



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome	Roberta Biasi
Indirizzo	via del Ronco 3
Telefono	(39-0471) 907957 - ufficio
Fax	(39-0471) 907953 – ufficio
E-mail	roberta.biasi@sabes.it

Data di nascita	1966
-----------------	------

Esperienza professionale

Date	Dal 1° gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice dell'Ufficio Contabilità e Bilancio Sostituta Direttrice della Ripartizione Economico – Finanziaria per il Comprensorio Sanitario di Bolzano (dal 01.06.2012) e della Ripartizione Economico- Finanziaria Aziendale (dall'11.08.2017)
Principali attività e responsabilità	Attività di pianificazione, coordinamento e controllo Ambiti di attività: settore gestione delle entrate e delle spese settore bilancio e contabilità economico – patrimoniale settore tributi e fiscalità pubblica settore gestione, riscontro e vigilanza sui Servizi di cassa e di Tesoreria
Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Contabilità, bilancio, fiscalità
Date	Dal 14 marzo 2009 al 31 dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice (capo) dell'Ufficio Entrate

Principali attività e responsabilità	Attività di pianificazione, coordinamento e controllo Ambiti di attività: settore entrate settore bilancio e contabilità economico - patrimoniale settore tributi e fiscalità pubblica settore gestione, riscontro e vigilanza sui servizi di cassa e di Tesoreria
Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Contabilità, bilancio e fiscalità
Date	Dal 01 aprile 2002 al 15 marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice (capo) dell'Ufficio Entrate
Principali attività e responsabilità	Attività di pianificazione, coordinamento e controllo Dal 1° ottobre 2007 sostituita del direttore della Ripartizione Economico – Finanziaria dell'Azienda Sanitaria di Bolzano
Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano - fino al 31.12.2006 Azienda Sanitaria di Bolzano
Tipo di attività o settore	Contabilità, bilancio, fiscalità
Date	Dal 18 gennaio 2000 al 31 marzo 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Ispettore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di coordinamento nell'ambito dell'Ufficio Entrate dell'Azienda Sanitaria di Bolzano Principali attività svolte: gestione entrate, vigilanza e controllo sui servizi di cassa collaborazione nella predisposizione dei bilanci riconciliazione della contabilità finanziaria con la contabilità economico – patrimoniale
Nome del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Bolzano
Tipo di attività o settore	Contabilità, bilancio, fiscalità
Date	Dal 1984 al 17 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di seconda lingua (italiano)
Principali attività e responsabilità	Didattica L 2 come insegnante di classe (anni 1984-1987-1989-1990-1991-1995-1996-1997-1998-2000) come insegnante di sostegno (anni 1985-1986-1988-1992-1993-1994-1999) come insegnante di sostegno e di attività integrative (1987-1988-1991)
Nome del datore di lavoro	Stato / Provincia Autonoma di Bolzano
Tipo di attività o settore	Istituti di istruzione primaria in lingua tedesca della Provincia Autonoma di Bolzano
Date	Dal 1991 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di seconda lingua (italiano)
Principali attività e responsabilità	Corsi di lingua rivolti a studenti degli istituti scolastici di formazione primaria e secondaria
Nome del datore di lavoro	Scuole di lingue Alpha Beta e AZB
Tipo di attività o settore	Didattica della seconda lingua

Istruzione e formazione

	Data	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trento	

Date	1984 e 1985																														
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione e maturità magistrale conseguiti presso l'Istituto Magistrale G. Pascoli di Bolzano																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua(e)	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo																															
Tedesco	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C2</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>C1</td><td>Livello avanzato</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																						
Capacità e competenze sociali	Possiedo capacità relazionali, espositive ed empatiche; ho spirito di gruppo (maturato anche grazie alla pratica sportiva); ho rispetto delle abilità di ciascuno nell'organizzazione del lavoro																														
Capacità e competenze organizzative	possiedo autonomia organizzativa gestisco in modo efficace i processi di cambiamento ho capacità d'analisi perseguo con impegno e tenacia gli obiettivi che mi sono stati affidati																														
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo Windows 7 e utilizzo di MS Office ed altri applicativi specifici (settore contabilità)																														
Altre competenze	Altre competenze: Dal 1988 al 2005 studi di canto lirico, canto jazz (CPM Milano) e canto moderno (Voicecraft) Partecipazione ai seminari estivi di Veneto Jazz ed a diversi seminari con cantanti Jazz e sul "Voicecraft"																														
	Corsi, convegni Dal 2000 ho partecipato a diverse iniziative di formazione nelle seguenti materie - Bilancio - Contabilità finanziaria e Contabilità economico - patrimoniale - Certificabilità del bilancio - Fiscalità (normative fiscali e relativi nuovi adempimenti) - Tributi - Fatturazione elettronica - Recupero crediti in Sanità - Servizio di Tesoreria (contratto e procedura di gara) - Management per la Sanità - Gestione e valorizzazione risorse umane (leadership- motivazione e direzione- gestione differenze di genere – molestie sul luogo di lavoro- audit famiglia lavoro- - Antincendio - Sicurezza sul lavoro - Anticorruzione e Trasparenza - Responsabilità del pubblico dipendente - Privacy Principali organizzazioni erogatrici di formazione: SDA Bocconi – Il Sole 24 ore – ITA SOI – EBIT – Istituto Internazionale di Ricerca – Galgano. Dal 1984 al 2000 – periodica attività di aggiornamento in ambito didattico, psicologico e pedagogico 2009 – Relatrice al corso "La certificazione dei corrispettivi versati dagli utenti – pazienti e la documentazione da presentare ai fini del rimborso nell'ambito dell'assistenza indiretta																														