

## 2. Berufsprofil

Das in Folge beschriebene Anforderungsprofil fasst insbesondere die klinisch-leitenden Aspekte der komplexen Struktur zusammen, einschließlich der erforderlichen Fähigkeiten, Aktivitäten, Maßnahmen und Verhaltensweisen, die ein Führungskraft in ihrer Position vorzuweisen hat.

Dieses Profil erfordert eine Reihe von Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen, die der Kandidat nachweisen muss, um die geforderte Führungsposition ausüben zu können:

### Allgemeine Kompetenzen:

- Kompetenzen in clinical-governance, service-design und operations management.
- Managementausbildung.
- Hohe Dienstleistungsorientierung.
- Teamfähigkeit.
- Soziale Fähigkeiten und Organisationstalent.
- Spezifische Erfahrung im Bereich der Didaktik im medizinischen Bereich, mit Fokus auf kompetenzbasierte Ausbildungsmodelle.
- Innovationsorientierung: Bereitschaft zu Veränderungen, analytisches Denken, Implementierung neuer Prozesse und Arbeitsmethoden sowie Weiterentwicklung von Innovationsprojekten und eine konstruktive Fehlerkultur.
- Nachgewiesene Erfahrung im Controlling (Planung, Monitoring, Überprüfung von Zielen und Leistungen) und Kenntnisse im Personalmanagement unter Berücksichtigung des derzeit gültigen Vertragsrechts.
- Kenntnis der für das jeweilige Personal derzeit gültigen Vertragsrechts.

### Erwartete Kompetenzen im klinischen Bereich:

- Nachgewiesene Managementkompetenz in Führungspositionen in mittel bis großen Gesundheitsbetrieben.
- Aktualisierte Kenntnisse von Richtlinien, Protokollen, Verfahren für den eigenen Zuständigkeitsbereich.
- Kenntnis der strategischen Instrumente für die Unterstützung der beruflichen Entwicklung.
- Kenntnis der Vorschriften über die hygienisch-sanitäre Überwachung, die Sicherheit am Arbeitsplatz, die Verwaltung der Gesundheitsdokumentation, die Bestimmungen über die Arbeitszeit und die Disziplin der in intramuraler freiberuflicher Tätigkeit.
- Kenntnis der Gesetzgebung über die Überwachung der Sicherheit am Arbeitsplatz

## 2. Profilo professionale

Il profilo del ruolo di seguito descritto sintetizza, in particolare per gli aspetti clinico-dirigenziali della struttura complessa, le competenze richieste, nonché le attività, le azioni e i comportamenti che il dirigente deve attuare per lo svolgimento del proprio ruolo.

Questo profilo richiede una serie di conoscenze, abilità ed esperienze che il candidato deve possedere per ricoprire il ruolo richiesto:

### Competenze generali:

- Competenze nelle aree di governo clinico, design dei servizi e operations management.
- Formazione manageriale.
- Personalità con un elevato orientamento di servizio.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Personalità dinamica con abilità sociali e talento organizzativo.
- Esperienza specifica nel campo della didattica in area medica, con particolare attenzione ai modelli formativi basati sulle competenze.
- Orientamento all'innovazione: disponibilità al cambiamento, pensiero analitico, implementazione di nuovi processi e metodologie di lavoro, ulteriore sviluppo di progetti di innovazione, cultura dell'errore costruttivo.
- Comprovata esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi e delle prestazioni), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- Conoscenza delle normative contrattuali vigenti per il personale di competenza.

### Competenze attese in ambito clinico:

- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.
- Conoscenza aggiornata di linee guida, protocolli, procedure per il proprio ambito di competenza.
- Conoscenza delle leve strategiche per favorire lo sviluppo professionale.
- Conoscenza della normativa in merito alla sorveglianza igienico-sanitaria, della sicurezza sul posto di lavoro, gestione della documentazione sanitaria, disposizioni relative all'orario di lavoro e alla disciplina delle attività svolte in libera professione intramuraria.
- Documentata capacità di stimare il fabbisogno, gestire e monitorare le risorse

Dokumentierte Fähigkeit, den Bedarf zu schätzen, die materiellen, technologischen und Gerätere Ressourcen für die Zuständigkeitsbereiche zu verwalten und zu überwachen, gemäß der HTA-Logik.

- Dokumentierte Fähigkeit, Verbesserungsmaßnahmen für die verwalteten Prozesse zu fördern, insbesondere im Bereich der Digitalisierung.

#### **Erwartete Kompetenzen in den Bereichen Leadership und Personalmanagement:**

- Der Direktor kennt die Vision und den Auftrag des Sanitätsbetriebes, um die Entwicklung und Umsetzung der operativen Ziele unterstützen zu können.
- Der Direktor kennt epidemiologische Daten und deren Bedeutung sowie wichtige wissenschaftliche Fortschritte im Bereich, um aktiv berufliche, organisatorische und zwischen-menschliche Veränderungen zu erfassen und zu fördern.
- Der Direktor kennt Techniken im Bereich des Personalmanagements, um das Personal der Abteilung mit deren beruflichen und organisatorischen Fähigkeiten zu planen, einzusetzen, zu koordinieren und zu bewerten.
- Der Direktor ist in der Lage die technischen und materiellen Ressourcen innerhalb des Budgets zu planen und zu verwalten.
- Der Direktor verfügt spezifische Kompetenzen in Bereichen des Konfliktmanagements und in der Förderung und Weiterentwicklung des Personals.
- Der Direktor zeigt die Fähigkeit technologische und organisatorische Innovationen einzubringen und zu fördern.

#### **Zu erwartende Kompetenz im Bereich Clinical Governance, Management und Organisation:**

Er hat nachgewiesene Erfahrung in den folgenden Bereichen:

- Umsetzung der strategischen Leitlinien und der Unternehmensziele.
- Zusammenarbeit bei den zuständigen Aspekten des Budgetprozesses mit der Direktion des Bezirks und des Gesundheitsunternehmens, einschließlich der Verhandlungstätigkeit mit den Verantwortlichen der operativen Einheiten.
- Unterstützung bei der Erhebung und Übermittlung der Aktivitätsdaten in Bezug auf die stationären, tagesklinischen, Krankenhausentlassungsscheine, ambulanten und chirurgischen Aktivitäten.
- Verwaltung der internen und externen Informationsflüsse zum Gesundheitsministerium, zur Provinzbeobachtungsstelle für Gesundheit, zum Unternehmensinformationssystem, zur Kostenkontrolle.

materiali, tecnologiche ed i dispositivi per quanto riguarda gli ambiti di competenza, secondo le logiche HTA.

- Documentata capacità di promozione di interventi migliorativi sui processi gestiti, in particolare per quanto riguarda il settore della digitalizzazione.

#### **Competenze attese nell'area della leadership e nella gestione del personale:**

- Il Direttore deve conoscere i concetti della vision e della mission dell'organizzazione, a supporto dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi operativi.
- Deve conoscere i dati epidemiologici, il loro significato e le principali innovazioni scientifiche e di settore al fine di individuare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali.
- Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve essere in grado di programmare, impiegare, coordinare e valutare il personale della struttura in termini di competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve essere in grado di pianificare e gestire le risorse tecniche e materiali nell'ambito del rispettivo budget.
- Possiede competenze specifiche nel campo della gestione dei conflitti e nella promozione e sviluppo delle competenze del personale.
- Dimostra la capacità di introdurre e promuovere innovazioni tecnologiche e organizzative.

#### **Competenze attese nel campo del governo clinico, funzioni gestionali ed organizzative**

Ha maturato comprovata esperienza nei seguenti campi:

- Implementazione delle linee strategiche e agli obiettivi aziendali.
- Collaborazione per gli aspetti di competenza al processo di budget, con la Direzione di Comprensorio e dell'Azienda sanitaria, compresa l'attività di negoziazione con i responsabili di unità operativa.
- Supporta la raccolta e trasmissione dei dati di attività relativi ai ricoveri ordinari, diurni, schede di dimissione ospedaliera, attività ambulatoriali e chirurgiche.
- Gestione dei flussi informativi interni e verso il ministero della Salute, Osservatorio provinciale per la salute, sistema informativo aziendale, controllo di gestione.

- Die Kontroll- und Überprüfungstätigkeiten, die für die klinische Dokumentation und die Daten in Bezug auf die ambulante und stationäre Aktivität vorgesehen sind, mit besonderem Bezug auf die korrekte Ausfüllung des Krankenhausentlassungsscheins.
- Die vorgesehenen Kontrollen der Krankenhausaufnahmedokumentation.
- Die korrekte Führung und Verwaltung der Wartelisten, der chirurgischen Planung und der Ausfüllung des Operationsregisters.
- Überprüfung der Ergebnisse der Arbeitsprozesse auch in Bezug auf die Angemessenheit der Pflege, die korrekte Zuweisung der Ressourcen und der Technologien.
- Umsetzung von Projekten zur Überwachung von unerwünschten Ereignissen und zur Reduzierung des klinischen Risikos, möglichst in einem strukturierten Prozess der Ursachenanalyse im Rahmen des Risikomanagements.
- Nutzung von Instrumenten und Methoden in der Krankenhausorganisation, die für die Überprüfung und Revision der Qualität und für die kontinuierliche Verbesserung der Qualität und der Auditierung der Dienstleistungen und der Gesundheitsleistungen erforderlich sind.
- Förderung der Integration und Zusammenarbeit zwischen den operativen Einheiten auf der Grundlage der Unternehmensrichtlinien.
- Erarbeitung von Vorschlägen, Stellungnahmen und Prioritätskriterien in Bezug auf die Beschaffung von Gesundheitstechnologien, Umstrukturierungs- und Reorganisationsmaßnahmen der Dienste und Aktivitäten.
- Erarbeitung und Aktualisierung von internen Vorschriften, Empfehlungen und Richtlinien.
- Durchführung von Sitzungen.
- L'attività di controllo e verifica previste per la documentazione clinica, e dei dati relativi all'attività ambulatoriale e di ricovero con particolare riferimento alla corretta compilazione della scheda di dimissione ospedaliera.
- Controlli previsti sulla documentazione di ricovero.
- Corretta tenuta e gestione delle liste di attesa, della programmazione chirurgica e compilazione del registro operatorio.
- Verifica dei risultati dei processi di lavoro anche in relazione all'appropriatezza delle cure, alla corretta allocazione delle risorse e delle tecnologie.
- Implementazione di progetti di monitoraggio degli eventi avversi e riduzione del rischio clinico possibilmente in un percorso strutturato di analisi delle cause nell'ambito del Risk Management.
- Utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologia necessari alla verifica e revisione della qualità ed al miglioramento continuo della qualità e di audit dei servizi e delle prestazioni sanitarie.
- Promuovere l'integrazione e la collaborazione tra le unità operative sulla base degli indirizzi aziendali.
- Elaborare proposte, pareri e criteri di priorità relativi all'acquisizione di tecnologie sanitarie, interventi di ristrutturazione e riorganizzazione dei Servizi e delle attività.
- Elaborazione e aggiornamento di regolamenti interni, raccomandazioni e direttive.
- Conduzione di riunioni.

### **Aufgaben:**

- Leitet die ärztliche Direktion der Krankenhäuser von Bruneck und Innichen, nach dem Prinzip "Ein Krankenhaus, zwei Standorte".
- Schlägt Krankenhausorganisationsmodelle, Schnittstellen mit Territorium und professionelle Modelle vor, die mit der Entwicklung des landesweiten Gesundheitssystems und dem nationalen Szenario sowie der wissenschaftlichen Literatur übereinstimmen.
- Stellt die Umsetzung der vom Sanitätsdirektor innerhalb der Struktur zugewiesenen Mandate sicher, um Qualität, Effizienz, Sicherheit und Einheitlichkeit des Netzes zu gewährleisten.
- Garantiert: - die Kontrolle und hygienische Überwachung der Verpflegungs-, Reinigungs- und Umwelthygienedienste; - die Kontrolle über die Krankenhausabfälle und deren

### **Compiti:**

- Dirige la Direzione medica di riferimento per i presidi ospedalieri di Brunico e San Candido, secondo il principio "Un ospedale, due sedi".
- Proporre modelli organizzativi ospedalieri, di interfaccia con il territorio e professionali coerenti con l'evoluzione del sistema sanitario provinciale e con il panorama nazionale, nonché con la letteratura scientifica.
- Assicurare la traduzione dei mandati assegnati dal Direttore sanitario all'interno della struttura in modo da garantire qualità, efficienza, sicurezza e unitarietà della rete.
- Garantisce: - il controllo e il monitoraggio igienico dei servizi di ristorazione, pulizia e igiene ambientale; - il controllo sui rifiuti ospedalieri e il loro smaltimento; - il

- Entsorgung; - die Überwachung und Kontrolle der Krankenhausinfektionen mit Definition der Gesundheitsprotokolle und der Impfprophylaxe - die Implementierung der Prozeduren für die Desinfektion, Schädlingsbekämpfung und Sterilisation; - das klinische Dokumentenmanagement, Überwachung der Qualität und Archivierung der Gesundheitsdokumentation.
- Unterstützt die Einführung von Technologien gemäß den Unternehmensprogrammen, insbesondere in Bezug auf die Informatisierung und die Einführung neuer Organisationsmodelle.
  - Unterstützt die Implementierung von Instrumenten und Aktivitäten des Risikomanagements und der Akkreditierungsprozesse gemäß den Unternehmensrichtlinien.
  - Arbeitet an der Überwachung der Leistungsindikatoren des Krankenhauses, sowie an der Überwachung der Kodierung der SDO und der Aktivitäten des akkreditierten Privatsektors in Zusammenarbeit mit NUVAS.
  - Überwacht die Definition und Kontrolle der Kriterien für die Dienstpläne des dem Standort zugewiesenen Führungspersonals (reguläre Aktivität, Mindestkontingente, Dienstzeit, Bereitschaft), unter Beachtung der gesetzlichen und vertraglichen Bestimmungen.
  - Unterstützt die Organisation und das Management der intramuralen freiberuflichen Tätigkeit unter Berücksichtigung der Wartezeiten für die institutionelle Tätigkeit.
  - Beteiligt die Führungskräfte der Pflegedienstleitung und die Verwaltung an der Entwicklung, Überprüfung und Aktualisierung der Betriebspolitik und -strategien sowie an der Planung, Umsetzung und Überwachung des Budgetprozesses.
  - Schlägt Budgetziele vor, die mit den Projekten und der Unternehmens- und Provinzplanung übereinstimmen, definiert die entsprechenden Ergebnisindikatoren und unterstützt die Abteilungen des eigenen Krankenhausstandortes bei deren Umsetzung.
  - Schlägt Maßnahmen zur Attraktivität und Bindung des Personals vor und fördert die Beteiligung der Direktoren der Abteilungen des eigenen Krankenhausstandortes an der Ausarbeitung der betriebsweit vereinbarten Maßnahmen.
  - Arbeitet mit dem Controlling zusammen, um die Angemessenheit der Informationsflüsse zu gewährleisten.
  - Überwacht die Aufnahme und die Tätigkeit von Freiwilligen, Auszubildenden, Praktikanten in den Abteilungen.
  - Definiert die Modalitäten, mit denen die Kontinuität der Patientenversorgung im Fall von Notfällen oder unvorhergesehenen Ereignissen (klinische, organisatorische, technologische) gewährleistet wird.
- monitoraggio e il controllo delle infezioni ospedaliere con definizione dei protocolli sanitari e della profilassi vaccinale - l'implementazione delle procedure per la disinfezione, il controllo dei parassiti e la sterilizzazione; - la gestione dei documenti clinici, il monitoraggio della qualità e l'archiviazione della documentazione sanitaria.
- Supporta l'introduzione di tecnologie sanitarie secondo i programmi aziendali, in particolare relative all'informatizzazione e all'introduzione di nuovi modelli organizzativi.
  - Supporta l'implementazione di strumenti ed attività di risk management e processi di accreditamento secondo le direttive aziendali.
  - Collabora al monitoraggio degli indicatori di performance ospedaliera, ed al monitoraggio sulla codifica delle SDO e delle attività del privato accreditato in collaborazione con il NUVAS.
  - Monitora la definizione e controllo dei criteri dei turni di servizio del personale dirigenziale assegnato alla sede (attività ordinaria, contingenti minimi, orario di servizio, reperibilità), nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali.
  - Supporta l'organizzazione e la gestione della libera professione intramuraria nel rispetto dei tempi di attesa per l'attività istituzionale.
  - Coinvolge la dirigenza delle professioni sanitarie e i servizi tecnico-amministrativi locali nello sviluppo, riesame e aggiornamento delle politiche e strategie aziendali e nella pianificazione, realizzazione e monitoraggio del processo di budget.
  - Propone obiettivi di budget in linea con le progettualità e la programmazione aziendale e provinciale, definendo i relativi indicatori di risultato e sostenendo le UUOO della propria sede ospedaliera nella realizzazione degli stessi.
  - Propone azioni di attrattività e trattenimento del personale e promuove il coinvolgimento dei Direttori di U.O. della propria sede ospedaliera nella messa a punto delle azioni condivise aziendalmente.
  - Collabora con il Servizio Controllo di Gestione al fine di assicurare l'adeguatezza dei flussi informativi.
  - Vigilare sull'ammissione e sulla attività di personale volontario, specializzandi, frequentatori nelle unità operative.
  - Definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza od eventi imprevisti (clinici, organizzativi tecnologici).

- Unterstützt die Erstellung von diagnostischen, therapeutischen und pflegerischen Pfaden.
- Fördert, in Zusammenarbeit mit dem bezirklichen Komitee für Krankenhausinfektionen und auf betriebsebene mit der Einheit für klinische Führung, die Überwachung und Kontrolle der assistenzbedingten Infektionen durch die Definition, Verbreitung, Überprüfung und Überarbeitung von Leitlinien und Protokollen für die Umweltsanierung, Desinfektion, Sterilisation, Schädlingsbekämpfung.
- Arbeitet an der Bewältigung der Überfüllungsphänomene der Notaufnahme und an der flexiblen Modulierung der Betten bei Bedarf.
- Supporta la stesura di percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali.
- Promuove, in collaborazione con il Comitato Infezioni Ospedaliere a livello comprensoriale e con l'Unità governo clinico a livello aziendale, il monitoraggio ed il controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza attraverso la definizione, diffusione, verifica e revisione di linee guida e protocolli di sanificazione ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione.
- Collabora alla gestione dei fenomeni di sovraffollamento del Pronto Soccorso e alla modulazione flessibile dei posti letto in caso di necessità.