



Südtiroler Informatik AG
Informatica Alto Adige SPA

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

✉ IT@sabes.it
a.m.: Diego Morini
✉ Diego.Morini@sabes.it

Bolzano, il 13.12.2018

Preventivo: Prev2018.188_Asterdroid
 Servizio di pubblicazione in Internet Asterdroid

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, egregio Dott. Morini,

in riferimento alla Vostra richiesta del 06.12.2018 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITZER

I. Dati del preventivo

Service Area	<i>I 3. Housing and Hosting Services</i>
Servizio	<i>I 3.02.01 Servizio IT di Hosting di applicazioni</i>
Service Area Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Progetto	<i>Attivazione servizio di pubblicazione internet Asterdroid</i>
Project Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Autore del documento	<i>Roberto Fabbri</i>
Identificativo della richiesta	
Data inizio progetto	<i>15.12.2018</i>
Data fine progetto	<i>15.01.2019</i>
Data inizio servizio	<i>15.01.2019</i>
Durata servizio	<i>15.02.2020</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Dott.ssa Lidia Ferrari</i>

2. Descrizione generale

Il servizio IT Hosting di Applicazioni prevede la messa a disposizione al cliente di infrastruttura informatica, sulla quale il cliente stesso potrà ospitare le sue applicazioni.

Il servizio viene configurato sulla base di diverse componenti tecnologiche (sistemi server virtuali, storage, database, application server, ecc.) messe a disposizione nel Data Center Alto Adige o tramite soluzioni di tipo Cloud (pubblico o privato).

L'accesso ai sistemi da parte del cliente avviene tramite la rete provinciale (rete privata) o attraverso Internet, se necessario tramite VPN.

Informatica Alto Adige gestisce l'infrastruttura che eroga le componenti tecnologiche ed eroga il supporto su di essa, è invece a carico del cliente la gestione delle componenti fornite, il deploy delle applicazioni ed il supporto sulle stesse.

Il servizio è erogato di norma con i seguenti livelli di servizio:

Calendario di disponibilità del servizio	24x7 (Lu - Do / 0:00 – 24:00)
Disponibilità garantita del servizio	99,57% su base annua
Valore limite di fermo	4 ore
Disponibilità del supporto	08:00 – 19:00 Lu – Ve / 08:00 – 13:00 Sa
Presa in carico e-mail al supporto	Entro 30 minuti (nel 90% dei casi)
Assegnazione ticket	Entro 1 ora (nel 90% dei casi)
Calendario di servizio supporto di secondo livello	Lu – Ve 08:00 -17:00
Lingua del supporto	Tedesco, Italiano

Il servizio di supporto è erogato esclusivamente al personale tecnico del cliente ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Il progetto prevede l'attivazione del servizio richiesto ovvero la messa a disposizione della piattaforma tecnologica richiesta.

Verrà messa a disposizione, come richiesto da Azienda Sanitaria, una piattaforma tecnologica erogata in modalità Platform as a Service, volta alla pubblicazione in internet dei web service necessari ad erogare il SW che permette agli operatori di erogare l'assistenza domiciliare, denominato Asterdroid.

La piattaforma tecnologica fornita è la seguente:

- Server virtuale dotato di 1 vCPU, 4 GB di RAM, 50GB di disco
- Sistema operativo Red Hat Linux versione 7
- Web Server Apache 2.4
- JBoss EAP 7
- JDK: 1.8

Sarà messo a disposizione un ambiente di test e uno di produzione (quindi due sistemi speculari).

La pubblicazione in internet avverrà tramite un reverse proxy basato su tecnologia Citrix Netscaler posizionato davanti al server.

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Attivazione della piattaforma di pubblicazione	425,00	2	850,00
Totale prestazioni interne			850,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-----			-----
Totale prestazioni esterne			-----
Totale complessivo			850,00
IVA 22%			187,00
Totale complessivo			1.037,00

<i>MILESTONES</i>			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Attivazione della piattaforma	15.01.2019	850,00
Totale complessivo senza IVA			850,00
IVA 22%			187,00
Totale complessivo			1.037,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

IL servizio fornito prevede la messa a disposizione della piattaforma di pubblicazione sopra descritta e la sua gestione.

Il servizio, su richiesta del cliente, viene erogato con livelli di servizio piú stringenti rispetto a quelli standard, ovvero:

Calendario di disponibilità del servizio	24x7 (Lu - Do / 0:00 - 24:00)
Disponibilità garantita del servizio	99,57% su base annua
Valore limite di fermo	4 ore
Disponibilità del supporto	08:00 - 19:00 Lu - Ve / 08:00 - 13:00 Sa
Presa in carico e-mail al supporto	Entro 30 minuti (nel 90% dei casi)
Assegnazione ticket	Entro 1 ora (nel 90% dei casi)
Calendario di servizio supporto di secondo livello	Lu - Ve 08:00 - 17:00
Lingua del supporto	Tedesco, Italiano
Servizio di reperibilità	07:00 - 08:00 e 17:00 - 19:00 Lu - Ve / 07:00 - 20:00 Sa

L'offerta prevede in aggiunta agli SLA standard un servizio di reperibilità che può essere contattato esclusivamente dai tecnici del committente negli orari sopra indicati ai fini di segnalare problematiche al servizio. Il Reperibile prenderà in carico la chiamata e effettuerà tutte le attività correttive volte a riattivare il servizio o a mitigare il malfunzionamento.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Service Management	600,00	0,5	300,00
Infrastructure support	425,00	2	850,00
Hosting (infrastruttura)	1.100,00	1	1.100,00
Servizio di reperibilità	480,00	1	480,00
Totale prestazioni interne			2.730,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-----			-----
Totale prestazioni esterne			-----
Totale complessivo			2.730,00
IVA 22%			600,60
Totale complessivo			3.330,60
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			3.193,08
Modalità fatturazione			Annuale

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463,60

3. Tabella riepilogo Corrispettivi

Anno Prestazione	2018	2019	2020	2021	Totali
Progetto in EURO	-----	× 850,00	-----	-----	850,00
Servizio in EURO	-----	× 2.616,25	113,75	-----	2730,00
Tot annuale	-----	3.466,25	113,75	-----	
Tot complessivo senza IVA					3.580,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER