

QUIZ B

1	<p>Welcher der folgenden Rechtsgrundsätze steht in engem Zusammenhang mit der Verpflichtung, einen Verwaltungsakt zu begründen?</p> <p>a) der Effizienzgrundsatz, der verlangt, dass Verwaltungsakte klar und verständlich sind, um Unsicherheiten zu vermeiden</p> <p>b) der Grundsatz der Transparenz, der verlangt, dass die Verwaltung vollständigen Zugang zu den Verwaltungsakten gewährt, einschließlich der Begründung von Entscheidungen</p> <p>c) der Grundsatz der Verwaltungsautonomie, der es Verwaltungsorganen erlaubt, Entscheidungen zu treffen, ohne ihre Wahl begründen zu müssen</p> <p>d) der Grundsatz der Kontinuität der Verwaltungstätigkeit, der die Verwaltung verpflichtet, eine folgerichtige Handlung im Laufe der Zeit aufrechtzuerhalten, ohne jeden einzelnen Akt begründen zu müssen</p>	1	<p>Quale dei seguenti obblighi è previsto per un dipendente pubblico nell'ambito della normativa sulla trasparenza?</p> <p>a) motivare adeguatamente ogni decisione amministrativa adottata</p> <p>b) gestire i fondi pubblici senza dover giustificare le spese</p> <p>c) privilegiare il trattamento riservato dei dati sui contratti pubblici</p>
2	<p>Welcher der folgenden Grundsätze in einem Verwaltungsverfahren erfordert, dass Entscheidungen innerhalb der gesetzlich vorgesehenen Fristen und ohne ungerechtfertigte Verzögerungen getroffen werden?</p> <p>a) Grundsatz der Öffentlichkeit</p> <p>b) Grundsatz der Unparteilichkeit</p> <p>c) Grundsatz der Effizienz</p> <p>d) Grundsatz der Transparenz</p>	2	<p>Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), in cosa si estrinseca, tra le altre, la sicurezza del trattamento dei dati?</p> <p>a) nell'assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità di sistemi e dei servizi di trattamento</p> <p>b) nella capacità di mettere in sicurezza i sistemi di trattamento</p> <p>c) disporre di un organismo di vigilanza esterno, adibito al controllo</p>
3	<p>Was ist das Hauptmerkmal einer individuellen Verwaltungsmaßnahme im Vergleich zu einer normativen Maßnahme?</p> <p>a) die individuelle Verwaltungsmaßnahme gilt für alle Bürger ohne Unterschied, während die normative Maßnahme konkrete Situationen regelt</p>	3	<p>Secondo la L.P. n. 17/1993 della Provincia Autonoma di Bolzano, quale tra i seguenti compiti rientra nelle responsabilità del Responsabile del Procedimento per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa?</p> <p>a) il Responsabile del Procedimento deve pubblicare esclusivamente gli atti di rilevante</p>

QUIZ B

	<p>b) die individuelle Verwaltungsmaßnahme regelt individuelle und konkrete Situationen, während die normative Maßnahme allgemeine Situationen regelt</p> <p>c) die individuelle Verwaltungsmaßnahme hat eine unbegrenzte Dauer, während die normative Maßnahme zeitlich begrenzt ist</p> <p>d) individuelle Verwaltungsmaßnahmen sind ausschließlich strafrechtlicher Natur, während normative Maßnahmen nur zivilrechtlicher Natur sind</p>		<p>interesse pubblico, mantenendo confidenziali gli altri documenti</p> <p>b) il Responsabile del Procedimento deve assicurare che tutte le informazioni relative al procedimento siano accessibili al pubblico, nel rispetto delle leggi sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali</p> <p>c) il Responsabile del Procedimento deve impedire che qualsiasi documento relativo al procedimento venga pubblicato online per evitare che venga distorto il significato delle decisioni</p> <p>d) il Responsabile del Procedimento è tenuto a riservare esclusivamente agli organi competenti le informazioni relative al procedimento, senza renderle disponibili ai cittadini</p>
4	<p>Welcher Grundsatz der Verwaltungsaktivität nach italienischem Recht verlangt, dass die Verwaltung zeitnah und effizient handelt, um unnötige Verzögerungen zu vermeiden?</p> <p>a) der Grundsatz der Kontinuität der Verwaltungstätigkeit, der die Verwaltung verpflichtet, sicherzustellen, dass jedes Verfahren kontinuierlich weitergeführt wird, ohne Unterbrechungen</p> <p>b) der Grundsatz der Wirtschaftlichkeit, der die Verwaltung verpflichtet, Ressourcen und ohne Verschwendung zu nutzen, aber nicht unbedingt zeitnah</p> <p>c) der Grundsatz des guten Verwaltens, der verlangt, dass die Verwaltung effizient, zügig und ohne ungerechtfertigte Verzögerungen handelt, um den Bürgern bestmöglich entgegen zu kommen</p> <p>d) der Grundsatz der Entscheidungsautonomie, der den Verwaltungsorganen erlaubt, frei die beste Methode zu wählen, unabhängig von der Geschwindigkeit des Verfahrens</p>	4	<p>Qual è l'effetto giuridico di un provvedimento amministrativo illegittimo?</p> <p>a) è annullato d'ufficio senza necessità di ricorso</p> <p>b) produce gli effetti come se fosse legittimo, ma può essere impugnato entro 90 giorni</p> <p>c) è nullo, ma gli effetti sono comunque validi fino a quando non venga annullato</p> <p>d) è annullabile solo se impugnato dal soggetto interessato entro un anno</p>

QUIZ B

5	<p>Welcher Grundsatz regelt die Pflichterfüllung durch den öffentlichen Bediensteten?</p> <p>a) Grundsatz der Ermessensfreiheit bei der Ausführung von Tätigkeiten</p> <p>b) Grundsatz der Unparteilichkeit und des guten Verwaltens</p> <p>c) Grundsatz der vollständigen Autonomie gegenüber der Verwaltung</p> <p>d) Grundsatz absoluter Geheimhaltung über alle ausgeführten Tätigkeiten</p>	5	<p>Quale è la principale differenza tra una fonte del diritto primaria ed una fonte del diritto secondaria?</p> <p>a) le fonti primarie sono quelle che derivano direttamente dalla Costituzione, mentre le fonti secondarie provengono dai trattati internazionali</p> <p>b) le fonti primarie sono fonti scritte, mentre le fonti secondarie sono solo consuetudini e prassi giuridiche.</p> <p>c) le fonti primarie sono quelle che stabiliscono le regole giuridiche fondamentali (come leggi e costituzioni), mentre le fonti secondarie sono gli atti che interpretano e applicano queste regole (come decreti, regolamenti e sentenze)</p> <p>d) le fonti primarie sono solo quelle che derivano da norme internazionali, mentre le fonti secondarie sono leggi statali</p>
6	<p>Welche der folgenden Verpflichtungen ist im Rahmen der Transparenzgesetzgebung für einen öffentlichen Bediensteten vorgesehen?</p> <p>a) jede getroffene Verwaltungsentscheidung angemessen zu begründen</p> <p>b) öffentliche Mittel zu verwalten, ohne die entsprechenden Ausgaben rechtfertigen zu müssen</p> <p>c) die vertrauliche Verarbeitung von Daten der öffentlichen Verträge zu bevorzugen</p>	6	<p>Quale tra i seguenti principi giuridici è maggiormente in relazione con l'obbligo di motivare un atto amministrativo?</p> <p>a) il principio di efficienza, che implica che gli atti amministrativi devono essere chiari e facilmente comprensibili per evitare incertezze</p> <p>b) il principio di trasparenza, che implica che l'amministrazione debba fornire un accesso completo agli atti amministrativi, compresa la motivazione delle decisioni</p> <p>c) il principio di autonomia amministrativa, che consente agli organi amministrativi di decidere senza dover giustificare le proprie scelte</p> <p>d) il principio di continuità dell'azione amministrativa, che obbliga l'amministrazione a mantenere un'azione coerente nel tempo, ma senza dover motivare ogni singolo atto</p>
7	<p>Welche rechtliche Wirkung hat eine rechtswidrige Verwaltungsmaßnahme?</p>	7	<p>In base alla legislazione italiana, quale principio dell'attività amministrativa implica che</p>

QUIZ B

	<p>a) diese wird automatisch aufgehoben, ohne dass ein Rekurs dafür erforderlich ist</p> <p>b) diese erzeugt eine Rechtskraft, als ob sie legitim wäre, kann aber innerhalb von 90 Tagen angefochten werden</p> <p>c) diese ist nichtig, aber die rechtlichen Auswirkungen bleiben bestehen, bis diese aufgehoben wird</p> <p>d) diese ist nur dann anfechtbar, wenn sie vom Betroffenen innerhalb eines Jahres angefochten wird</p>	<p>l'amministrazione agisca con tempestività ed in modo efficiente, evitando ritardi inutili?</p> <p>a) il principio di continuità dell'azione amministrativa, che obbliga l'amministrazione a garantire che ogni procedimento sia sempre in corso, senza interruzioni</p> <p>b) il principio di economicità, che impone all'amministrazione di utilizzare le risorse in modo razionale e senza sprechi, ma non necessariamente in tempi rapidi</p> <p>c) il principio di buon andamento, che implica che l'amministrazione operi con efficienza, rapidità e senza ritardi ingiustificati, al fine di servire al meglio i cittadini</p> <p>d) il principio di autonomia decisionale, che consente agli organi amministrativi di scegliere liberamente il metodo migliore, indipendentemente dalla velocità dell'iter procedurale</p>
8	<p>Wie ist gemäß Art. 32 der Verordnung EU 679/16 (DSGVO) die Sicherheit der Verarbeitung der Daten vorgesehen?</p> <p>a) durch die dauerhafte Sicherstellung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung;</p> <p>b) durch die Fähigkeit, die Systeme der Verarbeitung abzusichern</p> <p>c) durch das Vorhandensein einer externen Überwachungsbehörde, die die Kontrolle übernimmt</p>	<p>8 In un procedimento amministrativo, quale tra i seguenti principi impone che le decisioni siano prese nei tempi previsti dalla legge, senza ritardi ingiustificati?</p> <p>a) il principio di pubblicità</p> <p>b) il principio di imparzialità</p> <p>c) il principio di efficienza</p> <p>d) il principio di trasparenza</p>
9	<p>Was ist der Hauptunterschied zwischen einem ordentlichen und einem außerordentlichen Verwaltungsverfahren?</p>	<p>9 Quale delle seguenti affermazioni meglio descrive il concetto di flessibilità nel contesto lavorativo?</p> <p>a) la predisposizione ad accettare cambiamenti solo quando sono strettamente necessari per il proprio ruolo</p>

QUIZ B

	<p>a) das ordentliche Verfahren endet immer mit einer Verwaltungsmaßnahme, während das außerordentliche Verfahren nie eine abschließende Maßnahme erzeugt</p> <p>b) das ordentliche Verfahren sieht die Beteiligung aller interessierten Parteien vor, während die Beteiligung im außerordentlichen Verfahren eingeschränkt ist</p> <p>c) das ordentliche Verfahren wird durch allgemeine Vorschriften geregelt, während das außerordentliche Verfahren durch spezifische Vorschriften für dringende oder außergewöhnliche Fälle geregelt ist</p> <p>d) das außerordentliche Verfahren findet nur im gerichtlichen Bereich statt, während das ordentliche Verfahren verwaltungsrechtlich ist</p>		<p>b) la disponibilità a cambiare obiettivi e priorità in base alle esigenze dell'azienda, mantenendo sempre un alto livello di performance</p> <p>c) la capacità di lavorare solo in ambienti ben strutturati e predefiniti</p>
10	<p>Welche der folgenden Aufgaben ist dem Verfahrensverantwortlichen gemäß dem geltenden L.G. Nr. 17/1993 der Autonomen Provinz Bozen hinsichtlich der Zeitverwaltung des Verfahrens ausdrücklich zugewiesen?</p> <p>a) der Verfahrensverantwortliche muss nur die Abschlussfristen des Verfahrens überprüfen, ohne in die einzelnen Verfahrensschritte einzugreifen</p> <p>b) der Verfahrensverantwortliche muss sicherstellen, dass das Verfahren innerhalb der Fristen abgeschlossen wird, kann diese jedoch bei Bedarf ohne Begründung verlängern</p> <p>c) der Verfahrensverantwortliche ist verpflichtet, jede Verzögerung im Verfahren angemessen zu begründen und Maßnahmen zu ergreifen, um weitere Verzögerungen zu vermeiden</p> <p>d) der Verfahrensverantwortliche ist nicht für Verzögerungen verantwortlich, da die Einhaltung der Fristen ausschließlich von anderen Verwaltungsstellen abhängen</p>	10	<p>Come si può definire al meglio il concetto di project management?</p> <p>a) la gestione delle attività operative quotidiane per garantire il normale funzionamento dell'azienda</p> <p>b) il processo di pianificazione, organizzazione, esecuzione e controllo di progetti per raggiungere obiettivi specifici, tenendo conto di tempo, budget e qualità</p> <p>c) la pianificazione strategica a lungo termine volta a ottimizzare tutte le risorse aziendali</p> <p>d) l'implementazione di innovazioni all'interno di un'azienda, senza considerare i budget o i tempi stabiliti</p>
11	<p>Welche der folgenden Aufgaben gehört gemäß dem geltenden L.G. Nr. 17/1993 der Autonomen Provinz Bozen zu den Verantwortlichen des</p>	11	<p>Quale è la caratteristica principale di un provvedimento amministrativo individuale rispetto a uno normativo?</p>

QUIZ B

	<p>Verfahrensverantwortlichen zur Gewährleistung der Transparenz der Verwaltungstätigkeit?</p> <p>a) der Verfahrensverantwortliche muss ausschließlich Dokumente von öffentlichem Interesse veröffentlichen und andere vertraulich behandeln</p> <p>b) der Verfahrensverantwortliche muss sicherstellen, dass alle Informationen zum Verfahren der Öffentlichkeit zugänglich sind, unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen</p> <p>c) der Verfahrensverantwortliche muss verhindern, dass Dokumente online veröffentlicht werden, um die Bedeutung der definitiven Entscheidung der Verwaltungsmaßnahme nicht zu verzerren</p> <p>d) der Verfahrensverantwortliche ist verpflichtet, die Informationen zum Verfahren ausschließlich den zuständigen Organen vorzubehalten und sie den Bürgern nicht zugänglich zu machen</p>		<p>a) il provvedimento amministrativo individuale si applica a tutti i cittadini in modo indistinto, mentre quello normativo riguarda situazioni specifiche</p> <p>b) il provvedimento amministrativo individuale riguarda situazioni individuali e specifiche, mentre quello normativo è destinato a regolare categorie generali e astratte di casi</p> <p>c) il provvedimento amministrativo individuale ha una durata indefinita, mentre quello normativo ha una durata limitata nel tempo</p> <p>d) i provvedimenti amministrativi individuali sono solo quelli di natura penale, mentre quelli normativi sono solo di natura civile</p>
12	<p>Was ist der Hauptunterschied zwischen einer primären und einer sekundären Rechtsquelle?</p> <p>a) primäre Quellen stammen direkt aus der Verfassung, während sekundäre Quellen aus internationalen Verträgen stammen</p> <p>b) primäre Quellen sind schriftlich, während sekundäre Quellen nur Gewohnheiten und rechtliche Gepflogenheiten sind</p> <p>c) primäre Quellen legen grundlegende Rechtsregeln fest (wie Gesetze und Verfassungen), während sekundäre Quellen diese Regeln interpretieren und anwenden (wie Verordnungen, Durchführungsbestimmungen und Urteile)</p> <p>d) primäre Quellen stammen ausschließlich aus internationalen Normen, während sekundäre Quellen staatliche Gesetze sind</p>	12	<p>Qual è il principio che regola l'adempimento dei doveri da parte del pubblico dipendente?</p> <p>a) principio di discrezionalità nell'esecuzione delle attività</p> <p>b) principio di imparzialità e buon andamento dell'amministrazione</p> <p>c) principio di totale autonomia rispetto all'amministrazione</p> <p>d) principio di segretezza assoluta su tutte le attività svolte</p>
13	<p>Wie lässt sich der Begriff „Projektmanagement“ am besten beschreiben?</p>	13	<p>Ai sensi della L.P. n. 17/1993 della Provincia Autonoma di Bolano, quale dei seguenti compiti è esplicitamente attribuito al Responsabile del</p>

QUIZ B

	<p>a) die Verwaltung täglicher operativer Tätigkeiten zur Sicherstellung des normalen Ablaufes im Unternehmen</p> <p>b) der Prozess der Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Projekten zur Erreichung spezifischer Ziele unter Berücksichtigung von Zeit, Budget und Qualität</p> <p>c) die langfristige strategische Planung zur Optimierung aller Unternehmensressourcen</p> <p>d) die Umsetzung von Innovationen im Unternehmen, ohne Berücksichtigung von Budgets oder Zeitrahmen</p>	<p>Procedimento riguardo alla gestione dei tempi del procedimento?</p> <p>a) il Responsabile del Procedimento deve solo verificare i tempi di conclusione del procedimento, senza intervenire nella gestione delle fasi intermedie</p> <p>b) il Responsabile del Procedimento deve garantire che il procedimento sia completato entro i termini, ma può prorogarli senza motivazione se necessario</p> <p>c) il Responsabile del Procedimento è obbligato a motivare adeguatamente ogni ritardo nel procedimento e a prendere provvedimenti per evitare l'ulteriore dilazione dei tempi</p> <p>d) il Responsabile del Procedimento non è responsabile dei ritardi, in quanto il rispetto delle scadenze dipende esclusivamente da altre figure amministrative</p>
14	<p>Welcher der folgenden Aspekte stellt im Umfeld der Mitarbeiterbindung einen Schlüsselfaktor dar, der den Einsatz der Mitarbeiter erhöht?</p> <p>a) die Klarheit individueller Ziele und deren Übereinstimmung mit den Unternehmenszielen</p> <p>b) das Fehlen von Herausforderungen und Schwierigkeiten zur Stressreduzierung am Arbeitsplatz</p> <p>c) das Fehlen regelmäßiger Rückmeldungen, um Druck auf die Mitarbeiter zu vermeiden</p> <p>d) die Ressourcenverwaltung, um keine zu hochgestochene Ziele verfolgen zu müssen</p>	<p>14</p> <p>Quale è la principale differenza tra un procedimento amministrativo ordinario ed un procedimento amministrativo straordinario?</p> <p>a) il procedimento ordinario si conclude sempre con un provvedimento, mentre il procedimento straordinario non produce mai un atto finale</p> <p>b) il procedimento ordinario prevede la partecipazione di tutte le parti interessate, mentre nel procedimento straordinario la partecipazione è limitata</p> <p>c) il procedimento ordinario è disciplinato da norme generali, mentre il procedimento straordinario è regolato da specifiche normative per casi urgenti o eccezionali</p> <p>d) il procedimento straordinario è solo quello che avviene in ambito giurisdizionale, mentre quello ordinario è amministrativo</p>
15	<p>15</p> <p>Welche der folgenden Aussagen beschreibt am besten das Konzept der Flexibilität im Arbeitsumfeld?</p>	<p>15</p> <p>Nel contesto del coinvolgimento lavorativo, quale dei seguenti aspetti rappresenta un fattore chiave che aumenta l'impegno dei dipendenti?</p>

QUIZ B

<p>a) die Bereitschaft, Veränderungen nur dann zu akzeptieren, wenn sie für die eigene Position unbedingt erforderlich sind</p> <p>b) die Bereitschaft, Ziele und Prioritäten je nach Anforderungen des Unternehmens zu ändern und dabei stets eine hohe Leistungsbereitschaft zu zeigen</p> <p>c) die Fähigkeit, nur in gut strukturierten und vordefinierten Umgebungen zu arbeiten</p>	<p>a) la chiarezza degli obiettivi individuali e la coerenza tra gli stessi e quelli aziendali</p> <p>b) l'assenza di sfide e difficoltà per ridurre lo stress sul posto di lavoro</p> <p>c) la mancanza di feedback regolari per evitare pressioni sui dipendenti</p> <p>d) la gestione delle risorse in modo da non far fronte a obiettivi troppo ambiziosi</p>
---	---

QUIZ B

FRAGEN - DOMANDE

(nicht mehr als 10 Zeilen Antwort pro Frage – non più di 10 righe a domanda)

1. **Gli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e i limiti della pubblicazione dei dati**

Die Transparenzpflichten der öffentlichen Verwaltung und die Einschränkungen bei der Veröffentlichung von Daten

2. **Può spiegare il ciclo di vita di un progetto?**

Können Sie den Lebenszyklus eines Projekts beschreiben?

3. **Quali sono le informazioni ed i dati che l'interessato/a ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, qualora presenti un'istanza d'accesso ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 679/16 (GDPR)?**

Welche Informationen und Daten hat der/die Betroffene das Recht vom Verantwortlichen der Datenverarbeitung zu erhalten, falls er/sie einen Zugangsantrag gemäß Art. 15 der Verordnung EU 679/16 (DSGVO) einfordert?