



# Janah Maria Andreis

Geburtsdatum: 1986 ✉ E-Mail-Adresse: [janahmaria.andreis@sabes.it](mailto:janahmaria.andreis@sabes.it)

📍 Beruflich: Rossinistraße, n. 7, 39012 Meran (Italien)

## BERUFSERFABRUNG

### 🏢 *Südtiroler Sanitätsbetrieb* – Meran

Adresse: Rossinistraße Nr. 7, 39012 Meran | Website: <https://www.asdaa.it/it/direzione-del-comprensorio-sanitario-di-merano>

#### Direktorin des Gesundheitsbezirkes von Meran

[ 01/01/2026 – Aktuell ]

### 🏢 *Autonome Provinz Bozen* – Bozen

Adresse: Silvius Magnago Platz Nr. 1, Bozen

#### Stellvertretende Direktorin der Abteilung Bereichsübergreifende Dienste

[ 01/08/2024 – 31/12/2025 ]

Ernannt mit Dekret des Generaldirektors Nr. 11826/2024 vom 17.07.2024

### 🏢 *Autonome Provinz Bozen* – Bozen, Italien

Adresse: Silvius Magnago Platz Nr. 1 Landhaus 1, 39100 Bozen (Italien)

#### Amtsleiterin des Ökonoms der Autonomen Provinz Bozen

[ 01/12/2020 – 31/12/2025 ]

Ernannt mit Dekret des LH Nr. 22632/2020 vom 24.11.2020.

### 🏢 *Autonome Provinz Bozen* – Bozen, Italien

Adresse: Silvius Magnago Platz Nr. 1 Landhaus 1, 39100 Bozen (Italien)

#### Verwaltungsinspektorin - Juristin - Generaldirektion

[ 12/2019 – 11/2020 ]

- rechtliche Betreuung der Agenden der Generaldirektion
- Recherchen und rechtliche Gutachten
- Ausarbeitung Beschlüsse und Dekrete
- Vor- und Nachbereitung der Landesregierungssitzungen

### 🏢 *Regionale Staatsanwaltschaft des Rechnungshofes* – Bozen, Italien

Adresse: Drususallee 36/A, 39100 Bozen (Italien)

#### Funktionärin - Juristin (abkommandiert)

[ 02/2019 – 11/2019 ]

- Rechtliche Recherchen und Vertiefungen
- Unterstützung des Staatsanwaltes
- Hinterlegung und Zustellung von Gerichtsakten

### 🏢 *Autonome Provinz Bozen - Ressort Bildungsförderung, Deutsche Kultur und Integration* – Bozen, Italien

Adresse: Andreas Hofer Straße 18 Landhaus 7, 39100 Bozen (Italien)

#### Verwaltungsinspektorin - Juristin

[ 06/2015 – 01/2019 ]

- Ab 2016 Koordinierung der Koordinierungsstelle für Integration
- Juristische Beratung im Ressort
- Ausarbeitung/Übersetzung von Beschlüssen und Gutachten
- Planung und Berichtswesen zur Integration
- Performanceplan und -bericht der Koordinierungsstelle
- Beratung von Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und anderen

- Organisationen
- Kontakte mit staatlichen Behörden
- Netzwerkarbeit
- Leitung von verschiedenen Projekten (u.a. Ausarbeitung der Integrationsvereinbarung; gesetzliche Verankerung und Umsetzung des Prinzips "Integration fördern und fördern")
- Mitglied in ressortübergreifenden Arbeitsgruppen (Projekt "Frühe Hilfen", Projekt "Familien stärken", AG Sprache, AG funktionale Verteilung)

#### **Kanzlei Gerhart Gostner&Partner – Bozen, Italien**

Adresse: Sernesiplatz 34/I, 39100 Bozen (Italien)

#### **Rechtsanwaltsanwärtlerin und juristische Mitarbeiterin**

[ 08/2013 – 05/2015 ]

- Außergerichtliche Beratung mit Schwerpunkt Gesellschafts- und Verwaltungsrecht
- Erstellung von Schriftsätzen
- Rechtsgutachten
- Recherchen
- Vertragstätigkeit

#### **Anwaltskanzlei – Meran, Italien**

#### **Praktikumserfahrung während der Studienzeit**

[ 2011 – 2013 ]

- Mitarbeit in der Kanzlei
- Unterstützung des Sekretariates
- Ausarbeitung einfacher Rechtsgutachten, Recherchen u.s.w.
- mehrmals wöchentlich, zeitlich flexibel – je nach Vereinbarkeit mit meinem Studium

### **ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG**

---

#### **Gewinnerin des Auswahlverfahrens für die Ernennung zur Direktorin oder zum Direktor des Ökonomats, eingeleitet mit Dekret des Landeshauptmanns vom 11. Dezember 2019, Nr. 26002**

**Autonome Provinz Bozen** [ 2020 ]

#### **Universitäre Ausbildung - Das Recht des öffentlichen Auftragswesens in Südtirol (RUP-Academy)**

**Universität Innsbruck** [ 2022 ]

Art der Leistungspunkte: ECTS | Anzahl der Credits: 13

#### **Interner Wettbewerb am Rechnungshof in Rom "Procedura di interpello interna per l'attribuzione di alta qualificazione professionale"**

**Rechnungshof - Rom** [ 2019 ]

#### **Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 VerwaltungsinspektorIn – Bereich Rechtswissenschaften**

**Autonome Provinz Bozen** [ 2015 ]

#### **Anwaltsschule der Anwaltskammer Bozen**

**Anwaltskammer Bozen** [ 2013 – 2014 ]

Ort: Bozen | Studienfach/Studienfächer: Zivilrecht, Strafrecht, Verwaltungsrecht

#### **Laureatsdiplom Rechtswissenschaften - Laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Universität Trient** [ 07/2013 ]

Ort: Trento

#### **Diplom**

**Fachoberschule für Soziales Marie Curie** [ 2005 ]

Adresse: Merano, | Studienfach/Studienfächer: Fachrichtung Fremdsprachen und Touristik Schwerpunkt: Betriebswirtschaftslehre, Englisch und Französisch

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): Deutsch (Zweisprachigkeitsnachweis ex A) | Italienisch (Zweisprachigkeitsnachweis ex A)

Weitere Sprache(n):

Inglese	Francese - Certificato: Diplôme d'études en langue française B1
HÖREN C1 LESEN C1 SCHREIBEN B1	HÖREN C1 LESEN C1 SCHREIBEN B1
ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B1	ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B1
AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B1	AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B2

Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent

KOMPETENZEN

Sehr gute Kenntnisse im MS-Office (Word Excel Power-Point Outlook)

FÜHRERSCHEIN

Führerschein: B

## ERNENNUNGEN/ZUSATZAUFTRÄGE

---

[ 01/2023 – 31/12/2025 ]

**Ernennung zur Landesökonomin (Dekret des Direktors der Abteilung Finanzen n. 24113/2022 vom 06.12.2022)**

Kassavorschuss in Höhe von 1.500.000 Euro

Rechnungsführer gemäß Art. 138 der Prozessordnung des Rechnungshofs

[ 2021 – 31/12/2025 ]

**Ersatzmitglied im Überwachungsgremium für die Umsetzung des Plan für eine städtebäuliche Umstrukturierung (PSU) - Projekt Waltherpark (Ernennung durch LH Kompatscher am 27.01.2021)**

[ 05/2024 – 31/12/2025 ]

**Mitglied der Delegiertenversammlung Laborfonds für den Zeitraum 2024 - 2029**

[ 12/2020 – 12/2021 ]

**Ernennung zur Landesökonomin (Dekret Nr. 22532/2020 des Direktors der Abteilung Finanzen vom 19.11.2020)**

Verwaltung Kassenvorschuss

Rechnungsführer gemäß Art.138 der Prozessordnung des Rechnungshofes

[ 03/2021 – 12/2023 ]

**Mitglied der Delegiertenversammlung Laborfonds für den Zeitraum 2021-2023**

[ 2023 – 31/12/2025 ]

**Referentin für das Amt für Personalentwicklung der Autonomen Provinz Bozen**

Referentin für Fortbildungen für Bedienstete der Landesverwaltung zu rechtlichen Themen

[ 2016 – 2019 ]

**Ersatzmitglied im Rechnungsprüferkollegium der Stiftung Museion**

Ernannt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 356/2016

[ 2016 – 2019 ]

**Mitglied im "Beirat zur Gewährleistung der Gleichbehandlung und des Wohlbefindens am Arbeitsplatz sowie gegen die Diskriminierungen" der Autonomen Provinz Bozen**

Ernannt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 603/2016

[ 2016 – 2017 ]

**Mitglied im "Konvent der 33" - Autonomiekonvent 2016/2017**

Der Autonomiekonvent wurde 2016 als beratendes Hilfsorgan des Landtages eingerichtet. Die Mitglieder trafen sich 2016/2017 mit dem Ziel, Reformvorschläge für das Autonomiestatut zu erarbeiten. Das abschließende Dokument, das die Ergebnisse dieses partizipativen Prozesses zusammenfasst, wurde im September 2017 dem Landtag präsentiert.

### Auswahl besuchter Fortbildungen in den letzten Jahren

- Mai 2025: Schulungsveranstaltung zu Neuerungen im Bereich öffentliche Aufträge
- Dezember 2024: Direkte Vergaben unter 140.000 Euro
- Oktober 2024: Bekämpfung von Geldwäsche
- September 2024: Zusatzausbildung für Vorgesetzte
- Juni 2024: RUP-Academy
- April 2024: Fortbildungstag für Führungskräfte der Autonomen Provinz Bozen
- September 2023: Vereinbarungen ACP, MEPAB und Qualifikationssystem der Vergabestellen
- Mai 2023: Vergabeverfahren für Aufträge über Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen im Lichte des neuen Vergaberechts
- Mai 2023: „Die Arbeit im Wandel“ – Herausforderungen der Zukunft effektiv meistern
- Februar 2022: Führungskräfte tag der Provinz Bozen
- Februar 2022: Vergaberecht in der Autonomen Provinz Bozen
- August & Oktober 2021: Zusatzausbildung für Vorgesetzte, Teil 1 und 2
- September, Oktober, November 2021: Grundlagen der IT-Sicherheit, Teil 1–3
- Mai 2021: RUP-Neuheiten 2021 (Eurac Research)
- März 2021: Theorie-Praxis-Kurs für Einkäufe unter 150.000 Euro
- Januar – April 2021: Intensivkurs für neu ernannte Führungskräfte
- Oktober 2020: Arbeitsorganisation und Teambuilding
- Juli 2020: Update-Kurs – Coronavirus-Informationen
- November 2019: System der internen Kontrollen
- Oktober 2019: Prüfung der Rechnungslegung und Rentenbeurteilung
- Oktober 2018: Basiskurs Projektmanagement EU-FSE
- Juli 2018: Schulung zu Datenschutz und Datenverarbeitung (EU-Verordnung 2016/679)
- Juni 2018: Europäische Förderungen – Programme, Strategien und Chancen
- März 2018: Online-Kurs Copernicus – Verhaltenskodex für Landesbedienstete
- März 2018: Online-Kurs Copernicus – Prävention und Bekämpfung von Korruption
- April 2016: Moderationstechniken
- März 2016: Netzwerkarbeit – Dobbiaco
- März 2016: Online-Kurs Copernicus – Arbeitssicherheit
- Januar 2016: Überprüfung der Buchhaltungsprozesse im Hinblick auf die Norm „Harmonisierung der Haushalte D.Lgs. 118“
- Februar 2016: Öffentliche Aufträge: Neuerungen zu Vergabeverfahren nach Landesgesetz Nr. 16/2015
- Mai 2015: Juristisches Kongressseminar, Riva del Garda – Zivil- und Prozessrecht
- April, Mai, August 2015: Seminar zur Durchführung partizipativer Prozesse
- April 2015: Spezialisierungskurs: „Experte Modell 231 – Technisch-rechtliche Unternehmensberatung zur Erstellung des Modells 231“, Verona, Euroconference

## KOMMUNIKATIONS- UND SOZIALKOMPETENZEN

---

**Sehr gute kommunikative Fähigkeiten**

## ORGANISATORISCHE FÄHIGKEITEN

---

**Sehr gute organisatorische und allgemeine Verwaltungsfähigkeiten; Moderationskompetenz; Planung und Prioritätensetzung;**

## BERUFLICHE FÄHIGKEITEN

---

**Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Zielstrebigkeit, Kontaktfreude, Aufgeschlossenheit**

---