



Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco, 3 | 39100 Bolzano

 IT@sabes.it
a.m.: Lidia Ferrari
 Lidia.ferrari@sabes.it
p.c.: Diego Morini
 diego.morini@sabes.it
p.c.: Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
 it@asdaa.it

Bolzano, il 10.10.2018

Preventivo: Prev2018.119.SECURITY_AWARENESS
 Security Awareness Program

Spett.le Ripartizione informatica

in riferimento alla Vostra richiesta del 28.08.2018 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO 


Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER

1. Dati del preventivo

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Service Area | <i>23 Professional Services</i> |
| Servizio | <i>Security Awareness Program</i> |
| Service Area Manager | <i>Francesco Terracciano</i> |
| Identificativo della richiesta | <i>88492</i> |
| Data inizio servizio | <i>01.01.2019</i> |
| Durata servizio | <i>31.12.2020</i> |
| Persone di riferimento cliente | <i>Lidia Ferrari</i> |

2. Descrizione generale

Le aziende ad oggi non possono proteggere la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle informazioni senza assicurarsi che tutte le persone coinvolte nell'utilizzo e nella gestione dei propri sistemi comprendano, in maniera chiara e netta, il proprio ruolo e le loro responsabilità.

I principali studi dimostrano che le persone sono l'anello più debole nell'attività di rendere sicuri i propri sistemi e le reti. Il fattore umano, più che la tecnologia, è la chiave per fornire un adeguato e appropriato livello di sicurezza. I dipendenti di un'azienda, dunque, in qualità di "chiave" della sicurezza sono un asset su cui è necessario porre un'attenzione particolare.

Un programma efficace di "awareness" e formazione a livello aziendale è fondamentale per assicurare la definizione e la comprensione delle proprie responsabilità di sicurezza, le policy organizzative e come proteggere in modo adeguato le risorse a esse assegnate.

La formazione del personale permette agli utenti di svolgere il proprio ruolo con la dovuta qualità, aiutandole a raggiungere le abilità e le conoscenze necessarie a individuare le moderne tecniche di "phishing" e alle altre minacce alla sicurezza delle informazioni.

L'approccio che viene proposto all'interno di questo servizio prevede una formazione continua erogata mediante la ripetizione, semestrale, delle seguenti fasi:

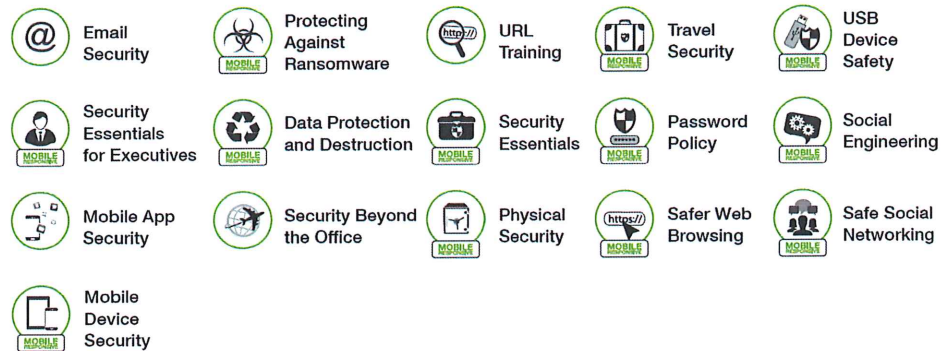
- 1) ASSESS: Tale fase prevede l'esecuzione di un assessment sotto forma di:
 - questionario interattivo usufruibile mediante applicazione web. L'obiettivo è quello di andare ad effettuare una valutazione delle competenze su differenti aspetti della sicurezza;
 - Email attack simulation ovvero simulazione di un attacco informatico basato sull'utilizzo della mail per verificare il livello di consapevolezza dei rischi;

- 2) EDUCATE: I risultati della fase di assessment verranno utilizzati come input per meglio veicolare l'enforcement di moduli di formazione differenti. Tra quelli disponibili, troviamo:

Compliance-Based Training



Standard Modules



- 3) REINFORCE: Riesecuzione della fase di assess;

- 4) MEASURE: Analisi dei Report per la valutazione dei progressi ed eventuale individuazione di aree dove si necessita di ulteriore formazione.

2.1. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il servizio sarà erogato ad un numero di utenti pari a 4000 mediante l'utilizzo di una piattaforma di e-learning in cloud. Quest'ultima, mediante interfacciamento diretto con un sistema di Active Directory, fornirà tutti i contenuti necessari mediante applicativi web raggiungibili attraverso link contenuti in mail costruite appositamente ed inviate sulla casella di posta dei dipendenti, parte attiva della formazione.

Considerando come T0 l'istante di attivazione del contratto, il servizio, sulla base delle fasi definite all'interno del paragrafo precedente, sarà erogato nel rispetto della seguente timeline:

- T1= T0+3 mesi
 - 1) Definizione e implementazione dei contenuti della fase di assess;
 - 2) Definizione ed implementazione della fase di Email attack simulation;
 - 3) Scelta ed enforcement dei moduli di formazione della fase di educate;
- T2=T1+3mesi
 - 1) Ripetizione attività T1 mediante implementazione della fase di reinforce;
 - 2) Analisi e condivisione dei report (fase di Measure)

In base ai risultati della fase di Measure, nei restanti sei mesi dell'anno, il ciclo si ripeterà o su stessi moduli (esito delle misurazioni negativo) o su moduli differenti (esito delle misurazioni positivo).

| Prestazioni servizio in giornate e/o EUR | Tariffa gg/U | Giorni | Importo annuale in EUR (IVA esclusa) |
|--|--------------|--------|--------------------------------------|
| <i>Prestazioni interne SIAG</i> | | | |
| Service Management | 600,00 | 1 | 600,00 |
| Totale prestazioni interne | | | 600,00 |
| <i>Prestazioni esterne</i> | | | |
| Acquisto licenze | | | 28.600,00 |
| Security Awareness Program design | | | 4.400,00 |
| Security Awareness Program implementation | | | 4.400,00 |
| Report Analysis | | | 550,00 |
| Totale complessivo | | | 38.550,00 |
| IVA 22% | | | 8.481,00 |
| Totale complessivo | | | 47.031,00 |
| Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno | | | 47.031,00 |
| Modalità fatturazione | | | mensilmente |

2.2. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

| Classe tariffa | Figura professionale | Importo gg/U in EUR (IVA esclusa) | Importo gg/U in EUR (IVA inclusa) |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Functional Analyst | 525,00 | 640.50 |
| 2 | Program, Project Manager | 650,00 | 793.00 |
| 3 | Software Designer | 490,00 | 597.80 |
| 4 | Developer, Application Assistance | 490,00 | 597.80 |
| 5 | Service manager | 600,00 | 732.00 |
| 6 | DB Administrator | 550,00 | 671.00 |
| 7 | System Administrator | 425,00 | 518.50 |
| 8 | Tecnical & Service Supply | 380,00 | 463.60 |

3. Tabella riepilogo Corrispettivi

| Anno Prestazione | 2018 | 2019 | 2020 | Totali |
|---------------------------|------|-----------|-----------|-----------|
| Progetto in EURO | - | - | - | - |
| Servizio in EURO | - | 38.550,00 | 38.550,00 | 77.100,00 |
| Tot annuale | - | 38.550,00 | 38.550,00 | 77.100,00 |
| Tot complessivo senza IVA | | | | 77.100,00 |

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

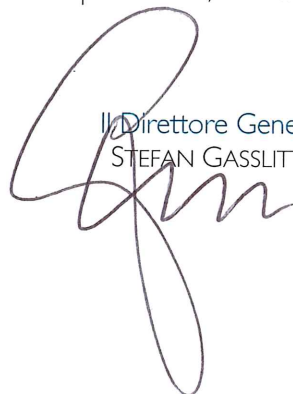
5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER