



Südtiroler Informatik AG  
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via del Ronco 3

39100 Bolzano

IT@asdaa.it

a.m.: Dott. Diego Morini

☎️ Diego.morini@sabes.it

Bolzano, il 13.11.2017

**Preventivo:**

Prev2017.2016.64 Dematerializzazione prescrizioni mediche in Alto Adige  
- Formazione ed assistenza farmacie - Integrazione

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. Dott. Diego Morini

In riferimento alla prossima apertura di 21 farmacie sul territorio provinciale, ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITZER

## I. Dati del preventivo

Service Area	<i>17. Healthcare Services</i>
Servizio	<i>17.01.01 Prescrizione Digitale</i>
Service Area Manager	<i>Rech Marika</i>
Progetto	<i>Prescrizione Dematerializzata Lato Farmacie</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo del progetto (int. order) nel WorkManager	<i>72051</i>
Data inizio progetto	<i>01.11.2017</i>
Data fine progetto	<i>31.12.2018</i>
Data inizio servizio	<i>01.11.2017</i>
Durata del servizio	<i>31.12.2018</i>
Persona di riferimento in SABES	<i>Andrea Moskwita</i>

## 2. Descrizione generale

La presente offerta comprende l'installazione, la manutenzione e l'assistenza delle componenti hardware e software per permettere alle farmacie di erogare ricette dematerializzate.

L'integrazione è prevista per 21 farmacie.

Non sono previsti all'interno della presente offerta adeguamenti ai software gestionali delle farmacie. Se una farmacia richiedesse l'attivazione dei servizi correlati alla ricetta dematerializzata, tramite un software non ancora adeguato, verrà realizzata un'offerta separata. Ricordiamo che gli unici software adeguati sono "Wingesfar" prodotto da Studiofarma srl e "FarmaKos" prodotto da Metasoftware.

Ricordiamo, infine che la connettività delle farmacie e le relative specifiche tecniche di rete sono definite e coperte finanziariamente dal progetto "SIS-Access". Pertanto le relative prestazioni non sono previste nella presente offerta.

## 2.1 Dettaglio del progetto (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate o EUR</i>	<i>Giorni/Qta</i>	<i>Importo in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Coordinamento installazione	21 gg	13.424,88
Totale prestazioni interne	21 gg	13.424,88
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Installazione e configurazione	21 qta	5.875,52
Riconfigurazione dei lettori	21 qta	559,98
Formazione farmacia	21 qta	11.191,06
Totale prestazioni esterne	-----	17.626,56
Totale complessivo		31.051,44

### Installazione e configurazione

Installazione su tutte le postazioni delle 21 farmacie della versione collaudata del software gestionale e verifica del corretto funzionamento. Tale prestazione prevede anche la predisposizione della rete LAN della farmacia secondo quanto previsto dalle specifiche del progetto SIS-Access.

### Adeguamento dei lettori ottici

Non è prevista la sostituzione dei lettori ottici in quanto si prevede che le nuove farmacie, essendo di recente costituzione, disporranno già di lettori moderni. D'altra parte questi lettori necessitano di un intervento di configurazione per funzionare con i codici delle prescrizioni dematerializzate.

### Formazione farmacia

Considerato che l'apertura delle 21 farmacie non avverrà nel medesimo periodo, si esclude la formazione comunitaria.

Quindi la formazione della farmacia verrà erogata presso i locali della farmacia stessa e a seguito della verifica di corretto funzionamento. Per la formazione presso le farmacie sono comprese le spese di trasporto e vitto.

MILESTONES			Fatturazione (IVA inclusa)
Nr.	Descrizione	Data	
M1	Report installazioni fase 1	31.12.2017	6.210,29
M2	Report installazioni fase 2	31.03.2018	6.210,29
M3	Report installazioni fase 3	31.06.2018	6.210,29
M4	Report installazioni fase 4	30.09.2018	6.210,29
M5	Report installazioni fase 5	31.12.2018	6.210,28
<b>TOTALE €</b>			<b>31.051,44</b>

Trimestralmente verrà fornito un report sulle installazioni realizzate nel periodo di competenza e sul quale verrà emessa fattura.

Il collaudo verrà eseguito dalla farmacia al momento dell'installazione e formazione.

## 2.2 Dettaglio del servizio (costi annuali)

### Assistenza e manutenzione

Dal lunedì al venerdì non festivi 08:00-19:30,  
sabato, domenica e festivi 08:00-13:00 e 15:00-19:30

Sarà escluso da questa fascia di copertura il servizio di supporto erogato dal produttore del software gestionale (Studiofarma), che è in grado di garantire da lunedì a venerdì, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Secondo una nostra analisi, le probabilità di riscontrare problematiche legate al software gestionale sono molto ridotte e riteniamo pertanto che tale fascia di copertura sia sufficiente a rispettare la qualità del servizio di supporto richiesta dal committente.

Viene garantito il 95% della risoluzione di un problema bloccante entro le 2h se viene escluso dal calcolo dei tempi il tempo di percorrenza dalla sede del fornitore del servizio fino alla farmacia. Inoltre Sono esclusi dal calcolo eventuali malfunzionamenti del software gestionale farmacia, problemi sulla connettività e SAP non raggiungibile per cause non imputabili alla farmacia.

Prestazioni servizio (annuali) in giornate o EUR	Giorni/Qty	Importo in EUR (IVA inclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
SIAG – Manutenzione e ServiceDesk 1° livello	12,82 gg	8.195,96
Totale prestazioni interne	12,82 gg	8.195,96
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>		
Manutenzione ed assistenza	21 Qty	6.714,88
Totale prestazioni esterne	-----	6.714,88
<b>Totale complessivo</b>		<b>14.910,84</b>
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno. Indicare i costi da giugno fino dicembre)		6.210,29
Modalità fatturazione		Trimestrale posticipato

## 3. Obblighi della committenza

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il committente o il K-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

#### 4. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che il committente mantenga ferme le priorità ivi previste senza modificarle.

Direttore Generale  
STEFAN GASSLITER

