



Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Ripartizione Informatica  
I Via del Ronco 3  
39100 – Bolzano

 IT@sabes.it  
a.m.: Morini Diego  
 [Diego.morini@sabes.it](mailto:Diego.morini@sabes.it)  
p.c.: p.c. 1  
 Email p.c. 1  
p.c.: p.c. 2  
 Email p.c 2

Bolzano, il 03.08.2018

Preventivo:           Prev2017.313\_AppMobileCUPP  
Integrazione app mobile del CUPP di Asdaa con MyCivis

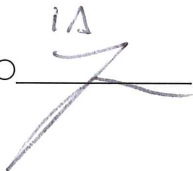
Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egr. Signor Diego Morini,

in riferimento alla Vostra richiesta del 18.12.2017 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO



Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER



## 1. Dati del preventivo

Service Area	<i>17. Heathcare Service</i>
Servizio	<i>17.05.06</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Progetto	<i>compilare</i>
Project Manager	<i>Marika Rech</i>
Identificativo della richiesta	<i>Copiare dalla RPrev</i>
Data inizio progetto	<i>04.06.2018</i>
Data fine progetto	<i>30.10.2018</i>
Data inizio servizio	<i>01.11.2018</i>
Durata servizio	<i>31.12.2020</i>
Persone di riferimento cliente	<i>Andrea Moskwita</i>

## 2. Descrizione generale

Durante lo skype meeting congiunto tra l'Enterprise Architect di SIAG, Azienda Sanitaria e SAIM avvenuto il 30 novembre 2017 è stata condivisa l'esigenza di Azienda Sanitaria di integrare l'app mobile del CUPP di ASDAA/SAIM con i servizi di ID management di MyCivis (autenticazione del cittadino tramite SPID ed eGov account).

Ricordiamo che le credenziali eGov non sono "forti" e vengono rilasciate ai cittadini stranieri o ai cittadini che non hanno i requisiti per richiedere un account SPID.

Per quanto riguarda invece l'autenticazione tramite SPID la libreria funziona con SPID Livello 1 ed è possibile innalzarla a Livello 2. Ci sarà la possibilità di gestire il Livello in modo autonomo tramite la configurazione della libreria.

La documentazione tecnica ed architettuale è disponibile ed già stato fornito un documento che descrive l'integrazione dal punto di vista architettuale. È disponibile e già stato fornito un link che contiene tutta la documentazione sulle librerie di integrazione ed è disponibile e già fornita una presentazione dei servizi MyCivis.

La libreria verrà fornita a seguito dell'incarico.

## 2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Project Management	650,00	1	650,00
Attività sistemistica – impianto e supporto all'attivazione	425,00	3	1.275,00
Attività applicativa – impianto e supporto all'attivazione	490,00	5	2.450,00
Totale prestazioni interne			4.375,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-			-
Totale prestazioni esterne			-
Totale complessivo			4.375,00
IVA 22%			962,50
Totale complessivo			5.337,50

<i>MILESTONES</i>			<i>Importo EURO (IVA esclusa)</i>
<i>Nr.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Data</i>	
M1	Project Management ed attivazione	31.12.2018	4.375,00
Totale complessivo senza IVA			4.375,00
IVA 22%			962,50
Totale complessivo			5.337,50

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

## 2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

### Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio del servizio.

### Supporto Applicativo e supporto sistemistico

Sono comprese le attività interne supporto applicativo e sistemistico per il mantenimento del servizio.

### VM per ambiente di test e produzione e DB Oracle

A seguito della richiesta di variazione del preventivo ricevuto in data 25.06.2018 abbiamo integrato nel preventivo i costi di realizzazione e servizio dell'infrastruttura ospitante la app avente le seguenti specifiche:

1. 2 macchine virtuali (test e produzione)
2. 8 GB di RAM
3. 4 CPU
4. 50 GB di spazio disco
5. 1GB Oracle DB

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa gg/U</i>	<i>Giorni</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA inclusa)</i>
<i>Prestazioni interne SIAG</i>			
Service Management	600,00	1	600,00
Supporto applicativo	490,00	3	1.470,00
Supporto sistemistico	425,00	2	850,00
VM per ambiente di test e di produzione	1.800,00	2	3.600,00
DB Oracle	72,00	1	72,00
Totale prestazioni interne			6.592,00
<i>Prestazioni esterne (indicare se già coperto da contratto esistente)</i>			
-			-
Totale prestazioni esterne			-
Totale complessivo			6.592,00
IVA 22%			1.450,24
Totale complessivo			8.042,24
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno (e.g. servizio viene attivato a giugno = Indicare i costi da giugno fino dicembre)			
Modalità fatturazione			Mensilmente

### 2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640.50
2	Program, Project Manager	650,00	793.00
3	Software Designer	490,00	597.80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597.80
5	Service manager	600,00	732.00
6	DB Administrator	550,00	671.00
7	System Administrator	425,00	518.50
8	Tecnical & Service Supply	380,00	463.60

### 3. Tabella riepilogo Corrispettivi

Anno Prestazione	2018	2019	2020	2021	Totali
Progetto in EURO	4.375,00				4.375,00
Servizio in EURO		6.592,00	6.592,00		13.184,00
Tot annuale	4.375,00	6.592,00	6.592,00		
Tot complessivo senza IVA					17.559,00

### 4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

## 5. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITZER

