena Lando

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 18/10/1989 al 28/09/1990

Impiegata presso la ditta Profexional 3 GmbH
Mansioni di segreteria, contabilità e fatturazione.
Tipo di attività area amministrativa/contabile.

Dal 04/10/1990 al 25/02/1994

Impiegata presso la ditta Prominent Italiana GmbH.
Mansioni di segreteria e ufficio tecnico
Tipo di attività area amministrativa.

Dal 28/02/1994 all'11/10/1994

Impiegata presso l'Azienda Sanitaria di Bolzano
Assistente di segreteria presso l'ematologia e centro trasfusionale
Mansioni principali accettazione per donazioni di sangue ed aferesi e gestione gruppi sanguigni.

Dal 12/10/1994 al 15/06/1998

Impiegata presso la ditta Aspiag Service GmbH
Mansioni di segreteria, ufficio ordini e fatturazione.
Tipo di attività area amministrativa.

Dal 22/06/1998 al 04/07/1999

Impiegata presso il Comune di Bolzano
Assistente di segreteria presso l'ufficio verifica presenze
Mansioni principali gestione oraria dipendenti.

Dal 05/07/1999 al 07/2000

Impiegata presso l'Azienda Sanitaria di Bolzano
Assistente di segreteria presso le casse
Mansioni principali pagamenti ticket e ritiro referti.

Dal 07/2000 al 31/12/2004

Impiegata presso l'Azienda Sanitaria di Bolzano
Assistente di segreteria presso il reparto di oncologia
Mansioni principali accettazione, prenotazioni visite mediche e diagnostiche per pazienti.

Dal 01/02/2005 al 06/2014

Impiegata presso l'Azienda Sanitaria di Bolzano
Assistente di segreteria qualificata presso la Medicina legale, ufficio commissioni patenti
Mansioni principali lavoro di segreteria durante le commissioni patenti.

Dal 06/2014 tutt'oggi

Impiegata presso l'Azienda Sanitaria di Bolzano
Assistente di segreteria qualificata presso la Medicina Legale, ufficio assistenza invalidi protesica
Mansioni principali accettazione pazienti e gestione ausili.

LINGUE PARLATE

Tedesco al livello scolastico in possesso dell'attestato di bilinguismo gruppo "B1".

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows (tutte le versioni)

Buona conoscenza di Office
Utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

In possesso di patente "B".

Lorena Lando
