

ANGABEN ZUR PERSON

Rita Gross

 Laurinstr.24 39012 Meran

 0473 264844

 Rita.gross@sabes.it

Geburtsdatum 1961

BERUFSERFAHRUNG

- 01.12.2021 bis heute
9/2015-11/2021 Inhaberin Organisationsposition „Überwachung der wirtschaftlichen Daten des Personals“
Geschäftsführende Direktorin des Amtes für wirtschaftliche Aspekte und Datenübermittlung/Gesundheitsbezirk Meran
- 11/2001-9/2015 Stellvertretende Direktorin des Amtes für Gehälter (ab 1.1.2012 Amt für wirtschaftliche Aspekte und Datenübermittlung)

EINSTUFUNGEN

- 1/2002 – heute Verwaltungsinspektorin – Südtiroler Sanitätsbetrieb
- 6/1998-12/2001 Verwaltungsmitarbeiterin Sanitätsbetrieb Meran
- 10/1994-6/1998 Verwaltungsassistent Sanitätsbetrieb Meran
- 8/1988-9/1994 Verwaltungsassistent USL RM „B“ Rom
- 9/1981-7/1988 Verwaltungsassistent Sanitätseinheit West – Meran

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1980 Reifediplom für Rechnungswesen und Handel Handelsoberschule Meran EQR-Einstufung, falls bekannt

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Englisch	A2	A2	A2	A2	A2
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

Im Rahmen meiner Tätigkeit als Führungskraft/Mitarbeiterin eines Amtes, das mit zahlreichen Stellen innerhalb und ausserhalb der Organisationseinheit/des Betriebes ständig im Austausch war, habe ich mir gute Kommunikationsfähigkeiten aneignen können.

Organisations- und

Kompetenzen in diesem Bereich konnte ich mir durch meine Erfahrung als geschäftsführende Amtsdirektorin

Führungstalent erwerben (Verantwortung über ein 9-köpfiges Team)

Berufliche Fähigkeiten Aufgrund der Tätigkeit in den Bereichen Gehälter, Pensionen, Zeiterfassung konnte ich mir betriebswirtschaftliche Überlegungen und wirtschaftliches Handeln zulegen

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbständige Verwendung	Selbständige Verwendung	Selbständige Verwendung	Selbständige Verwendung	Selbständige Verwendung

- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Programmen sowie den spezifischen Programmen im Bereich der Gehaltsabrechnung

Weiterbildungen Verschiedene Weiterbildungen fachlicher Inhalte, EDV-Kurse, Mitarbeiterführung, Persönlichkeitsentwicklung, Arbeitssicherheit u.ä.m.

Persönliche Daten: Ich stimme der Datenverarbeitung gemäß EU VO Nr. 2016/679 (GDPR) ig.F. zu.