

Berufsprofil:

Dienst für Innovation, Forschung und Lehre im Südtiroler Sanitätsbetrieb

Das in Folge beschriebene Anforderungsprofil fasst insbesondere die klinisch-leitenden Aspekte der komplexen Struktur zusammen, einschließlich der erforderlichen Fähigkeiten, Aktivitäten, Maßnahmen und Verhaltensweisen, die ein Führungskraft in ihrer Position vorzuweisen hat.

Dieses Profil erfordert eine Reihe von Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen, die der Kandidat nachweisen muss, um die geforderte Führungsposition ausüben zu können:

Allgemeine Kompetenzen:

- Kompetenzen in clinical-governance, service-design und operations management.
- Managementausbildung.
- Hohe Dienstleistungsorientierung.
- Teamfähigkeit.
- Soziale Fähigkeiten und Organisationstalent.
- Spezifische Erfahrung im Bereich der Didaktik im medizinischen Bereich, mit Fokus auf kompetenzbasierte Ausbildungsmodelle.
- Innovationsorientierung: Bereitschaft zu Veränderungen, analytisches Denken, Implementierung neuer Prozesse und Arbeitsmethoden sowie Weiterentwicklung von Innovationsprojekten und eine konstruktive Fehlerkultur.
- Nachgewiesene Erfahrung im Controlling (Planung, Monitoring, Überprüfung von Zielen und Leistungen) und Kenntnisse im Personalmanagement unter Berücksichtigung des derzeit gültigen Vertragsrechts.
- Kenntnis der für das jeweilige Personal derzeit gültigen Vertragsrechts.
- Kenntnisse im Bereich des internen Auditmanagements und der Maßnahmen zur Qualitätsförderung.
- Nachgewiesene Managementkompetenz in Führungspositionen in mittel bis großen Gesundheitsbetrieben.
- Führungserfahrung und organisatorische Fähigkeiten im Management der spezifischen Ak-

Profilo professionale: IRTS

Servizio per l'innovazione, la ricerca e l'insegnamento presso l'ADAA

Il profilo del ruolo di seguito descritto sintetizza, in particolare per gli aspetti clinico-dirigenziali della struttura complessa, le competenze richieste, nonché le attività, le azioni e i comportamenti che il dirigente deve attuare per lo svolgimento del proprio ruolo.

Questo profilo richiede una serie di conoscenze, abilità ed esperienze che il candidato deve possedere per ricoprire il ruolo richiesto:

Competenze generali:

- Competenze nelle aree di governo clinico, design dei servizi e operations management.
- Formazione manageriale.
- Personalità con un elevato orientamento di servizio.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Personalità dinamica con abilità sociali e talento organizzativo.
- Esperienza specifica nel campo della didattica in area medica, con particolare attenzione ai modelli formativi basati sulle competenze.
- Orientamento all'innovazione: disponibilità al cambiamento, pensiero analitico, implementazione di nuovi processi e metodologie di lavoro, ulteriore sviluppo di progetti di innovazione, cultura dell'errore costruttivo.
- Comprovata esperienza e conoscenza del ciclo di budget (programmazione, controllo, monitoraggio, programmazione e gestione dei fattori produttivi, revisione periodica degli obiettivi e delle prestazioni), delle tecniche di gestione delle risorse umane, con specifico riferimento alle normative contrattuali vigenti.
- Conoscenza delle normative contrattuali vigenti per il personale di competenza.
- Conoscenza della gestione di audit interni e misure per la promozione della qualità.
- Documentata competenza gestionale maturata in posizioni di responsabilità di articolazioni organizzative di medie-grandi dimensioni.
- Esperienza gestionale ed organizzativa nella gestione dell'attività specifiche dell'unità or-

tivitäten der Organisationseinheit.

- Kenntnis der Landes- und staatlichen Gesetzgebung, auf die Bezug genommen wird.
- Kenntnisse der organisatorischen Prinzipien der Behandlungsprozesse und der Funktion der diagnostisch-therapeutischen Betreuungspfade.
- Kenntnisse und Kompetenzen im Bereich des klinischen Risikomanagements.

Erwartete Kompetenzen im Bereich Forschung:

- Erfahrung in der Vorbereitung und Einreichung von Forschungsprojekten auf lokaler, regionaler, nationaler und internationaler Ebene.
- Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrung in der Erstellung von Forschungsprotokollen (Laborstudien, Beobachtungsstudien, randomisierte und kontrollierte klinische Studien) gemäß den Standards der Good Clinical Practice.
- Erfahrung und Kompetenzen in den administrativen und juristischen Aspekten des Forschungsbereichs, einschließlich der Erfüllung der Anforderungen im Bereich Datenschutz, des Sekretariats des Ethikkomitees sowie des Grant Office;
- Kompetenz in der Durchführung statistischer Analysen klinischer und biomedizinischer Daten.
- Kenntnisse der Gesetzgebung im Bereich Forschung, Datenschutz, Korruptionsprävention und Interessenkonflikt.
- Digitale und Informatik-Kompetenzen.
- Erfahrung und Kompetenzen in der Verwaltung der Planung, Programmierung und Umsetzung von Forschungsprojekten.
- Kenntnisse und Erfahrung im Project Management.

Erwartete Kompetenzen im Bereich Lehre:

- Kompetenzen und Erfahrung im Bereich der Andragogik, insbesondere in der Planung und Umsetzung von theoretisch-praktischen Kursen für klinische Tutoren und für die verschiedenen Formen der Didaktik im Gesundheitsbereich auch mit Bezug auf die Gendermedizin.
- Kompetenzen und Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von universitären Ausbildungsprogrammen im Gesundheitsbereich.
- Kompetenzen und Erfahrung in der Begleitung von Praktika und Tutorship.
- Kompetenzen und Erfahrung in der Planung und Programmierung didaktischer Aktivitäten durch Bedside-teaching und Simulation training.

Erwartete Kompetenzen in den Bereichen Leadership und Personalmanagement:

ganizzativa.

- Conoscenza del contesto normativo, nazionale e provinciale, di riferimento.
- Conoscenza dei principi di organizzazione dei processi assistenziali e del funzionamento dei precorsi diagnostico-terapeutici.
- Conoscenze e competenze nell'ambito della gestione del rischio clinico.

Competenze attese nell'ambito della ricerca:

- Esperienza nella preparazione e presentazione di progetti di ricerca su bandi locali, regionali, nazionali e internazionali.
- Conoscenza e comprovata esperienza nella stesura di protocolli di ricerca (studi di laboratorio, studi clinici osservazionali, studi clinici randomizzati e controllati) secondo gli standard della Good Clinical Practice.
- Competenze e conoscenze negli aspetti amministrativi e giuridici del settore della ricerca, ivi inclusi gli adempimenti in materia di riservatezza dei dati personali, la segreteria del Comitato Etico e il Grant Office.
- Competenza nello svolgimento di analisi statistiche dei dati clinici e biomedici.
- Conoscenza della normativa nel settore della ricerca, della tutela della privacy, della prevenzione della corruzione e del conflitto di interessi.
- Competenze digitali ed informatiche.
- Esperienza e competenza nella gestione amministrativa nella pianificazione, programmazione ed implementazione di progetti di ricerca.
- Conoscenze ed esperienze nel project management.

Competenze attese nell'ambito dell'insegnamento:

- Competenze ed esperienza nell'ambito dell'andragogia, in particolare nella progettazione e messa in opera di corsi teorico-pratici per tutor clinici e delle diverse forme di didattica nel settore sanitario anche riguardo alla medicina di genere.
- Competenze ed esperienza nella progettazione ed implementazione di percorsi formativi universitari nel settore sanitario.
- Competenze ed esperienza nell'accompagnamento in tirocinio e tutorship.
- Competenze ed esperienza nella pianificazione e programmazione delle attività didattiche pratiche con bedside-teaching e simulation training.

Competenze attese nell'area della leadership e nella gestione del personale:

- Der Direktor kennt die Vision und den Auftrag des Gesundheitsbetriebes, um die Entwicklung und Umsetzung der operativen Ziele unterstützen zu können.
- Der Direktor kennt epidemiologische Daten und deren Bedeutung sowie wichtige wissenschaftliche Fortschritte im Bereich, um aktiv berufliche, organisatorische und zwischenmenschliche Veränderungen zu erfassen und zu fördern.
- Der Direktor kennt Techniken im Bereich des Personalmanagements, um das Personal der Abteilung mit deren beruflichen und organisatorischen Fähigkeiten zu planen, einzusetzen, zu koordinieren und zu bewerten.
- Der Direktor ist in der Lage die technischen und materiellen Ressourcen innerhalb des Budgets zu planen und zu verwalten.
- Der Direktor verfügt spezifische Kompetenzen in Bereichen des Konfliktmanagements und in der Förderung und Weiterentwicklung des Personals.
- Der Direktor zeigt die Fähigkeit technologische und organisatorische Innovationen einzubringen und zu fördern.
- Kenntnis der für das jeweilige Personal derzeit gültigen Vertragsrechts.
- Ausrichtung auf eine kontinuierliche Verbesserung der Qualität der erbrachten Leistungen nach Kriterien der Effektivität und Effizienz.
- Il Direttore deve conoscere i concetti della vision e della mission dell'organizzazione, a supporto dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi operativi.
- Deve conoscere i dati epidemiologici, il loro significato e le principali innovazioni scientifiche e di settore al fine di individuare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali.
- Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane. deve essere in grado di programmare, impiegare, coordinare e valutare il personale della struttura in termini di competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve essere in grado di pianificare e gestire le risorse tecniche e materiali nell'ambito del rispettivo budget.
- Possiede competenze specifiche nel campo della gestione dei conflitti e nella promozione e sviluppo delle competenze del personale.
- Dimostra la capacità di introdurre e promuovere innovazioni tecnologiche e organizzative.
- Conoscenza delle normative contrattuali vigenti per il personale di competenza.
- Orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate secondo criteri di efficacia ed efficienza.

Aufgaben:

- Beitrag in Übereinstimmung mit der Betriebsdirektion zur Erreichung der Budgetziele.
- Unterstützung der vom Sanitätsbetrieb geförderten Aktivitäten zur Entwicklung der medizinischen Fakultät in der Provinz Bozen.
- Begleitung von innovativen Projekten nach Absprache mit der Betriebsdirektion.
- Koordinierung von Forschungsprojekten und die Förderung der Zusammenarbeit zwischen Einrichtungen auf Landesebene und außerhalb des Landes.
- Verwaltung von durch Drittmittel finanzierten Projekten im Bereich der Forschung über das Grant Office.
- Verwaltung der administrativen und rechtlichen Aspekte klinischer Studien sowie die Verwaltung des Ethikkomitees.
- Unterstützung der Forschenden des Betriebes bei ihren Tätigkeiten sowie operative Hilfe bei der Durchführung der Studien über die Clinical Trial Units (CTU).
- Unterstützung im Bereich Statistik bei der Ausarbeitung von Studienprotokollen und bei

Compiti:

- Contributo in accordo con la Direzione aziendale al raggiungimento degli obiettivi di budget.
- Supporto delle attività promosse dall'Azienda sanitaria per lo sviluppo della Facoltà di Medicina e Chirurgia in Provincia di Bolzano.
- Accompagnamento di progetti innovativi previo accordo con la direzione generale.
- Coordinamento dei progetti di ricerca e la promozione della collaborazione tra enti a livello provinciale ed extra-provinciale.
- Gestione dei progetti finanziati da soggetti terzi nell' area della ricerca tramite il grant office.
- Gestione degli aspetti amministrativi e giuridici degli studi clinici ed amministrazione del comitato etico.
- Assistenza ai ricercatori dell'Azienda nelle loro attività e supporto operativo nello svolgimento degli studi tramite le Clinical Trial Units (CTU).
- Supporto statistico nell'elaborazione di proto-

Forschungsprojekten.

- Übersetzung der Einverständniserklärungen für Studienprotokolle.
- Verwaltung und Organisation der Tätigkeiten im Zusammenhang mit Universitätsstudierenden sowie Medizinstudierenden in der Facharztausbildung.
- Schaffung geeigneter Rahmenbedingungen für die Lehre in den Südtiroler Krankenhäusern.
- Organisation von Informationsveranstaltungen und Kursen für Universitätsstudierende sowie Ärztinnen und Ärzte in der Facharztausbildung, auch in Zusammenarbeit mit der Abteilung Personalentwicklung, mit Fokus auf die medizinisch-wissenschaftlichen Aspekte der Veranstaltungen.
- Umsetzung der betrieblichen Teaching Faculty.
- Mitarbeit an der Ausarbeitung der Prozeduren zum Management der Fachauszubildenden gemäß dem italienischen und dem grenzübergreifenden Modell, sowie anschließende Umsetzung der dem Dienst in diesen Prozeduren definierten operativen Aufgaben.
- Zentralisierte Verwaltung der Studierenden der Profile, welche in den Bereich der Sanitätsdirektion fallen, auch unter Nutzung und Wartung der spezifischen Software.
- Betrieblicher Ansprechpartner für die Zusammenarbeit mit Universitäten zu sein.
- Unterstützung der Abteilung für Personalentwicklung bei der Identifizierung und Ausarbeitung neuer Karrierewege und Anreizsysteme in den Bereichen Forschung, Innovation und Lehre für das Personal des Sanitätsbetriebs.
- Erfüllung der Aufgaben gemäß der Verordnung über die Verwaltung des Tumorregisters Südtirol sowie der Aufgaben des regionalen Referenzzentrums.
- Führung des Sterblichkeitsregisters laut Beschluss der Landesregierung Nr. 4215 vom 13.11.2000.

colli di studio e nei progetti di ricerca.

- Traduzione dei consensi informati per i protocolli di studio.
- Gestione e l'organizzazione delle attività riguardanti studenti/studentesse universitari nonché specializzandi.
- Creazione di condizioni adeguate all'insegnamento negli ospedali altoatesini.
- Organizzazione di eventi informativi e corsi per studenti/studentesse universitari e specializzandi, anche in collaborazione con la Ripartizione Sviluppo del personale, con focus sugli aspetti medico-scientifico degli eventi.
- Attuazione della Teaching Faculty aziendale.
- Collaborazione all'elaborazione delle procedure per la gestione dei medici specializzandi secondo il modello italiano e quello transfrontaliero, e successiva attuazione dei compiti operativi assegnati al servizio tramite tali procedure.
- Gestione centralizzata degli studenti dei profili rientranti nell'ambito alla direzione sanitaria, anche attraverso l'utilizzo e la manutenzione del software specifico.
- Interlocutore aziendale per le collaborazioni con le università.
- Supporto al reparto per lo sviluppo del personale al fine di identificare ed elaborare nuovi percorsi di carriera e sistemi di incentivazione nei settori della ricerca, dell'innovazione e della didattica per il personale dell'Azienda Sanitaria.
- Adempimento dei compiti previsti dal Regolamento sulla gestione del Registro Tumori dell'Alto Adige e dei compiti del centro di riferimento regionale.
- Gestione del registro di mortalità ai sensi della Delibera della Giunta provinciale n. 4214 del 13.11.2000.