

Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Via del Ronco 3  
39100 Bolzano

 [it@asdaa.it](mailto:it@asdaa.it)

a.m.: Dott. Ing. Christian Steurer

 [christian.steurer@sabes.it](mailto:christian.steurer@sabes.it)

p.c.: Dott. Klaus Jakomet

 [Klaus.jakomet@sabes.it](mailto:Klaus.jakomet@sabes.it)

Bolzano, il 07.08.2017

Vostro riferimento:

mail di variazione richieste del 19.07.2017

**Preventivo: Prev2017.100\_HYGN**  
**Manutenzione evolutiva e manutenzione ordinaria dell'applicativo HYGN**

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. dott. Ing. Christian Steurer,

in riferimento alla Vostra richiesta del 25.07.2017 ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO \_\_\_\_\_



Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER



## I. Dati del preventivo

Service Area	<i>I7. Healthcare Service</i>
Servizio	<i>I7.04 Prevenzione HYGN</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>Prevenzione HYGN/DIA</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo della richiesta	<i>atto intesa Stato-Regione del 2016 – Linee guida per il controllo ufficiale</i>
Data inizio progetto	<i>01.05.2017</i>
Data fine progetto	<i>31.12.2017</i>
Data inizio servizio	<i>01.05.2017</i>
Durata del servizio	<i>31.12.2019</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Dott. Klaus Jakomet</i>

## 2. Descrizione generale

La seguente offerta fa riferimento ad attività di manutenzione evolutiva concordata e condivisa con il cliente seguendo la priorità concordata per un totale di 16gg uomo per il prodotto igiene (HYGN) necessarie per soddisfare le seguenti richieste per l'anno 2017 in quanto obbligo di legge.

Entro il 31.12.2017 intervenire nei sottoelencati punti:

1. In "provvedimenti" aggiunta di nuove voci a scelta (anche multipla – ai sensi delle "Linee guida per il controllo ufficiale ai sensi dei Regolamenti (CE) 882/2004 e 854/2004" sancito dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10.11.2016). La soluzione prevede il mantenimento dell'esistente per i vecchi record ed una nuova mappatura per i nuovi provvedimenti. Inserire le vecchie voci come entry in sola lettura e migrare i dati verso la nuova struttura..
2. Settore prelievi: scelta univoca dalle tabelle (VIG, PSD); generazione di un report (con eventuale invio automatico di mail). Per il VIG si tratta di tre tabelle di cui una con un campo di ricerca. Per il PSD si tratta di quattro tabelle di cui una con campo di ricerca.
3. Capitolo 5 atto intesa: Strumenti per la registrazione dell'attività: manca il riferimento all'identificativo univoco della scheda di controllo ufficiale SCU definito come "SCU/N.PROTOCOLLO DOMANDA SIAG/DATA/N. PROGRESSIVO" (es. SCU/BZ-132/27.06.2017/1)
4. Capitolo 7 atto intesa: Strumenti per la registrazione e la gestione delle non conformità:
  - a. manca il riferimento all'identificativo della scheda di non conformità NC definito come "NC/N.PROTOCOLLO DOMANDA SIAG/DATA/N. PROGRESSIVO" (es. NC/BZ-132/27.06.2017/1);
  - b. manca la correlazione tra scheda SCU ed NC (sistema che permetta di associare alla scheda SCU le relative schede NC – ad. esempio per ammonimenti effettuati successivamente al controllo con atti distinti dal verbale di controllo ufficiale)(eventualmente con correlazione SI, si, nc, NC).

5. Capitolo 15 atto intesa: Controlli analitici sugli alimenti: interpretazione e gestione degli esiti analitici. Per quanto concerne la registrazione dei campioni/analisi effettuate sono stati presi in esame i contenuti degli Allegati 6 e 7 (in particolare le colonne denominate "pericolo da ricercare") constatando che contengono elementi aggiuntivi rispetto a quelli attualmente disponibili nel programma "DIA" (corrispondenti al campo Tipo di Analisi); pertanto sarà necessario venga eseguito un adeguamento delle descrizioni non corrispondenti ed un'integrazione di quelle mancanti. (A tal fine si propone di utilizzare il la colonna "Pericoli da ricercare \*\*" del foglio di calcolo relativo al piano di campionamento provinciale sviluppato in riferimento alle linee guida dal gruppo di lavoro incaricato).
6. Capitolo 18 atto intesa. Rendicontazione:
  - a. rendicontazione dei dati dei controlli dell'anno 2017 – secondo la tabella B, ad esclusione delle ultime 8 colonne, e la tabella C per i controlli sugli stabilimenti riconosciuti 853.
  - b. rendicontazione dei controlli dal 2018 in poi: tabelle B e C complete
  - c. Allo stato attuale non è possibile effettuare l'immissione di diversi dati che dovrebbero essere necessariamente immessi e registrati nel sistema per poi effettuare, a fine periodo, le rendicontazioni richieste. Alcune tipologie di attività sono differenti da quelle fino ad oggi registrate, derivanti dalle categorie ISTAT (ad es. "lavorazione di cereali, semi, legumi e tuberi", "lavorazione del caffè" separata da quella del "thè e tisane" che al momento confluiscono in un'unica categoria, ecc.). Sulle colonne dell'allegato B non è possibile l'immissione della non conformità per ognuna delle lettera dell'art.54 del Reg.882/2004; per quanto riguarda le colonne del modello C, 10 dei 12 valori richiesti sono già stati indicati nell'ambito delle modifiche/integrazioni di cui alla richiesta di offerta per il contratto di manutenzione del software SIAG di aprile 2017.
7. Atto intesa. La tabella che indica le frequenze dei controlli in base al tipo di attività (ripresa poi, per quanto riguarda le tipologie di attività, anche in seguito negli allegati B e C relativi alla rendicontazione) non corrisponde completamente all'attuale registrazione in "DIA" (si veda punto precedente); anche le frequenze di controllo indicate sono differenti da quelle fino ad ora considerate nell'ambito della programmazione dei controlli sulla base del rischio. Cambio algoritmo di calcolo delle prossime ispezioni. Azienda Sanitaria fornisce la nuova logica di calcolo.

## 2.1 Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Prestazioni progetto (una tantum) in giornate o EUR	Giorni	Importo in EUR (IVA inclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Project Management	2	1.278,56
Manutenzione evolutiva 2017	16	10.228,48
Totale prestazioni interne		11.507,04
<b>Totale complessivo</b>		<b>11.507,04</b>

Le milestones di fatturazione corrispondono alle prestazioni di progetto sopra riportate.

MILESTONES			Fatturazione (IVA inclusa)
Nr.	Descrizione	Data	€
M1	Project Management	31.12.2017	1.278,56
M2	Manutenzione Evolutiva 2017	31.12.2017	10.228,48
<b>TOTALE €</b>			<b>11.507,04</b>

In accordo con il cliente le attività di manutenzione evolutiva verranno svolte nei mesi di ottobre e novembre ed i test verranno svolti in dicembre.

## 2.2 Dettaglio del servizio (costi annuali)

Sono comprese le attività di Service Management di monitoraggio del servizio HYGN e le attività necessarie al mantenimento di un servizio attivo ed efficiente sono necessari ulteriori 5 giorni annui per un totale di tre anni (15 gg/u).

Prestazioni servizio (annuali) in giornate o EUR	Giorni	Importo in EUR (IVA inclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Service Management	1	639,28
Manutenzione ordinaria ed assistenza	5	3.196,40
Totale prestazioni interne		3.835,68
<b>Totale complessivo</b>		<b>3.835,68</b>
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno. Indicare i costi da giugno fino dicembre)		
Modalità fatturazione		mensilmente

### 3. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- definendo le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- dando tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- garantendo la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- approvando la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- garantendo l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il committente o il K-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

### 4. Condizioni generali

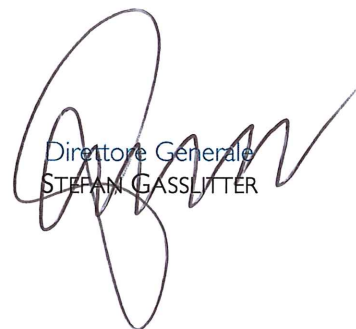
**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo. Il cliente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che il committente mantenga ferme le priorità ivi previste senza modificarle.

**Durata del contratto:** triennale con scadenza il 31.12.2019.

**Condizioni generali di fornitura:** per quanto non stabilito nella presente si applicano le condizioni generali di fornitura di INFORMATICA ALTO ADIGE SPA.



Direttore Generale  
STEPHAN GASSLITTER

