

## ANGABEN ZUR PERSON

Mirco Quaglia

 Lorenz-Böhler-Straße 5,  
39100 Bozen, Italien  
Stabstelle für Informationsverarbeitung, Pflegedienstleitung (Zimmer 1.207 B)

 +39 0471 907618 - +39 0471 908211

 [mirco.quaglia@sabes.it](mailto:mirco.quaglia@sabes.it)

Geburtsdatum 1971

**BERUF** Stabstelle für Informationsverarbeitung in Pflegedienstleitung, Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen

## BERUFSERFAHRUNG

Von Jänner 2010 bis Heute

Beauftragter der Stabstelle für Informationsverarbeitung in der Pflegedienstleitung Gesundheitsbezirk Bozen  
Pflegedienstleitung, Gesundheitsbezirk Bozen, Lorenz Böhler Str. 5, 39100 Bozen.

von 2007 bis 2010

Verantwortlich in EDV Pflegedienstleitung, Sanitätsbetrieb der Autonomen Provinz Bozen

von 2005 bis 2010

Auftrag auf Grund eines Wettbewerbs für die Dekung einer Stelle als Mitarbeiter im Informatikstaff bei der Pflegedirektion des Gesundheitsbezirk Bozen

von 1998 bis 2005

Berufskrankenpfleger im Krankenhaus von Bozen in der Abteilung Anästhesie und Intensivmedizin 2

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Jahr 2019

Verarbeitungskurs in Informationssystemen für die Regierung der Gesundheitsorganisationen (80 Stunden)  
Universität Cattolica del Sacro Cuore Rom

Jahr 2016

Master 1. Grades in "Systemadministrator im sanitären Bereich" (MA700, 60 CFU – 1500 Stunden)  
Universität Pegaso - Neapel

Jahr 2011

Doktorat in Pflegewissenschaft  
Universität G. d'Annunzio Chieti-Pescara

Jahr 2009

Erreichung der Bescheinigung ECDL-Health "Informatiksystem des Gesundheitsbezirk Berufsschule von Meran

Jahr 2007

Master 1. Grades in Koordinierungsmanagement der Gesundheitsberufe  
Universität Verona

- Jahr 1998** Besuch der Krankenpflegeschule in Bozen
- Jahr 1994** Maturadiplom „ Sachverständiger für Elektronik und Kommunikation“  
Gewerbeoberschule “Galileo Galilei”, 39100 Bozen
- von 1997 bis Heute** Besuch der regulären Weiterbildungen und Kurse zur Erlangung der vorgeschriebenen E.C.M Punkte

## PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

---

- Sprachen** Italienisch und Deutsch - Zweisprachigkeitsnachweis
- Kommunikative Fähigkeiten** Gute Kommunikationsfähigkeit, welche ich während meiner Erfahrung als Krankenpfleger mit Kollegen und Patienten erwerben durfte und bei meiner Arbeit in Organisationsfunktion, wobei man sich täglich mit Mitarbeitern der Abteilungen und Dienste der Pflegedienstleitung auseinandersetzt, bereichern konnte.
- Organisatorische und Management Fähigkeiten** Zur Zeit Verantwortlicher der Implementierung des Programmes DIMA (Documentazione Informatizzata Multi professionale dell'Assistenza) für das Personal der Abteilungen und Dienste welche der Pflegedienstleitung zugeordnet sind.  
Zur Zeit Mitglied des Sub-Team zur Implementierung des Programmes Führung und Planung der Arbeitszeit für das Personal der Abteilungen und Dienste welche der Pflegedienstleitung zugeordnet sind.
- Berufliche Fähigkeiten** Gute Kenntnisse der Verwaltung des sanitären Informationsflusses  
Gute Kenntnisse in Vertragsrecht und Verwaltung der Arbeitszeit
- Computerkenntnisse** Ausgezeichnete Beherrschung von Microsoft Office  
Ausgezeichnete Kenntnisse der Betriebssysteme Apple und Windows  
Experte in Problemlösung  
Experte im Umgang mit Geräten, Software und allem was in den Bereich Multimedia fällt
- Führerschein** A+B