



Bolzano, 05.10.2022

**Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica**

Via del Ronco 3
39100 Bolzano

Offerta redatta da:

Stefano Bonzi
Tel. 0471 566 056
stefano.bonzi@siag.it

Per conoscenza:

it@sabes.it

Dott. Ing. Andrea Toniutti

Andrea.Toniutti@sabes.it

Eugenio.Mischi@sabes.it

Preventivo: **Prev2018.123_Richiesta offerta per annullamento sanzione_v2.0**

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,

Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo

1.1. Richiesta di preventivo

Persone di riferimento	Cliente	Andrea Toniutti
		Maria Messner
		Eugenio Mischi

1.2. Progetto

Identificativo del progetto in WM	90232		
Project Manager	Stefano Bonzi		
Data inizio progetto	01/09/2022		
Data fine progetto	14/10/2022		
Corrispettivo richiesto (IVA escl.)	5.900,00 €		
Tipologia di fatturazione	a consuntivo		
Piano di fatturazione (IVA incl.)	MF1	14/10/2022	7.198,00 €

1.3. Servizio

Service Area	11. Citizen, Company & Community Services
Servizio	11.01.05 Servizio IT per la creazione e la manutenzione di modulistica per il cittadini e le aziende
Tipo di attività	Nuova istanza
Identificativo del servizio in WM	95493
Service Area Manager	Stefano Bonzi
Data presunta di inizio servizio (1)	14/10/2022
Durata minima del servizio (2)	1
Canone annuo richiesto (IVA escl.)	2.700,00 €
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Modalità di incarico: Qualora il Cliente accolga la presente offerta, la stessa provvederà ad emettere Incarico a copertura totale dei costi indicati.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.
- SIAG comunica che l'implementazione di quanto richiesto potrebbe determinare il trasferimento di dati personali dall'UE verso un Paese terzo (esterno allo spazio economico europeo)."

3. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine approvato da:

- > Capo Reparto
- > Head of Finance
- > Head of SMO/PMO

Autorizzato e firmato digitalmente da:

Stefan Gasslitter

Direttore Generale



ALLEGATO

1. Dati del Progetto

1.1. Descrizione del problema / esigenza di business

Ai fini dell'implementazione della DGP n.657/2018, nello specifico per consentire al cittadino di giustificarsi a seguito del ricevimento di una sanzione amministrativa perché non si è presentato all'appuntamento prenotato e non ha disdetto nei termini previsti, è stato predisposto un form di richiesta di annullamento della relativa sanzione. Tale modulo, realizzato sulla piattaforma Orbeon, deve integrarsi con il sistema di protocollazione di ASDAA (Archiflow).

1.2. Descrizione degli obiettivi

Obiettivo finale del progetto è l'integrazione del form online (modulo Orbeon) per la richiesta di annullamento della sanzione con il sistema di protocollazione di ASDAA, Archiflow. Tale integrazione avverrà tramite chiamata al web-service messo a disposizione da Archiflow. Una volta che il cittadino avrà compilato la domanda (dopo essersi autenticato su myCIVIS), il modulo generato dalla piattaforma Orbeon verrà preso in carico da Archiflow.

1.3. Piano di Progetto

1.3.1. Scope di Progetto

La produzione del modulo Orbeon nell'ambito del progetto Open Forms è stata concordata nel 2019 tra R9 e ASDAA; il progetto nel frattempo si è concluso, e il modulo è stato realizzato, ma l'integrazione con il sistema di protocollo Archiflow non è stata possibile fino ad ora per motivi tecnici

Lo scope di progetto comprende la realizzazione e messa in produzione del modulo in due lingue integrandolo con il sistema di protocollazione Archiflow secondo le specifiche fornite dal partner tecnologico di ASDAA.

Non rientra nello scope di progetto la gestione della domanda dopo l'ingresso nel sistema di protocollazione Archiflow, interamente a carico di ASDAA.

1.3.2. Team di Progetto

SIAG

- Stefano Bonzi
- Marika Rech
- Luca Dalsass
- Michele Odorizzi
- Michela Cicchetti

ASDAA

- Maria Messner
- Eugenio Mischi

SIAV (Archiflow)

- Antonella Seminara
- Maurizio Avoi
- Luca Fumagalli

1.3.3. Milestone di Progetto e Deliverables

Milestone di Fatturazione (MF)	Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MF1	MP1	Integrazione modulo Orbeon con Archiflow, test e messa in produzione	14/10/2022

Il collaudo delle milestone di fatturazione viene effettuato da chi specificato nella richiesta di preventivo. Ove tale richiesta non sia presente il nominativo verrà specificato in fase di incarico.

2. Dati del Servizio

Nuova istanza (modulo) del servizio Orbeon con integrazione dello stesso nel sistema di protocollazione Archiflow. Il servizio consente al cittadino di compilare e presentare online il proprio ricorso per la sanzione in seguito alla mancata disdetta di un appuntamento prenotato. La gestione del ricorso, una volta inviato e protocollato, passa integralmente ad ASDAA.

2.1 SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Messa a disposizione di uno strumento online per la compilazione di una richiesta
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Nuova istanza del servizio Orbeon
		Parametri opzionali	na
		Ciclo di vita servizio	na
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	Internet
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	Illimitato
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG



		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



3. Prospetto economico

3.1 Costi e attività di Progetto

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività progettuali.

Prestazioni Progetto				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Program, Project Manager	Gestione del progetto	12,38% 650,00 €	1	650,00 €
Functional Analyst	Analisi modulo, integrazione protocollo, test	525,00 €	10	5.250,00 €
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €
Developer, Application Assistance		490,00 €	0	0,00 €
Service Manager		600,00 €	0	0,00 €
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €
System Administrator		425,00 €	0	0,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
Totale costi attività interne				5.900,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				5.900,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti		Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo progetto (IVA esclusa)				5.900,00 €
			IVA 22%	1.298,00 €
Totale complessivo progetto (IVA inclusa)				7.198,00 €



3.2 Costi e attività di Servizio

La modifica viene effettuata su un servizio esistente e, mentre non si prevedono costi relativi alla manutenzione del modulo in sé, vengono calcolate cinque giornate per il supporto e la manutenzione annuale della componente di integrazione con il vs. sistema di protocollo Archiflow.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager	Gestione servizio	600,00 €	1	600,00 €
Functional Analyst	Manutenzione integrazione protocollo	525,00 €	4	2.100,00 €
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €
Developer, Application Assistance		490,00 €	0	0,00 €
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €
System Administrator		425,00 €	0	0,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni				2.700,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				0,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				2.700,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				2.700,00 €
			IVA 22%	594,00 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				3.294,00 €
Mesi di servizio fino a fine anno			0	0,00 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				0,00 €