

Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria di Bolzano

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

 it@asdaa.it

a.m.: Dott. Diego Morini

 Diego.morini@sabes.it

p.c.: Dott. Klaus Jakomet

 Klaus.jakomet@sabes.it

Bolzano, il 07.09.2018

Preventivo: **Prev2018.094**
Manutenzione evolutiva 2018 dell'applicativo HYG्न

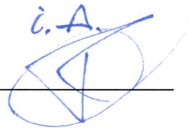
Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. dott. Diego Morini,

in riferimento alla Vostra richiesta per le evolutive 2018 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO




Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITZER

I. Dati del preventivo

Service Area	<i>compilare</i>
Servizio	<i>17.04.01 Servizio IT per la gestione delle ispezioni sanitarie</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>Manutenzione Evolutive 2018</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo della richiesta	<i>Incontro con Azienda Sanitaria a gen2018</i>
Data inizio progetto	<i>01.02.2018</i>
Data fine progetto	<i>31.12.2018</i>
Data inizio servizio	
Durata servizio	<i>Servizio coperto da Prev2017.100_HYGN</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Dott. Klaus Jakomet</i>

2. Descrizione generale

La seguente offerta fa riferimento ad attività di manutenzione evolutiva concordata e condivisa con il cliente seguendo la priorità concordata per un totale di 30 giornate uomo per il prodotto HYGN.

Entro il 31.12.2018 intervenire nei punti di dettaglio sotto elencati:

1. Unificazione del modello per l'inserimento delle D.I.A.
2. Atti di intesa con numero CE obbligatorio
3. Inserimento di campi non obbligatori "data della scadenza" e "data della verifica" anche per tipo di provvedimento "Raccomnadazione [si]"
4. Inserimento di un eventuale dettaglio dell'atto di intesa nel filtro della ricerca attività
5. Inserimento del tipo di non conformità a tutte le voci "NC"
6. Eliminare le ispezioni, i prelievi, i documenti congiunti che andranno inseriti separatamente per il SISP e per il VET

È richiesto, inoltre, il completamento/integrazione di una vista Oracle già esistente che consente al cliente una mappatura per elaborazioni custom esterne e l'integrazione con i dati dello stradario dell'ufficio del lavoro

Sono previste inoltre i seguenti adeguamento normativi per quanto riguarda la rendicontazione. La procedura deve generare 5 report che riassumono le attività svolte nell'anno. Tali modello devono essere inviati a Roma.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Project Management	650,00	1	650,00
Manutenzione evolutiva 2018	490,00	30	14.700,00
Totale prestazioni interne			15.350,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-----			-----
Totale prestazioni esterne			-----
Totale complessivo			15.350,00
IVA 22%			3.377,00
Totale complessivo			18.727,00

In accordo con il cliente gli adeguamenti normativi devono essere pronti per l'autunno e l'invio a Roma entro il 31.12.2018.

Elencare le milestones principali di progetto (descrizione e data) se richiesto dal cliente.

Se la milestone di progetto coincide con la data di fatturazione specificare anche l'importo di fatturazione.

N.B.: Il totale deve coincidere con "Totale complessivo" della tabella prestazioni progetto.

<i>MILESTONES</i>			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	PM e sviluppo evolutive	31.12.2018	15.350,00
Totale complessivo senza IVA			15.350,00
IVA 22%			3.377,00
Totale complessivo			18.727,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Le attività di Service Management di monitoraggio del servizio HYG N e le attività necessarie al mantenimento di un servizio attivo ed efficiente sono coperte da precedente preventivo Prev2017.100_HYGN [evolutive 2017 e servizio 2017 – 2019].

Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR	Tariffa gg/U	Giorni	Importo annuale in EUR (IVA inclusa)
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
-----	-----	-----	-----
Totale prestazioni interne			-----
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-----			-----
Totale prestazioni esterne			-----
Totale complessivo			-----
IVA 22%			-----
Totale complessivo			-----
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			-----
Modalità fatturazione			mensilmente

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640.50
2	Program, Project Manager	650,00	793.00
3	Software Designer	490,00	597.80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597.80
5	Service manager	600,00	732.00
6	DB Administrator	550,00	671.00
7	System Administrator	425,00	518.50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463.60

Nella compilazione dei campi tenere conto di queste tariffe nel caso che la prestazione sia relativa a gg/U di personale SIAG

3. Tabella riepilogo Corrispettivi

Anno Prestazione	2018	2019	2020	2021	Totali
Progetto in EURO	15.350,00	-----	-----	-----	15.350,00
Servizio in EURO	-----	-----	-----	-----	-----
Tot annuale	15.350,00	-----	-----	-----	
Tot complessivo senza IVA					15.350,00

Nella compilazione dei campi inserire i corrispettivi al netto dell'IVA

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER