

Dekret zur Einsetzung der Arbeitsgruppe und zur Verleihung der Aufträge für die Anerkennung von Anreizen gemäß Art. 45 des Gesetzesdekrets 36/2023 für das Verfahren „Lieferung von originalen und regenerierten Toner- und Tintenpatronen an den Südtiroler Sanitätsbetrieb für einen Zeitraum von 5 Jahren (AC34/2024)“ gemäß Beschluss des Generaldirektors des Südtiroler Sanitätsbetriebes vom 30.12.2024 Nr. 2024-001430 "Regelung für die Auszahlung von Auftragsprämien im Sinne von Art. 45 Gesetzesdekret 36/2023" – Eingliederung neues Mitglied

Der Direktor des Amtes für den Einkauf von nicht sanitären Verbrauchsgütern Andy Auchentaller

vorausgeschickt, dass die Arbeitsgruppe für die betreffende Ausschreibung bereits mit Dekret Nr. 55961-BZ vom 29.04.2025 ernannt wurde;

festgestellt, dass es als zielführend erachtet wurde, einen Assistenten des DEC zu ernennen, mit der Aufgabe ihn bei der administrativen und buchhalterischen Verwaltung des Vertrags zu unterstützen;

festgestellt, dass mit Schreiben Prot. Nr. 96957-BZ vom 30.07.2025 Frau Karin Fritz zur Assistentin für den DVA ernannt wurde;

VERFÜGT

1. die Assistentin des DVA in die Arbeitsgruppe zu integrieren
2. dass sich daher die Arbeitsgruppe wie folgt zusammensetzt:
Einziger Projektverantwortlicher (EPV): Dr. Matteo Moggi

Technischer Referent – Erstellung von Unterlagen für die Planung der Dienstleistung/Lieferung und technische Verwaltung des Vorhabens zur Unterstützung der einzigen Projektverantwortlichen: Herr Andrea Bonometti

Verantwortliche des Verfahrens für die Vergabephasen: AOV – Marica Segatto

Direktor für die Vertragsausführung (DVA): Herr Andrea Bonometti

Assistentin des DAV: Frau Karin Fritz
Mitarbeit bei den Aktivitäten des Direktors der Ausführung des Vertrages: Unterstützung des DVA bei der administrativen und buchhalterischen Verwaltung des Vertrags

Konformitätsüberprüfung/Zertifizierung reguläre Ausführung: Andrea Bonometti /Matteo Moggi;

3. sich das Recht vorzubehalten, Korrekturen an den Mitgliedern der Arbeitsgruppe, den Anreizquoten und dem zugewiesenen Zeitplan;

Decreto di nomina del gruppo di lavoro e conferimento degli incarichi per il riconoscimento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 per la procedura "Fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro originali e rigenerate all'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige per un periodo di 5 anni (AC34/2024)" ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige 30.12.2024 nr. 2024-001430 "Disciplina per la corresponsione degli incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 36/2023" – Integrazione componente

Il Direttore dell'Ufficio acquisti beni di consumo non sanitari Andy Auchentaller

premessi che il gruppo di lavoro dell'appalto in oggetto è già stato nominato con decreto prot. n. 55961-BZ del 29.04.2025;

preso atto che si è valutato utile nominare un assistente al DEC con il compito di supportarlo nella gestione amministrativa e contabile del contratto;

preso atto che con lettera prot. n. 96957-BZ del 30.07.2025 la Sig.ra Karin Fritz è stata nominata quale assistente del DEC;

DECRETA

1. di integrare nel gruppo di lavoro l'assistente al DEC
2. che pertanto il gruppo di lavoro si compone come di seguito indicato:
Responsabile unico del progetto (RUP): Dott. Matteo Moggi

Referente tecnico - predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura e gestione tecnica (TU) dell'intervento a supporto della Responsabile unica del progetto: Sig. Andrea Bonometti

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento: ACP – Marica Segatto

Direzione dell'esecuzione (DEC): Sig. Andrea Bonometti

Assistente al DEC: Sig.ra Karin Fritz
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione: supportare il DEC nella gestione amministrativa e contabile del contratto

Verifica della conformità/Certificazione regolare esecuzione: Andrea Bonometti /Matteo Moggi;

3. di riservarsi un'eventuale rettifica dei componenti del gruppo di lavoro, delle quote di incentivo e delle tempistiche assegnate;

4. sich das Recht vorzubehalten, die in Art. 45 des GvD Nr. 36/2023 und gemäß dem Beschluss der Landesregierung Nr. 427 vom 04.06.2024 und dem Beschluss des Generaldirektors des Südtiroler Sanitätsbetriebes Nr. 2024-001430 vom 30.12.2024 "Regelung für die Auszahlung von Auftragsprämien im Sinne von Art. 45 Gesetzesdekret 36/2023" genannten finanziellen Mittel laut der mit Beschluss des Generaldirektors Nr. 2024-A-001034 vom 01.10.2024.

Mit der Unterzeichnung dieser Maßnahme wird gegenwärtig und so weit in eigener Kenntnis auch das Nichtvorhandensein von Interessenskonflikten gemäß Art. 16 des GvD Nr. 36/2023 i.g.F. erklärt.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Fallfrist von 30 Tagen ab dem Zeitpunkt, in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Dekret von Matteo Moggi ausgearbeitet und geschrieben

4. di riservarsi di destinare le risorse finanziarie di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e come da Deliberazione della Giunta Provinciale n. 427 dd. 04.06.2024 e Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige 30.12.2024 nr. 2024 - 001430 "Disciplina per la corresponsione degli incentivi appalti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023" come da quadro economico approvato con deliberazione del Direttore Generale nr 2024-A-001034 del 01.10.2024.

Con la sottoscrizione di questo provvedimento si dichiara allo stato e per quanto di propria conoscenza anche l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Provincia Autonoma di Bolzano.

Decreto elaborato e scritto da Matteo Moggi