

## ANGABEN ZUR PERSON

Vorname(n), Nachname(n)

Augscheller Josef



📍 Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Staat DER ARBEIT

☎ Telefon 📱 Mobil DER ARBEIT

✉ E-Mail Adresse(n) DER ARBEIT

Geschlecht Geschlecht angeben | Geburtsdatum tt/mm/jjjj | Staatsangehörigkeit(en) angeben

## ANGESTREBTE TÄTIGKEIT

Angestrebte Tätigkeit

Betriebskernkraft

## BERUFSERFAHRUNG

Seit 2003 Tierarzt

Datum (von - bis)

Aktuelle Stelle / Position

Betriebskernkraft Passieren

Name und Adresse des Arbeitgebers (falls relevant, vollständige Adresse und Webseite einfügen)

▪ Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Tätigkeitsbereich oder Branche Tätigkeitsbereich oder Branche

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Veterinärmedizin Wien

Datum (von - bis)

Bezeichnung der erworbenen Qualifikation

EQR-Einstufung,  
falls bekannt

Name und Adresse der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung (falls relevant, Staat)

▪ Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Kommunikative Fähigkeiten

▪ Kommunikative Fähigkeiten

Tragen Sie hier Ihre kommunikativen Fähigkeiten ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:  
▪ Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit im Verkauf

Organisatorische- und Management Fähigkeiten

Tragen Sie hier Ihre organisatorischen Fähigkeiten ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:  
▪ Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 10-köpfiges Team)

Berufliche Fähigkeiten

Tragen Sie hier alle arbeitsbezogenen Fähigkeiten ein, die sonst nirgends erwähnt sind und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:

▪ Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse (gegenwärtig verantwortlich für Audits)

Computerkenntnisse

Tragen Sie hier Ihre Computerkenntnisse ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:

▪ Gute Kenntnisse von Microsoft Office™

Sonstige Fähigkeiten

Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:

▪ Tischlern in der Freizeit

Führerschein

Tragen Sie hier die Klasse Ihres Führerscheins ein, z. B.:

- Klasse B

ZUSÄTZLICHE  
INFORMATIONEN

Studienfortdauerprüfung Bologna

Publikationen  
Präsentationen  
Projekte  
Konferenzen  
Seminare

Geben Sie hier relevante Publikationen, Präsentationen, Projekte, Konferenzen, Seminare, Auszeichnungen und Preise, Mitgliedschaften, Referenzen an. Entfernen Sie in der linken Spalte Überschriften, die nicht relevant sind.

Beispiel für eine Publikation:

- Wie schreibe ich einen erfolgreichen Lebenslauf, New Associated Publishers, London, 2012.

Beispiel für ein Projekt:

- Europass Mobilität - Nachhaltigkeitsstudie, Ergebnisse einer Direktbefragung bei Inhaberinnen und Inhabern des Europass Mobilität in Deutschland; ConLogos, 25.10.2011

Auszeichnungen und Preise  
Mitgliedschaften  
Referenzen

ANLAGEN

Eine Auflistung aller Dokumente, die dem Lebenslauf beiliegen. Beispiele: Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben, Publikationen

Moran 22. 3. 2018

