

ANGABEN ZUR PERSON

Marco Debertol

 Südtiroler Sanitätsbetrieb
 Abteilung Personalverwaltung - Lohnbüro

 0471439338

 marco.debertol@sabes.it

Geburtsdatum 1975

BERUFSERFAHRUNG

1999 – heute **Verwaltungssachbearbeiter (ab 01.02.2026 Verwaltungsinspektor)**
 Südtiroler Sanitätsbetrieb
 ▪ Lohnbüro

1995 - 1999 **Verwaltungssachbearbeiter**
 Transportministerium
 Personalverwaltung und Buchhaltung

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

1994 **Diplom**
 Handelsinstitut „G.Salvemini“ – Bozen
 Handels- und Bankbuchhaltung

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Italienisch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Deutsch	C1	C1	B2	B2	B2
	Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.				
English	B2	B2	B2	B2	B2
	Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.				

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung
[Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen](#)

Kommunikative Fähigkeiten Ständiger Kontakt zu Kollegen und Mitarbeitern – persönlich, telefonisch sowie über elektronische Kommunikationskanäle – bei ausgeprägter Interaktionsfähigkeit.

Organisations- und Führungstalent In den letzten zehn Jahren habe ich den Bereich der Gehaltsabrechnung für das Personal (5 Mitarbeiter) sowie die damit verbundenen Arbeitsabläufe koordiniert und dabei ein hervorragendes Team aufgebaut, das sehr gute Arbeitsergebnisse erzielte.

Berufliche Fähigkeiten

Ich bin in der Lage, sämtliche Aspekte der Personalvergütung – einschließlich Gehalt, Sozialversicherungsbeiträge und steuerlicher Belange – zu bearbeiten. Darüber hinaus befasse ich mich mit der Überwachung und Analyse der Personalkosten zur Vorbereitung der Unternehmensplanung und der Jahresabschlüsse sowie mit der Ermittlung der entsprechenden Rückstellungen

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
KOMPETENTE VERWENDUNG	KOMPETENTE VERWENDUNG	KOMPETENTE VERWENDUNG	KOMPETENTE VERWENDUNG	KOMPETENTE VERWENDUNG

Niveaus: Elementare Verwendung - Selbstständige Verwendung - Kompetente Verwendung
Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung

ITK-Zertifikat(e)

- Kenntnisse der Oracle-Anwendungen für die Personalverwaltung.
- Hervorragende Kenntnisse des MS-Office-Pakets, insbesondere der im Arbeitsalltag genutzten Programme Word und Excel

Personaldaten: Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß dem Gesetzesdekret Nr. 196/2003 und der EU-Verordnung 2016/679 ein.