

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Via del Ronco 3  
39100 Bolzano  
it@asdaa.it

a.m.: DOTT. ING. CHRISTIAN STEURER  
 christian.steurer@sabes.it

a.m.: DOTT. ING. JOHANNES ORTLER  
 johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 01.03.2017

**Offerta:**       Prev2017.40\_DemaTSF  
                  Dematerializzazione prescrizioni mediche in Alto Adige – Formazione ed assistenza medici aventi cartella latros

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. dott. Ing. Christian Steurer,

in riferimento alla Vostra richiesta del 15.01.2016 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore offerta.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO



Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER



## 1. Dati del preventivo

Service Area	<i>17. Healthcare Service</i>
Servizio	<i>17.01.01 Prescrizione digitale MMG/PLS</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>Dematerializzazioni prescrizioni mediche in A.A.</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo del progetto (int. order) nel WorkManager	<i>78066 Project / 78067 Service</i>
Data inizio progetto	<i>01.03.2017</i>
Data fine progetto	<i>31.05.2017</i>
Data inizio servizio	<i>01.06.2017</i>
Durata del servizio	<i>31.12.2019</i>
Persone di riferimento in ASDAA	<i>Dott.ssa Andrea Moskwita</i>

## 2. Descrizione generale

La presente offerta ha come obiettivo l'adeguamento del Software latros, installazione della versione adattata del software gestionale, formazione ai medici di medicina generali, servizio di manutenzione ed assistenza di secondo livello sul software gestionale latros per i medici di base che utilizzatori nell'ambito del progetto SIS-FSE-ePre-Sync\_MMG-PLS della Provincia Autonoma di Bolzano.

Ad oggi il numero dei MMG utenti di latros è di 15 e su tale numero sono stati effettuati i conteggi dei corrispettivi che seguono oltre nella presente offerta.

A tal fine Informatica Alto Adige si avvarrà della collaborazione del partner TSF S.r.l. in quanto ditta produttrice e distributrice presso i MMG del software latros.

La connettività e la prescrizione elettronica dei MMG è già in essere ed oggetto di un altro contratto.

### Prestazioni di attivazione del servizio

Servizio di adeguamento dell'add-on SIS-FSE-ePRE alle specifiche di integrazione per gestire la ricetta dematerializzata (DM 02.11.2011)

L'adeguamento verrà realizzato seguendo le specifiche tecniche di funzionamento (allineate alla documentazione fornita) del Sistema di Accoglienza Provinciale (SAP) rilasciate dal committente, al fine di permettere il corretto accesso ai servizi esposti dal SAP relativamente alle prescrizioni dematerializzate nella Provincia Autonoma di Bolzano.

Verranno eseguiti adeguati test e verifiche funzionali prima del rilascio della versione modificata del software, i test verranno eseguiti prima direttamente sul SAP e di seguito presso i MMG individuati dal committente come medici di test.

Sarà realizzato inoltre un test finale di collaudo con il SAP.

Le attività svolte rispetteranno le specifiche tecniche SOGEL, le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, disposizioni legislative privacy in vigore (p.e. d.lgs. 196/2003), misure per gli access log del 2008 e succ. mod., Codice dell'amministrazione digitale d. lgs. 82/2005.

#### Servizio in teleassistenza di aggiornamento delle PdL MMG latros

Aggiornamento dell'add-on SIS-FSE-ePRE per la ricetta dematerializzata.

Contatto telefonico dei MMG per l'installazione add-on e start-up: prevede la installazione, la configurazione, la formazione all'utilizzo e l'avviamento dell'add-on SIS-FSE-ePRE su tutte le PdL dei MMG latros.

Non è prevista la fornitura e l'installazione sulle PdL dei MMG di componenti hardware o software di Progetto, attività che rimane in carico al progetto.

#### Servizi di formazione in eventi comunitari

Attività di formazione comunitaria per i MMG relativa alle nuove funzionalità introdotte nell'ambito della prescrizione dematerializzata.

#### Gestione progetto "Dematerializzazione prescrizioni mediche Alto Adige - Formazione ed assistenza medici aventi software gestionale latros"

Sono comprese tutte le attività di pianificazione, esecuzione, controllo, approvvigionamento necessarie all'intervento oggetto dell'offerta.

#### Attività di roll-out

Sono comprese le attività interne che riguardano l'attivazione del singolo Medico, dalla interfaccia tra fornitore ed Azienda Sanitaria, nonché Medico stesso in caso di problemi fino alla configurazione della postazione di lavoro sul sistema di ticketing per gestirne il supporto. È prevista una giornata (1 gg) di effort ogni 10 MMG.

### 2.1 Dettaglio del progetto (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Project management	5	3.196,40
Attività di rollout	2	1.278,56
Totale prestazioni interne		4.474,96
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Adeguamento Add-on SIS-FSE-ePRE (DM 02.11.2011)		18.651,36
Attivazione dei servizi in teleassistenza di aggiornamento delle PdL MMG latros (15 MMG)		5.995,08
Formazione comunitaria. 2 eventi		3.197,38
Totale prestazioni esterne		27.843,82
Totale complessivo		32.319,00

MILESTONES			Fatturazione (IVA inclusa)
Nr.	Descrizione	Data	EUR
M1	Attivazione MMG per la ricetta dematerializzata	30.06.2017	32.319,00
TOTALE			32.319,00

## 2.2 Dettaglio del servizio (costi annuali)

### Prestazioni di manutenzione ed assistenza

#### Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio dell'intero servizio di prescrizione digitale erogato ai Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Farmacie e dispensari quantificati in 5 giornate totali.

#### Servizi di manutenzione e assistenza 2° livello add-on SIS-FSE-ePRE

(Help Desk di 1° livello in carico al Progetto)

Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva e adeguativa alle norme di Legge
- Help Desk di 2° livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30
  - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Alla decorrenza del canone del servizio di manutenzione di 2° livello e Help Desk dell'add-on SIS-FSE-ePRE cesserà il corrispettivo canone di pari importo previsto nel contratto del 01/10/2014

I riferimenti alle SLA – i tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto.

Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Service Management	5	3.196,39
Manutenzione e ServiceDesk di 1° livello		3.268,18
Totale prestazioni interne		6.464,57
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Servizio di manutenzione ed assistenza di 2° livello		3.996,72
Totale prestazioni esterne		3.996,72
<b>Totale complessivo</b>		<b>10.461,00</b>
<b>Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno. Indicare i costi da giugno fino dicembre)</b>		
<b>Modalità fatturazione</b>		cadenza trimestrale posticipata

### 3. Obblighi della committente

Il committente si impegna ad assistere Informatica Alto Adige SPA per l'esecuzione dell'accordo:

- definendo le persone di contatto e dotandole di potere decisionale
- fornendo tutte le informazioni necessarie in tempo e decidendo le questioni in sospeso
- fornendo i dati di test
- partecipando alla formazione ed alle riunioni di progetto
- garantendo la disponibilità di personale per svolgere le attività preso di se
- procedendo ad una spedita approvazione formale dei risultati

Per i progetti il responsabile lato cliente assume i seguenti compiti nella funzione di responsabile progetto:

- direzione progetto lato cliente (rilascio della pianificazione progetto e coordinamento dei collaboratori del cliente)
- funge da interlocutore generale per il fornitore e da anello di congiunzione per tutti gli interlocutori lato cliente
- è autorizzato dal committente a prendere tutte le decisioni nel progetto; assicura e sottoscrive il documento di definizione dei requisiti; prende le decisioni richieste dal fornitore
- assieme al responsabile di progetto di INFORMATICA ALTO ADIGE SPA partecipa ai meeting operativi di progetto, controlla le fasi regolari di test e approva i risultati delle singole fasi di progetto.

Se il committente non adempie a questi obblighi contrattuali si possono verificare costi aggiuntivi o ritardi nel corso del progetto. INFORMATICA ALTO ADIGE SPA non risponde di questi costi.

Se INFORMATICA ALTO ADIGE SPA stabilisce che dati, informazioni, servizi o il coinvolgimento di altri clienti sono inesatte, incomplete o comunque non idonee per lo svolgimento dell'incarico, informa immediatamente il committente per iscritto.

Qualora i ritardi sono imputabili al committente, questo non gli dà il diritto di sospendere il pagamento delle prestazioni. I costi aggiuntivi che sorgono sono a carico del committente.

#### 4. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

INFORMATICA ALTO ADIGE SPA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. INFORMATICA ALTO ADIGE SPA si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bolzano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ed ai fini del perfezionamento dell'incarico in oggetto, INFORMATICA ALTO ADIGE SPA di seguito indica gli estremi del conto dedicato e delle persone abilitate ad eseguire movimentazioni sul conto:

Banca:	Cassa di Risparmio di Bolzano spa	
IBAN:	IT95 T060 4511 6000 0000 3121 300	
Nome:	ARCH. PAOLO BERLANDA	DR. IRSARA FELIX
Nato a/il:	Bolzano (BZ) / 31.10.1965	Brunico (BZ) / 01.10.1967
Residente:	Via Armando Diaz 31	Via Rives 8
CAP – luogo:	39100 Bolzano – BZ	39040 Castelrotto – BZ
Codice fiscale:	BRLPLA65R31A952Y	RSRFLX67R01B220B

#### 5. Condizioni generali

**Modalità di pagamento:** al fine del pagamento dei corrispettivi contrattuali INFORMATICA ALTO ADIGE SPA emetterà regolare fattura dopo l'attivazione. Per i servizi a consuntivo sarà emessa una fattura semestrale il primo giorno del mese successivo. Per i servizi di assistenza di tipo forfetario INFORMATICA ALTO ADIGE SPA emetterà annualmente una fattura anticipata al inizio del periodo del servizio. Il cliente verserà gli importi ad INFORMATICA ALTO ADIGE SPA entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità dell'offerta:** la presente offerta ha una validità di 30 giorni.

**Durata del contratto:** la durata minima del contratto è annuale.

**Condizioni generali di fornitura:** per quanto non stabilito nella presente si applicano le condizioni generali di fornitura di INFORMATICA ALTO ADIGE SPA.

**Tempi di realizzazione/fornitura:** la realizzazione/fornitura avviene entro il 30.06.2017

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITZER



