



Bolzano, 23.05.2022

Offerta redatta da:

Mauro Galvan
Tel. 0471 566136
Mauro.Galvan@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Comprensorio sanitario di Bolzano
Settore Amministrativo
Ripartizione Informatica

Via del Ronco, 3
39100 Bolzano

E-Mail: it@sabes.it
Per conoscenza:
Ing. Andrea Toniutti
Ing. Alessandro Sani

Preventivo: **[Prev2022.053_Multimedia_Conference_Room_v1.0](#)**
<Fornitura soluzioni per allestimento multimediale delle sale riunioni
presso il nuovo edificio Park Edison>

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

1.1 Tabella riepilogo corrispettivi soluzioni "Multimedia & Conference room"

Anno / Prestazione	2022 iva escl.	2023 iva escl.	2024 iva escl.	2025 iva escl.	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO	225.915,00 €	-	-	-	225.915,00 €	275.616,30 €
Servizio in EURO	2.921,67 €	17.530,00 €	17.530,00 €	17.530,00 €	55.511,67 €	67.724,24 €
Tot per anno	228.836,67 €	17.530,00 €	17.530,00 €	17.530,00 €	281.426,67 €	343.340,54 €

1.2 Tabella riepilogo corrispettivi integrazione dispositivi "opzionali"

Anno / Prestazione	2022 iva escl.	2023 iva escl.	2024 iva escl.	2025 iva escl.	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto Opzioni in EURO	29.125,00 €	--	--	+-	29.125,00 €	35.532,50 €
Servizio Opzioni in EURO	--	--	--	--	--	--
Tot per anno	29.125,00 €	--	--	--	29.125,00 €	35.532,50 €

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

Data inizio progetto	10.06.2022
Data fine progetto	31.10.2022

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.11.2022
Durata del servizio	Minimo 3 anni
Data fine servizio	31.12.2025



3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 770 del 07.09.2021:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.
- SIAG comunica che l'implementazione di quanto richiesto potrebbe determinare il trasferimento di dati personali dall'UE verso un Paese terzo (esterno allo spazio economico europeo)."

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	Firmato digitalmente da: Stefan Gasslitter



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta.

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	"Alta"
Data inizio desiderata	10.06.2022
Data fine desiderata	Prima possibile
Persone di riferimento	Ing. Alessandro Sani
	Ing. Roberto Comis
	Dott.ssa Alessandra Bonometti

1.2. Dati del progetto

Progetto	Multimedia & Conference Room
Identificativo del progetto in WM	131556
Project Manager	Mauro Galvan
Data inizio progetto	10.06.2022
Data fine progetto	31.10.2022
Tipologia di fatturazione	una tantum / a consuntivo

1.3. Dati del servizio

Service Area	05. Unified Communication Services
Servizio	05.05.01 Servizio IT per l'allestimento multimediale dei meeting room
Tipo di attività	Nuova Istanza
Identificativo del servizio in WM	131657
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.11.2022
Durata servizio / data fine servizio (2)	minimo 3 anni
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Dati del Progetto

Le soluzioni “*Multimedia & Conference Room*” consentono di migliorare la comunicazione aziendale e permettono di svolgere presentazioni e videoconferenze di elevata qualità in totale autonomia.

I Display con elevata risoluzione e le periferiche Audio/Video di elevata qualità garantiscono un ottimale svolgimento delle riunioni in loco o in videoconferenza e permettono il collegamento in modalità wireless (senza ausilio di cavi) di dispositivi quali PC/Notebook/mobile dell’organizzazione o personali.

2.1. Descrizione del problema / esigenza di business

Il progetto prevede la fornitura di soluzioni standard idonee all’allestimento multimediale e videoconferenze delle meeting room previste presso la nuova sede amministrativa dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige di via Edison a Bolzano (edificio Park Edison).

Oggetto dell’allestimento sono:

- Nr. 7 meeting room da 4 posti;
- Nr. 4 meeting room da 6 posti;
- Nr. 2 meeting room da 8 posti;
- Nr. 5 meeting room da 10 posti;
- Nr. 3 meeting room da 18 posti;

Per tutte le soluzioni sarà garantita l’erogazione delle seguenti attività e servizi:

- Fornitura, installazione, programmazione ed attivazione delle apparecchiature;
- Parametrizzazione secondo le esigenze del cliente;
- Formazione operatori, fornitura manuali d’uso in lingua italiana e tedesca;
- Attività di assistenza, supporto e manutenzione on-site di secondo e terzo livello;
- Consulenza tecnica qualificata sistemistica dopo la fase di installazione;
- Service support Help-desk (Lun-Ven 8:00-17:00);
- Garanzia on-site;

Per ogni singola fornitura SIAG offrirà un servizio di supervisione progettuale e prevederà un servizio post installazione per il supporto e la manutenzione di secondo livello al fine di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature. Sarà a carico della committenza individuare dei referenti interni, soggetti ad adeguata formazione, per la gestione ed il supporto di primo livello.

Sono esclusi dalla fornitura i dispositivi informatici quali PC/Notebook e dispositivi “mobile” quali tablet e smartphone, che dovranno essere messi a disposizione dalla committenza.

Saranno inoltre a carico della committenza tutte le attività legate alle predisposizioni dei cablaggi e configurazioni di rete ed alimentazione dispositivi secondo quanto richiesto in fase progettuale e configurazioni necessarie in ambito Microsoft Office 365.

2.2. Descrizione degli obiettivi

Il progetto propone un allestimento personalizzato per ogni tipologia di sala in base alla dimensione ed all'utilizzo e propone inoltre possibili integrazioni opzionali.

Per ogni singola soluzione sarà prevista l'attivazione di una piattaforma "CMS & Welcome Room" che permetterà al supporto di secondo livello il monitoraggio e controllo remoto dei dispositivi (CMS) e la visualizzazione sui display di sala di una pagina di benvenuto (Welcome Room) con contenuti informativi quali istruzioni all'uso della sala, video informativi, etc.. e strutturati su un layout personalizzato secondo la "corporate identity" dell'organizzazione.

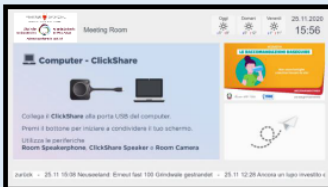



Le soluzioni di seguito descritte sono state identificate durante una fase di pre-analisi svolta assieme alla committenza al fine di identificare le effettive necessità.

2.2.1 Allestimento "MMR-65 standard" per meeting room small (4 posti)

La soluzione consente di svolgere presentazioni di elevata qualità in totale autonomia presso sale riunioni di piccola dimensione tramite l'utilizzo di un dispositivo PC/Notebook o mobile (Smartphone e Tablet) personale o messo a disposizione dall'organizzazione.

Il sistema è composto dalle seguenti apparecchiature:

- Display professionale da 65 pollici 4K-UHD con player Info-Signage integrato;
- Dispositivo "Wireless Presenter" per la connessione senza ausilio di cavi del proprio dispositivo PC/Laptop o wireless per dispositivi mobile (BYOD);
- Installazione dei dispositivi a parete con opportuni accessori.

Video	<p style="text-align: center;">Display Pro Series 4K-UHD – SoC Info-Signage</p>  <p style="text-align: center;">Display serie Pro da 65 pollici risoluzione 4K-UHD con SoC Info-Signage integrato Installazione a parete</p>	
Gestione	<p style="text-align: center;">Controllo ed automazione - Opzionale</p>  <p style="text-align: center;">Tastierino fisico di controllo per accensione sistema e selezione sorgenti Possibile installazione a parete se cartongesso oppure a tavolo con supporto esterno</p>	<p style="text-align: center;">Accessori standard</p>  <p style="text-align: center;">Cablaggi ed accessori</p>
	Sorgenti	<p style="text-align: center;">Wireless Presenter Device</p>  <p style="text-align: center;">Barco Clickshare CX-20 completo di nr. 1 button per connettività dispositivi PC, Notebook e mobile</p>

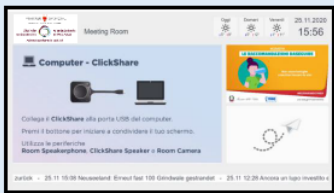





2.2.2 Allestimento “MMVR-75 standard” per meeting room small (6 posti)

La soluzione consente agli utenti di svolgere presentazioni e videoconferenze di elevata qualità in totale autonomia presso sale riunioni di piccola dimensione tramite l’utilizzo di un dispositivo PC/Notebook personale o messo a disposizione dall’organizzazione.

La soluzione permette inoltre di svolgere presentazioni tramite l’utilizzo di dispositivi “mobile” quali Smartphone e Tablet.

Il sistema è composto dalle seguenti apparecchiature:

- Display professionale da 75 pollici 4K-UHD con player Info-Signage integrato;
- Periferica audio/video tipo “Video/SoundBar All-in-One” con webcam intelligente HD integrata e sistema audio con cancellazione dell’eco;
- Microfono supplementare da tavolo con selettore per attivazione “mute”;
- Dispositivo “Wireless Presenter” per la connessione senza ausilio di cavi del proprio dispositivo PC/Laptop o wireless per dispositivi mobile (BYOD);
- Installazione dei dispositivi a parete con opportuni accessori;

Video	Display Pro Series 4K-UHD – SoC Info-Signage  Display serie Pro da 75 pollici risoluzione 4K-UHD con SoC Info-Signage integrato Installazione a parete	
Periferiche	Audio/Video device + Microphone extension  Periferica all-in-one USB tipo “Soundbar” con webcam digitale 4k integrata Sistema audio con cancellazione d’eco e noise block – Microfono da tavolo supplementare	
Gestione	Controllo ed automazione - Opzionale  Tastierino fisico di controllo per accensione sistema e selezione sorgenti Possibile installazione a parete se cartongesso oppure a tavolo con supporto esterno	Accessori standard  Cablaggi ed accessori
	Sorgenti	Wireless Presenter Device  Barco Clickshare CX-20 completo di nr. 1 button per connettività dispositivi PC, Notebook e mobile
	HDMI cable  Cablaggio HDMI per connettività cablata dispositivi esterni quali PC/notebook, lettori dvd etc..	

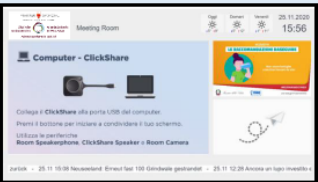





2.2.3 Allestimento “MMVR-85 standard” per meeting room medium (8 e 10 posti)

La soluzione consente agli utenti di svolgere presentazioni e videoconferenze di elevata qualità in totale autonomia presso sale riunioni di media dimensione tramite l’utilizzo di un dispositivo PC/Notebook personale o messo a disposizione dall’organizzazione.

La soluzione permette inoltre di svolgere presentazioni tramite l’utilizzo di dispositivi “mobile” quali Smartphone e Tablet.

Il sistema è composto dalle seguenti apparecchiature:

- Display professionale da 85 pollici 4K-UHD con player Info-Signage integrato;
- Periferica audio/video tipo “Video/SoundBar All-in-One” con webcam intelligente HD integrata e sistema audio con cancellazione dell’eco;
- Microfono supplementare da tavolo con selettore per attivazione “mute”;
- Dispositivo “Wireless Presenter” per la connessione senza ausilio di cavi del proprio dispositivo PC/Laptop o wireless per dispositivi mobile (BYOD);
- Installazione dei dispositivi a parete con opportuni accessori;

Video	<p align="center">Display Pro Series 4K-UHD – SoC Info-Signage</p>  <p align="center">Display serie Pro da 85 pollici risoluzione 4K-UHD con SoC Info-Signage integrato Installazione a parete</p>	
Periferiche	<p align="center">Audio/Video device + Microphone extension</p>  <p align="center">Periferica all-in-one USB tipo “Soundbar” con webcam digitale 4k integrata Sistema audio con cancellazione d’eco e noise block – Microfono da tavolo supplementare</p>	
Gestione	<p align="center">Controllo ed automazione - Opzionale</p>  <p align="center">Tastierino fisico di controllo per accensione sistema e selezione sorgenti Possibile installazione a parete se cartongesso oppure a tavolo con supporto esterno</p>	<p align="center">Accessori standard</p>  <p align="center">Cablaggi ed accessori</p>
Sorgenti	<p align="center">Wireless Presenter Device</p>  <p align="center">Barco Clickshare CX-20 completo di nr. 1 button per connettività dispositivi PC, Notebook e mobile</p>	<p align="center">HDMI cable</p>  <p align="center">Cablaggio HDMI per connettività cablata dispositivi esterni quali PC/notebook, lettori dvd etc..</p>

Integrazioni opzionali:

- Tastierino fisico di controllo per accensione sistema e selezione sorgenti con possibile installazione a parete o a tavolo con supporto esterno;
- Sostituzione monitor passivo con monitor interattivo Touch (vedi par. 2.2.5);
- Sostituzione “Video/SoundBar All-in-One” con soluzione Hub Microsoft Teams Room (vedi par. 2.2.6);

2.2.4 Allestimento “MMVR-98 standard” per meeting room large (18 posti)

La soluzione consente agli utenti di svolgere presentazioni e videoconferenze di elevata qualità in totale autonomia presso sale riunioni di media/grande dimensione (max 20 persone) tramite l'utilizzo di un dispositivo PC/Notebook personale o messo a disposizione dall'organizzazione.

La soluzione permette inoltre di svolgere presentazioni tramite l'utilizzo di dispositivi “mobile” quali Smartphone e Tablet.

Il sistema è composto dalle seguenti apparecchiature:

- Display professionale da 98 pollici 4K-UHD con player Info-Signage integrato;
- Periferica video tipo “Webcam” intelligente HD, zoom ottico, ampio campo visivo;
- Periferica audio tipo “Conference speaker bar” ad elevate prestazioni;
- Sistema microfonico professionale completo con processore e doppio microfono array da tavolo a puntamento variabile;
- Dispositivo “Wireless Presenter” per la connessione senza ausilio di cavi del proprio dispositivo PC/Laptop o wireless per dispositivi mobile (BYOD) completo di 2 dispositivi “button”;
- Sistema di controllo Touch semplificato di sala con supporto da tavolo o ad incasso;
- Installazione dei dispositivi a parete con opportuni accessori;

Video	<p>Monitor Professionale 4K-UHD – Digital Signage</p>   <p>Monitor da 98 pollici risoluzione 4 K con player Info-Signage integrato Installazione a parete</p>		
Periferiche	<p>Video device</p>  <p>Telecamera digitale UHD, ampio campo visivo, Zoom digitale / ottico - Montaggio su supporto/muro</p>	<p>Audio device</p>  <p>Sistema audio conference composto da processore usb, doppio microfono array da tavolo e diffusore tipo soundbar ad elevate prestazioni</p>	
Gestione	<p>Controllo ed automazione</p>  <p>Tastierino Touch da 5 pollici per accensione sistema e selezione sorgenti Possibile installazione a parete, ad incasso oppure a tavolo con supporto esterno</p>	<p>Accessori</p>  <p>Cablaggi ed accessori per installazione</p>	
Sorgenti	<p>Wireless Presenter Device</p>  <p>Barco Clickshare CX-30 completo di nr. 2 button per connettività dispositivi PC, Notebook e mobile</p>	<p>HDMI cable</p>  <p>Connettività cablata HDMI per dispositivi esterni quali PC/notebook, lettori dvd</p>	<p>Microsoft Teams room - Optional</p>  <p>Videoconference collaboration Teams Room system</p>

Integrazioni opzionali:

- Integrazione soluzione Hub Microsoft Teams Room;

2.2.5 Integrazione Opzionale display interattivo per meeting room medium (8 e 10 posti)

La proposta prevede la possibile sostituzione del display passivo da 85 pollici con un display Interattivo Touch. Il Display Interattivo permette di svolgere azioni quali consultazione documenti in ambito Microsoft Office 365, utilizzo della lavagna interattiva, navigazione web.

Tale proposta include la sostituzione del dispositivo “Wireless Presenter” con un modello compatibile alla gestione del pannello Touch.

2.2.6 Integrazione Opzionale Hub MS-Teams per meeting room medium (8 e 10 posti)

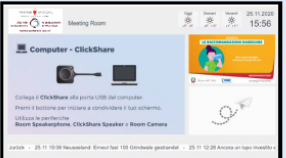
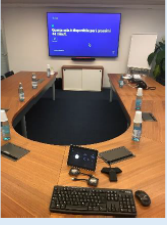






La proposta prevede la possibile sostituzione delle periferiche standard Audio/Video con una periferica “HUB Microsoft Teams Room”.

La soluzione “HUB Microsoft Teams Room” si compone di:

- un dispositivo tipo “Soundbar All-In-One” con webcam intelligente 4K integrata e sistema audio con cancellazione dell’eco per la riduzione dei rumori ambientali;
- Microfono supplementare da tavolo con selettore per attivazione “mute”;
- Touch Pad per controllo ed avvio riunioni MS-Teams, controllo funzioni MS-Teams ed avvio condivisione da dispositivo locale (Wireless Presenter);

La periferica “HUB Microsoft Teams Room” permette lo svolgimento di videoconferenze in ambito MS-Teams senza l’ausilio di alcun altro dispositivo PC o Notebook. Sarà sufficiente aggiungere la sala o inoltrare l’invito con il link MS-Teams alla sala riunioni per partecipare agevolmente alla riunione in videoconferenza.

La soluzione necessita di una configurazione sul Tenant Office 365 dell’organizzazione.

Video	<p style="text-align: center;">Display Pro Series 4K-UHD – SoC Info-Signage</p>  <p style="text-align: center;">Display serie Pro da 65 a 85 pollici risoluzione 4K-UHD con SoC Info Signage integrato Installazione a parete</p> 	
Periferiche	<p style="text-align: center;">Hub Microsoft Teams Room + Touchpad 8” + Microphone extension</p>    <p style="text-align: center;">Periferica Hub Microsoft Teams room all-in-one tipo soundbar con webcam digitale 4k integrata Sistema audio con cancellazione d’eco e noise block – Microfono da tavolo supplementare – condivisione sorgente locale (Clickshare)</p>	
Gestione	<p style="text-align: center;">Controllo ed automazione</p> <p style="text-align: center;">Automatizzato da TouchPad per accensione sistema e avvio riunione Teams condivisione sorgente locale (Clickshare device)</p>	<p style="text-align: center;">Accessori</p>  <p style="text-align: center;">Cablaggi ed accessori</p>
	<p style="text-align: center;">Wireless Presenter Device</p>   <p style="text-align: center;">Barco Clickshare CX-20 completo di nr. 1 button per connettività dispositivi PC, Notebook e mobile</p>	

2.3. Milestone di Progetto e Deliverables

Per il presente progetto si prevede un'unica milestone di progetto e fatturazione a completamento di tutte le attività.

Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MP1	Fornitura e messa in esercizio allestimenti standard "Multimedia & Conference room"	31.10.2022
MP2	Fornitura e messa in esercizio allestimenti opzionali "Multimedia & Conference room"	31.12.2022

Milestone di Progetto (MP)	Milestone di Fatturazione (MF)	Data di completamento	Importo (IVA escl.)	Importo (IVA incl.)
MP1	MF1	31.10.2022	225.915,00 €	275.616,30 €
MP2	MF2	31.10.2022	29.125,00 €	35.532,50 €

Il collaudo delle milestone di fatturazione viene effettuato da chi specificato nella richiesta di preventivo. Ove tale richiesta non sia presente il nominativo verrà specificato in fase di incarico.

3. Dati del Servizio

Per tutte le attività connesse alla fornitura descritti nella presente offerta, sarà garantito un servizio standard di supporto, manutenzione e monitoraggio di secondo livello con disponibilità dal lunedì al venerdì escluso festivi ed orario 8:00-17:00.

Il servizio di primo livello sarà a carico della committenza, la quale dovrà individuare alcuni referenti interni in grado di intervenire e dare supporto in loco per le attività base di avvio delle riunioni e videoconferenze. Tale personale sarà soggetto ad adeguata formazione.

Il servizio di supporto e manutenzione garantisce:

- Canoni annuali licenze & software;
- Monitoring attivo del servizio e delle soluzioni;
- Manutenzione ed aggiornamento dei dispositivi (Upgrade & Patch Management);
- Manutenzione piattaforma cloud e relativi aggiornamenti;
- Consulenza tecnica sistemistica qualificata post go-live;
- Apertura Tkt tramite il Call Center PAB per problemi non urgenti e non bloccanti;
- Service Help-desk attivo erogato direttamente dal fornitore primario del servizio con numero di telefono ed email dedicata per problemi urgenti e bloccanti;
- Servizio di supporto ed assistenza remota di secondo livello;
- Servizio di Assistenza On-site erogato dal fornitore primario del servizio per risoluzione problemi non risolvibili da remoto.



3.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Il servizio IT consente la gestione di soluzioni per l'allestimento multimedia & videoconferenze di meeting room.
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Supporto, assistenza, manutenzione ordinaria e monitoraggio
		Parametri opzionali	Evolutive ed integrazioni non previste nel servizio
		Ciclo di vita servizio	Hardware garanzia 3 anni dalla fornitura.
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	Internet - Intranet
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	Illimitato
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	Non definito
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Non definito



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività per progetto standard "Multimedia & Videoconference Room"

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali relative alla fornitura installazione ed avvio delle soluzioni standard "Multimedia & Videoconference room" escluse le opzioni i cui costi aggiuntivi sono indicati al paragrafo 4.2.

Prestazioni Progetto					Importo
Prestazioni interne SIAG					
Figura professionale	Attività		Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Program, Project Manager	Gestione del progetto	1,76%	650,00 €	6	3.900,00 €
Functional Analyst			525,00 €	3	1.575,00 €
Developer, Application Assistance			490,00 €	2	980,00 €
Technical & Service Support			380,00 €	2	760,00 €
Totale costi attività interne					7.215,00 €
Costi interni			Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
			0,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni					0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG					7.215,00 €
Prestazioni esterne					
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni		Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
nd	Allestimento "MMR-65 standard" per meeting room small (4 posti)		5.000,00 €	7	35.000,00 €
nd	Allestimento "MMVR-75 standard" per meeting room small (6 posti)		7.200,00 €	4	28.800,00 €
nd	Allestimento "MMVR-85 standard" per meeting room medium (8 e 10 posti)		9.200,00 €	7	64.400,00 €
nd	Allestimento "MMVR-98 standard" per meeting room large (18 posti)		28.000,00 €	3	84.000,00 €
nd	Attivazione piattaforma "CMS & Welcome Room", gestione ed attività di installazione e formazione		6.500,00 €	1	6.500,00 €
Totale costi prestazioni esterne					218.700,00 €
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)					225.915,00 €
				IVA 22%	49.701,30 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)					275.616,30 €



4.2. Costi e attività di progetto "Opzionali"

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali per la fornitura delle opzioni.

La tabella di seguito riporta i costi delle singole opzioni attivabili e la quantità massima che potrà essere variata in base alle effettive esigenze.

Prestazioni Progetto				Importo	
Prestazioni interne SIAG					
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)	
Program, Project Manager	Gestione del progetto	9,80%	650,00 €	4	2.600,00 €
Functional Analyst			525,00 €	1	525,00 €
Developer, Application Assistance			490,00 €	1	490,00 €
Technical & Service Support			380,00 €	2	760,00 €
Totale costi attività interne				4.375,00 €	
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)	
		0,00 €	0	0,00 €	
Totale costi interni				0,00 €	
Totale prestazioni interne SIAG				4.375,00 €	
Prestazioni esterne					
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni	Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)	
nd	Opzione Tastierino fisico di controllo per meeting room medium (8-10 posti)	750,00 €	7	5.250,00 €	
nd	Opzione display 85" Interattivo per meeting room medium (8 e 10 posti)	800,00 €	3	2.400,00 €	
nd	Opzione HUB MS-Teams Room per meeting room medium (8 e 10 posti)	1.700,00 €	3	5.100,00 €	
nd	Opzione HUB MS-Teams Room per meeting room large (18 posti)	4.000,00 €	3	12.000,00 €	
Totale costi prestazioni esterne				24.750,00 €	
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)				29.125,00 €	
			IVA	22%	6.407,50 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)				35.532,50 €	



4.3. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività di servizio annuali.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager		600,00 €	6	3.600,00 €
System Administrator		425,00 €	2	850,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	1	380,00 €
Totale costi interni				4.830,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				4.830,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Acquisti esterni annuali	Importo cad. (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
nd	Licenze, Support & Maintenance MMR e MMVR standard importo annuale	550,00 €	19	10.450,00 €
nd	Licenze, Support & Maintenance MMVR large importo annuale	750,00 €	3	2.250,00 €
Totale costi prestazioni esterne				12.700,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				17.530,00 €
			IVA 22%	3.856,60 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				21.386,60 €
Mesi di servizio fino a fine anno			2	3.564,43 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				3.564,43 €