


## ANGABEN ZUR PERSON

Mirco Quaglia

 Lorenz-Böhler-Straße 5,  
39100 Bozen, Italien  
Stabstelle für Informationsverarbeitung, Pflegedienstleitung (Zimmer 1.207 B)

 +39 0471 907618 - +39 0471 908211

 [mirco.quaglia@sabes.it](mailto:mirco.quaglia@sabes.it)

Geburtsdatum 1971

**BERUF** Stabstelle für Informationsverarbeitung in Pflegedienstleitung, Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen

## BERUFSERFAHRUNG

- 
- Von Jänner 2010 bis Heute **Beauftragter der Stabstelle für Informationsverarbeitung in der Pflegedienstleitung Gesundheitsbezirk Bozen**  
Pflegedienstleitung, Gesundheitsbezirk Bozen, Lorenz Böhler Str. 5, 39100 Bozen.
- von 2007 bis 2010 **Verantwortlich in EDV Pflegedienstleitung, Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen**
- von 2005 bis 2010 **Auftrag auf Grund eines Wettbewerbs für die Dekung einer Stelle als Mitarbeiter im Informatikstaff bei der Pflegedirektion des Gesundheitsbezirk Bozen**
- von 1998 bis 2005 **Berufskrankenpfleger im Krankenhaus von Bozen in der Abteilung Anästhesie und Intensivmedizin 2**

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 
- Jahr 2019** **Verarbeitungskurs in Informationssystemen für die Regierung der Gesundheitsorganisationen (80 Stunden)**  
Universität Cattolica del Sacro Cuore Rom
- Jahr 2016** **Master 1. Grades in "Systemadministrator im sanitären Bereich" (MA700, 60 CFU – 1500 Stunden)**  
Universität Pegaso - Neapel
- Jahr 2011** **Doktorat in Pflegewissenschaft**  
Universität G. d'Annunzio Chieti-Pescara
- Jahr 2009** **Erreichung der Bescheinigung ECDL-Health "Informatiksystem des Gesundheitsbezirk Berufsschule von Meran**
- Jahr 2007** **Master 1. Grades in Koordinierungsmanagement der Gesundheitsberufe**  
Universität Verona

- Jahr 1998** Besuch der Krankenpflegeschule in Bozen
- Jahr 1994** Maturadiplom „ Sachverständiger für Elektronik und Kommunikation“  
Gewerbeoberschule “Galileo Galilei”, 39100 Bozen
- von 1997 bis Heute** Besuch der regulären Weiterbildungen und Kurse zur Erlangung der vorgeschriebenen E.C.M Punkte

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

---

- Sprachen** Italienisch und Deutsch - Zweisprachigkeitsnachweis
- Kommunikative Fähigkeiten** Gute Kommunikationsfähigkeit, welche ich während meiner Erfahrung als Krankenpfleger mit Kollegen und Patienten erwerben durfte und bei meiner Arbeit in Organisationsfunktion, wobei man sich täglich mit Mitarbeitern der Abteilungen und Dienste der Pflegedienstleitung auseinandersetzt, bereichern konnte.
- Organisatorische und Management Fähigkeiten** Zur Zeit Verantwortlicher der Implementierung des Programmes DIMA (Documentazione Informatizzata Multi professionale dell'Assistenza) für das Personal der Abteilungen und Dienste welche der Pflegedienstleitung zugeordnet sind.  
Zur Zeit Mitglied des Sub-Team zur Implementierung des Programmes Führung und Planung der Arbeitszeit für das Personal der Abteilungen und Dienste welche der Pflegedienstleitung zugeordnet sind.
- Berufliche Fähigkeiten** Gute Kenntnisse der Verwaltung des sanitären Informationsflusses  
Gute Kenntnisse in Vertragsrecht und Verwaltung der Arbeitszeit
- Computerkenntnisse** Ausgezeichnete Beherrschung von Microsoft Office  
Ausgezeichnete Kenntnisse der Betriebssysteme Apple und Windows  
Experte in Problemlösung  
Experte im Umgang mit Geräten, Software und allem was in den Bereich Multimedia fällt
- Führerschein** A+B