



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Ripartizione Informatica (9)

Via Crispi 15
39100 Bolzano
DOTT. KURT PÖHL

a.m.: SPPM
✉ Informatica@provincia.bz.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

✉ IT@SABES.IT

Regione Autonoma Trentino - Alto Adige

Via Gazzoletti 2
38100 Trento

✉ orga@regione.taa.it

Consorzio dei Comuni

Via Canonico Michael Gamper 10
39100 Bolzano

✉ info@gvcc.net

Preventivo: **Prev2017.242_SOC**
Security Operation Center

Gentile cliente

Ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER

I. Dati del preventivo

Service Area	23. Shared Infrastructure, Contracts & Special Services
Servizio	23.04. Gestione IT Security Services
Progetto	Prof. Services: Security Operation Center (SOC)
Data inizio progetto	01.01.2018
Data fine progetto	31.12.2018

2. Descrizione generale

Per garantire i servizi coperti dalla IT Security, la SIAG offre le seguenti attività erogate mediante Professional Services nel Security Operation Center descritte all'interno del servizio 23.04.IT Security Services.:

- Analisi dei trend di mercato su tecnologie Security Oriented e Security Best Practices
- Supporto al processo di Gap Analysis basato su Misure Minime di Sicurezza e Best Practices (AGID , CIS)
- Definizione del piano strategico per la Sicurezza Informatica includendo una redazione delle linee guida per un utilizzo sicuro dei sistemi informatici
- Supporto all'applicazione di misure minime di sicurezza (AGID e CIS)
- Supporto alla definizione di KPI e metriche basate sul modello ISO27K
- Supporto alla diffusione di una cultura della sicurezza basata sulla User Awareness (WorkShop, courses, meetings, comunicazioni, etc)
- Delega a partecipazioni istituzionali, tavoli di lavoro, fiere, convegni nell'ambito dell'ICT Security e Pubblica amministrazione. Tali deleghe dovranno essere pianificate con almeno 15gg di calendario di preavviso. Eventuali costi (trasferimenti, pernottamenti, etc) saranno a carico del cliente
- Report su pianificazioni, evoluzioni, avanzamento lavori, criticità direttamente all'IT Steering

2.1 Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Tutte le attività descritte all'interno del paragrafo 2 verranno gestite all'interno dell'arco temporale che va dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Professional Services SOC per anno 2018	220	103.797,60
Totale prestazioni interne	220	103.797,60
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Totale prestazioni esterne	-----	-----
Totale complessivo		103.797,60
Totale per ogni singolo cliente (4 clienti)		25.949,04

NB: la quota che verrà imputata ad ogni singolo cliente ammonterà ad un quarto di quella descritta in offerta

3. Obblighi della committente

Il committente si impegna ad assistere Informatica Alto Adige SPA per l'esecuzione dell'accordo:

- definendo le persone di contatto e dotandole di potere decisionale
- fornendo tutte le informazioni necessarie in tempo e decidendo le questioni in sospeso
- fornendo i dati di test
- partecipando alla formazione ed alle riunioni di progetto
- garantendo la disponibilità di personale per svolgere le attività preso di se
- procedendo ad una spedita approvazione formale dei risultati

Per i progetti il responsabile lato cliente assume i seguenti compiti nella funzione di responsabile progetto:

- direzione progetto lato cliente (rilascio della pianificazione progetto e coordinamento dei collaboratori del cliente)
- funge da interlocutore generale per il fornitore e da anello di congiunzione per tutti gli interlocutori lato cliente

- è autorizzato dal committente a prendere tutte le decisioni nel progetto; assicura e sottoscrive il documento di definizione dei requisiti; prende le decisioni richieste dal fornitore
- assieme al responsabile di progetto di INFORMATICA ALTO ADIGE SPA partecipa ai meeting operativi di progetto, controlla le fasi regolari di test e approva i risultati delle singole fasi di progetto.

Se il committente non adempie a questi obblighi contrattuali si possono verificare costi aggiuntivi o ritardi nel corso del progetto. INFORMATICA ALTO ADIGE SPA non risponde di questi costi.

Se INFORMATICA ALTO ADIGE SPA stabilisce che dati, informazioni, servizi o il coinvolgimento di altri clienti sono inesatte, incomplete o comunque non idonee per lo svolgimento dell'incarico, informa immediatamente il committente per iscritto.

Qualora i ritardi sono imputabili al committente, questo non gli dà il diritto di sospendere il pagamento delle prestazioni. I costi aggiuntivi che sorgono sono a carico del committente.

4. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

R9 verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che R9 mantenga ferme le priorità ivi previste senza modificarle.

Per quanto non stabilito nel presente preventivo si applicano le regole stabilite nell'accordo quadro e nel contratto di servizio stipulati fra R9 e Informatica Alto Adige per l'anno in corso.

Direttore Generale
STEFAN GASSMAYER

