



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Via L. Böhler, 5
39100 Bolzano

☎ it@sabes.it

a.m.: Dott. Georg Hirber

☎ georg.hirber@sb-brixen.it

p.c.: Diego Morini

☎ diego.morini@sabes.it

Bolzano, il 19.11.2018

Preventivo: IF/169/2018

Rinnovo contratto - Gestione della soluzione "SPCoop - sistema pubblico di cooperazione" per l'azienda Sanitaria dell'Alto Adige

In riferimento alla Vostra richiesta ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN CASSLITZER

I. Dati del preventivo

Service Area	05. Unified Communication Services
Servizio	----
Service Area Manager	Fabbri Roberto
Progetto	----
Project Manager	----
Autore del documento	Pardeller Christa
Identificativo della richiesta	----
Data inizio progetto	----
Data fine progetto	----
Data inizio servizio	01.01.2019
Durata servizio	31.12.2019
Persone di riferimento cliente	----

2. Descrizione generale

<i>Prestazione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Prezzo in EUR</i>
Punto 3.2 - Esercizio e supporto tecnico	annuale	20.824,00
Servizio di reperibilità	annuale	3.124,00

2.1. Dettaglio del servizio (costi annuali)

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>		
Punto 3.2 - Esercizio e supporto tecnico	01.01.2019-31.12.2019	20.824,00
Servizio di reperibilità	01.01.2019-31.12.2019	3.124,00
Totale prestazioni interne		23.948,00
<i>Prestazioni esterne</i>		
----		----
Totale prestazioni esterne		----
Totale complessivo		23.948,00
IVA 22%		5.268,56
Totale complessivo		29.216,56
Modalità fatturazione		annualmente

3. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

4. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 60 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



Il Direttore Generale
STEPHAN BASSLITTER