

# CURRICULUM VITAE DI AVER MIRKO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

**Date** Dal 16/10/2011 ottenuto un contratto a tempo indeterminato, avendo superato concorso pubblico  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** OSPEDALE DI BOLZANO  
via Lorenz Böhler (BZ)  
**Tipo d'azienda o settore** ospedale  
**Tipo d'impiego** Tecnico di laboratorio biomedico  
**Principali mansioni e responsabilità** Processamento ed analisi di campioni di sangue, urine, liquor e determinazione/dosaggio di proteine seriche tramite tecniche di nefelometria ed elettroforesi. Turnista al settore urgenze con servizio ordinario, notturno e festivo.

**Date** Dal 04/10/2010 al 04/10/2011  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** EURAC (Accademia europea)  
via Druso 1° (BZ)  
**Tipo d'azienda o settore** Laboratorio di genetica medica  
**Tipo d'impiego** Tecnico di laboratorio biomedico  
**Principali mansioni e responsabilità** Processamento ed analisi di campioni di sangue, dosaggio e valutazione di materiale genetico (DNA, RNA, ecc..), studi di espressione a livello proteico, manutenzione delle apparecchiature di laboratorio, gestione della strumentazione di laboratorio.

**Date** Dal 19/04/2010 al 21/09/2010  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Poli  
via A. Mayr 23° (BZ)  
**Tipo d'azienda o settore** Supermercato  
**Tipo d'impiego** Cassiere  
**Principali mansioni e responsabilità** Controllo della merce, fatturazione, rispondere alle domande/lamentele del cliente.

**Date** Dal 28/01/2010 al 28/03/2010  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Metro Cash and Carry Spa  
via A. Volta 8° (BZ)  
**Tipo d'azienda o settore** Azienda di vendita all'ingrosso  
**Tipo d'impiego** Cassiere  
**Principali mansioni e responsabilità** Controllo della merce, fatturazione, rispondere alle domande/lamentele del cliente.

**Date** Dal 12/12/2009 al 22/12/2009 e dal 29/12/2009 al 31/12/2009  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cooperativa Servizi Urbani C.S.U.  
Via Enzo Ferrari 1 (BZ)  
**Tipo d'impiego** Custode di museo  
**Principali mansioni e responsabilità** Controllo delle entrate/uscite dal museo, conteggio e sorveglianza dei visitatori in entrata/uscita, rispondere alle domande del visitatore.

<b>Date</b>	Dal 09/2007 al 06/2008 e dal 09/2008 al 06/2009
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Scuola Superiore Provinciale di Sanità "Claudiana" Via Lorenz Bohler 14° (BZ)
<b>Tipo d'azienda o settore</b>	Biblioteca interna all'Università
<b>Tipo d'impiego</b>	Bibliotecario
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Riordino, fodero, etichettatura, presa in consegna/restituzione, archiviazione dei libri di testo, assistenza all'utente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	2006/2007 al 2008/2009
<b>Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione.</b>	Scuola Superiore di Sanità "Claudiana" Via Lorenz Bohler 14 (BZ)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Scienze biomediche (Biochimica e chimica, fisiologia, microbiologia, ecc....)
<b>Qualifica conseguita</b>	Dottore in scienze tecniche di laboratorio biomedico.
<b>Livello nella classificazione nazionale</b>	106/110

<b>Date</b>	Dal 1/09/2003 al 12/09/2003
<b>Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione.</b>	Chester, CH1 2LU (UK)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.</b>	Course of classroom based English Language tuition and cultural activities focusing on English Language Development and Improvement
<b>Qualifica conseguita</b>	Certificate of Attendance accredited by the British Council
<b>Livello nella classificazione nazionale.</b>	

<b>Date</b>	Dal 2001/2002 al 2005/2006
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Liceo Scientifico "E. Torricelli" Via Rovigo (BZ)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.</b>	Materie scientifiche (matematica, geometria, fisica, scienze biologiche.....)
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di maturità scientifica
<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	80/100