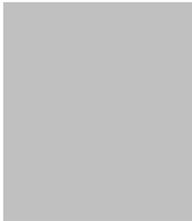


## ANGABEN ZUR PERSON

## Christine Zelger



☎ 0472/812120 📠 349 427 6848

✉ [christine.zelger@sabes.it](mailto:christine.zelger@sabes.it)

Geburtsjahr 1962

## BERUF

## Direktorin Gesundheitsbezirk Brixen – Südtiroler Sanitätsbetrieb

## BERUFSERFAHRUNG

Seit 01.04.2017 bis heute  
Juli 2022 – 31.03.2017  
2005 – Dezember 2015  
Jänner 1996 – Juni 2002  
Juli 1989 – Dezember 1995  
1991 – Dezember 1995  
September 1987 – Juni 1989

Direktorin Gesundheitsbezirk Brixen – Südtiroler Sanitätsbetrieb  
Generalsekretär Gemeinde Ritten  
Direktorin Seniorenwohnheim Ritten (Dienst der Gemeinde)  
Gemeindesekretär Gemeinde Karneid  
Gemeindesekretär Gemeinde Aldein  
Sekretär Abwasserkonsortium Aldein-Truden-Montan  
Unterrichtstätigkeit Handelsschule (Rechtskunde, Volkswirtschaft)

Referententätigkeit zu Themen der öffentlichen Verwaltung bei der Eurac, Verbänden und Einrichtungen  
Referententätigkeit bei der Landesverwaltung (Befähigungslehrgang Gemeindesekretäre)

von 2001 bis 2012

Mitglied der Landesprüfungskommission für den Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre (als Vertreterin der Südtiroler Sekretäre (Prüfungskommission 20001,2007,2012))

## SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

März – Oktober 2015

Lehrgang für Kommunikation und Führung (durch: Comment Kommunikationsentwicklung, B. Ahammer und W. Hagen, Kommunikationstrainer)

2012

Ausbildung zum NLP Master Coach und ICF Coach (durch: INLTPA – International NLP Trainers Association)

Herbst 2009 – Juni 2010

Ausbildung zum NLP Master (durch: INPLT- Association)

November 2009 – April 2010

Workshop für Gemeindesekretäre - Führungsfokus

November 2007 – Oktober 2008

Lehrgang für NLP Practioner (durch: KVW)

Oktober 2006 – Juli 2007

Lehrgang für Gemeindesekretäre in Zukunftsmanagement (durch: Verband der Gemeindesekretäre)

1995

Befähigung zum Grundbuchsführer

1989

Befähigungsdiplom zum Gemeindesekretär

- 1988 – 1989 Befähigungslehrgang für Gemeindesekretäre
- 1987 Magister der Rechtswissenschaften, Universität Innsbruck, anerkannt als „laurea in giurisprudenza“ durch die Universität Padua
- 1983 Matura Handelsoberschule

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	C2	C2	C2	C2	C2
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					
Englisch	B2	C2	B2	B2	B2
Sprachzertifikat und Einstufung, falls bekannt.					

Sprachniveaus: A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/B2: selbstständige Sprachverwendung - C1/C2: kompetente Sprachverwendung  
 Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Publikationen In „Informator“ (Rivista giuridica per il Trentino Alto Adige) zu rechtlichen Themen (Grundbuch, Notariatstätigkeit)
- Mitgliedschaften
  - Vorstandsmitglied des Verbandes der Südtiroler Gemeindesekretäre (2000-2011), davon 2 Legislaturen Vizepräsidentin
  - Mitglied Verwaltungsrat der Südtiroler Informatik AG (Frühjahr 2013 – Frühjahr 2016)