



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Via del Ronco 3
39100 Bolzano
IT@asdaa.it

a.m.: DOTT. DIEGO MORINI
✉ diego.morini@asdaa.it

DOTT.SSA LIDIA FERRARI
✉ lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 22.12.2017

Preventivo: **Prev2017.279_FSE-Unificazione LDAP**
 FSE-Unificazione LDAP MMG-PLS con AD ASDAA

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. Dott. Diego Morini

in riferimento al progetto Fascicolo Socio Sanitario Elettronico dell'Alto Adige (FSSE-AA), ci
pregiamo di comunicarvi con la presente il nostro miglior preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER

Siemensstraße 29 via Siemens
I - 39100 Bozen Bolzano
Tel. 0471 566000 Fax 0471 566099
info@siag.it - www.siag.it

Südtiroler Landessparkasse Sitz Bozen
Cassa di Risparmio di Bolzano Sede di Bolzano
BBAN T 0645 11600 000003121300
IBAN IT95 T060 4511 6000 0000 3121300

SteuerNr., MwSt.Nr. C. Fisc., P.IVA IT 01468500218
Handelsreg. Bozen Reg. Imp. Bolzano 01468500218
Ges. Kap. Cap. soc. € 8.000.000,00 voll. eing. int. vers.



Certificate Reg
70100M2535 TMS

I. Dati del preventivo

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.05.01 Fascicolo Socio-Sanitario Elettronico
Service Area Manager	Marika Rech
Progetto	Unificazione LDAP per MMG e PLS
Project Manager	Carlo Stefanini
Identificativo del progetto (int. order) nel WorkManager	83622
Data inizio progetto	02.01.2018
Data fine progetto	31.03.2018
Persone di riferimento in ASDAA	Andrea Moskwita

2. Descrizione generale

Migrazioni delle utenze presenti presso SIAG dei Medici di Medicina Generale (MMG) e dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) presso Active Directory (AD) dell'Azienda Sanitaria. Tale migrazione preserverà la Password attualmente in uso per evitare disagi agli utenti.

Le utenze in oggetto della migrazione sono quelle che MMG e PLS usano per i servizi della piattaforma XI.VI, ovvero per l'aggiornamento delle anagrafiche dei pazienti, delle esenzioni e per la ricetta elettronica (e-Presc).

A seguito della migrazione tali credenziali potranno essere usate anche per l'accesso al Fascicolo Socio-Sanitario Elettronico (FSSE), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in particolare DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 29 settembre 2015, n. 178.

2.1 Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Prestazioni progetto (una tantum) in giornate o EUR	Giorni	Importo in EUR (IVA inclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Project Management	2	1.278,56
Attività sistemistiche	3	1.917,84
Attività di rete	1	639,28
Test Applicativi	2	1.278,56
	8	
Totale prestazioni interne		5.144,24
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
----	----	----
Totale prestazioni esterne	----	----
Totale complessivo		5.144,24

Le attività sistemistiche prevedono il supporto per l'installazione di "AD Migration Tool" presso l'AD dell'Azienda Sanitaria, l'installazione dello stesso presso il nostro AD e la relativa configurazione. Inoltre verrà fatto un "trust" tra i due sistemi per permettere la migrazione e le verifiche applicative. Tale trust verrà dismesso alla conclusione del progetto.

Verrà gestita all'interno del progetto la modifica delle policy di sicurezza dei due AD, con particolare attenzione alla lunghezza della password e alla scadenza della stessa.

MILESTONES			Fatturazione (IVA inclusa)
Nr.	Descrizione	Data	
M1	Autenticazione su FSSE e su servizi e-Presc	31.03.2018	5.144,24
TOTALE			5.144,24

Il collaudo delle Milestones verrà effettuato dalla committenza.

2.2 Dettaglio del servizio (costi annuali)

Non sono previsti in questa offerta costi di manutenzione o di assistenza in quanto sono già coperti da altri incarichi.

3. Obblighi della committenza

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il committente o il K-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a dare tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

4. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che il committente mantenga ferme le priorità ivi previste senza modificarle.



Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER