


INFORMAZIONI PERSONALI

Manuel Zugliani Via T.A. Edison 10 D 39100 Bolzano 0471435095 hca@sabes.it

Data di nascita 1989

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01.05.2023 – attuale

**Direttore di Ufficio Mobilità Sanitaria, Flussi informativi e assistenza indiretta
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**

- Gestione mobilità attiva e passiva internazionale
- Accordi e loro gestione amministrativa del settore dei trasporti sanitari e elisoccorso
- Gestione a livello aziendale delle convenzioni per acquisto di prestazioni sanitarie

Attività o settore Ripartizione prestazioni sanitarie ed assistenza territoriale

**Ispettore contabile – 8. Livello – Ufficio Gare e Appalti
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**

- Gestione degli appalti di lavori, forniture, servizi ed incarichi professionali di competenza tecnica

Attività o settore Ripartizione tecnica e patrimoniale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(01/02/2009– 13/03/2020)

**DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II. LIVELLO IN
APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI
Politecnico Milano**

- Disciplina sulla gestione degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi

(31/10/2012-04/02/2015)

**DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E
SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
Università degli Studi di Trento**

- Conoscenze nel campo dell'amministrazione aziendale, sia in ambito economico-manageriale che giuridico;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Tedesco e italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

- Competenze comunicative**
- Dare un feedback costruttivo
 - Ascoltare attentamente
 - Informare i colleghi
- Competenze acquisite nell'ambito del ruolo di sostituto direttore dell' Ufficio gare e appalti

- Competenze organizzative e gestionali**
- Impegno
 - Iniziativa
 - Diligenza e precisione
 - Orientamento agli obiettivi e ai risultati

- Competenze professionali**
- Buona visione sui processi di controllo della qualità acquisita come responsabile qualità per la gestione e il mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 dei processi all'interno della Ripartizione Tecnica e Patrimoniale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Outlook
- Certificato ECDL (2012)

Altre competenze

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze
 - Dati personali
 - Menzioni
 - Corsi
 - Certificazioni
- Presentazioni:
 - 2021-2022 Relatore Corso interno formazione RUP per qualificazione delle stazioni appaltanti
 - Seminari:
 - 2021: ORGANISATIONEN STEUERN - MENSCHEN FÜEHREN - MALIK SUMMER SCHOOL
 - 2020: LEADING AN EMPOWERED ORGANIZATION (LEO) – TRAINING
 - 2018: Corso di Management e gestione Azienda Sanitaria