



Firmato digitalmente da:

GOTTO MANUELA

Firmato il 26/02/2024 21:11

Seriale Certificato: 746823

Valido dal 21/09/2021 al 21/09/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Manuela Gotto

## INDICAZIONI PERSONALI **Manuela Gotto**

☎ 0471 435000

✉ manuela.gotto@sabes.it

Data di nascita

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 01.02.2024 ad oggi      **Direttrice dell'Ufficio formazione e aggiornamento, Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Ripartizione Sviluppo del Personale**  
**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 01.10.2021 al 31.01.2024      **Direttrice dell'Ufficio persone con disabilità dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano**
  - Responsabile di circa 200 collaboratori
  - Direzione, pianificazione e organizzazione dei servizi residenziali e semiresidenziali per le persone con disabilità sul territorio della Città di Bolzano**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 01.05.2021 al 30.09.2021      **Coordinatore, Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Ripartizione assistenza territoriale**
  - Coordinamento dei settori elisoccorso e trasporti in ambulanza, strutture residenziali per anziani dell'Alto Adige (assistenza infermieristica e fisioterapica), consultori familiari dell'Alto Adige, mobilità nazionale ed internazionale.**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 12.09.2017 al 30.04.2021      **Ispettore amministrativo, Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Ripartizione assistenza territoriale**  
Ricetta dematerializzata, prescrizioni, trasparenza, esenzioni ticket, accordi contrattuali, ecc.  
**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 05.09.2016 al 04.09.2017      **Ispettore amministrativo, Amministrazione provinciale, Ufficio sviluppo del personale**  
Gestione di progetti, organizzazione, pianificazione ed esecuzione di corsi di istruzione e formazione  
**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- da 18.05.2015 al 4.09.2016      **Direttrice della Ripartizione Servizi Territoriali dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano**
  - Responsabile di 6 direttori d'Ufficio
  - Coordinamento dei cinque Distretti sociali della città di Bolzano e dell'Ufficio Servizi alla famiglia**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 01.06.2005 al 17.05.2015      **Direttrice della Ripartizione Distretti dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano**
  - Responsabile di 5 direttori d'Ufficio
  - Coordinamento dei cinque Distretti sociali della Città di Bolzano**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- dal 01.03.2005 al 28.02.2015      **Vicedirettrice generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano**
  - Supporto e stretta collaborazione con il Direttore generale nell'espletamento delle sue funzioni
  - Sostituzione del Direttore generale in caso di assenza o impedimento**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- Maggio 2006 - marzo 2009      **Membro della fondazione "Vital"**  
**Attività o settore:** Pubblica Amministrazione
- Direttrice del Distretto sociale di Gries-San Quirino (Azienda Servizi Sociali di Bolzano))**

- dal 01.01.2006 al 31.07.2007

  - Responsabile di circa 40 collaboratori
  - Direzione, pianificazione e organizzazione dei servizi distrettuali

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Direttrice del Distretto sociale di Oltrisarco-Asiago (Azienda Servizi Sociali di Bolzano))
- dal 18.05.2005 al 31.12.2005

  - Responsabile di circa 40 collaboratori
  - Direzione, pianificazione e organizzazione dei servizi distrettuali

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Incaricata della predisposizione di trasmissioni televisive nell'ambito del programma per persone della terza età „Regenbogen“ su RAI Sender Bozen
- dal 01.01.2004 al 31.12.2004

Attività o settore: Settore privato

Direttrice della Casa di riposo „Villa Serena“ e con decorrenza 01.08.2002 anche del Centro di degenza „Grieserhof“ (Azienda Servizi Sociali di Bolzano)
- dal 15.04.2000 al 17.05.2005

  - Responsabile di circa 40 collaboratori
  - Direzione, pianificazione e organizzazione di tutti i servizi della Casa di riposo e del Centro di degenza

Attività o settore: Pubblica Amministrazione

Amministrazione provinciale - Ripartizione Sanità
- dal 16.01.1995 al 15.04.2000

Dal 16.01.1995 in seguito a concorso pubblico nomina ad ispettore amministrativo nel ruolo generale dell'Amministrazione provinciale, Ripartizione Sanità. Competenze e funzioni: Questioni giuridico-legali nel settore sanità, elaborazione di disegni di legge, interpretazione di disposizioni normative del settore, risoluzione di quesiti giuridici nei vari ambiti della sanità, membro di commissione d'esame per concorsi nelle unità sanitarie locali, pubbliche relazioni, ecc.

Attività o settore: Pubblica Amministrazione
- dal 1993 al 1995

Tirocinio forense presso uno studio legale a Bolzano

Attività o settore: Settore privato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 7.11.2023 e 10.11.2023

VEGA Formazione- Corso di sicurezza dirigenti aggiornato legge 215/2021 e decreto lavoro 2023, 16 ore, formazione online.
- 6.11.2023

Job description: standard e creazione, Change Project, HR Antonella Cecconi, formazione online.
- Giugno 2018 e giugno 2019

ACE English School, General English course, Malta
- Primavera 2017

La disciplina del procedimento amministrativo: la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche – Prof. Marco Bombardelli-Ufficio Sviluppo del Personale, Bolzano
- Autunno 2016

Manuale di gestione documentale della Provincia Autonoma di Bolzano e Prevenzione della corruzione, Ufficio Sviluppo del personale, Bolzano
- Gennaio 2011

Referente nell'ambito del convegno „Antisocialità tra devianza e patologia“, Associazione „La Strada-Der Weg onlus“
- Marzo - aprile 2009

Corso „Sviluppo di comunità e servizi territoriali“, Provincia Autonoma di Bolzano, Assessorato per la formazione professionale in lingua italiana.
- Novembre 2007

Workshop „Leadership“, Spektrum GmbH, Monaco
- Giugno 2007

Relatore nell'ambito del convegno „European Social Services Conference“ a Berlino, European Social Network
- Febbraio -aprile 2005

Corso „Case Management nel settore sociale e nella sanità, Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Servizi Sociali
- Dicembre 2003 - novembre 2004

Corso di formazione per dirigenti (Top-Management) nel settore sociale, EURAC-Verwaltungsakademie, Bolzano

Aprile 2003	Corso „Gestione delle situazioni di crisi“, Azienda Servizi Sociali di Bolzano
Ottobre 2001	Corso „Professionelle Pflege“, Provincia Autonoma di Bolzano
Settembre – dicembre 2000	Corso di specializzazione „Organizzazione e gestione di case di riposo e centri di degenza, Galgano formazione s.r.l., Milano
Maggio 2000 - november 2000	Master in diritto amministrativo e contabilità, CESFOR Service Scarl, Bolzano
dal 27.10.1999 al 29.10.1999	Project Management, Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio Sviluppo del personale, Bolzano
Agosto – settembre 1999	„Emerald Cultural Institute“ Dublin, Ireland, Intensive English Language Course
Marzo – giugno 1997	Corso di formazione e preparazione all'esame di procuratore legale presso il „Südtiroler Bildungszentrum“, Bolzano
Ottobre - 1995 - gennaio 1996	„Grundschulung für Akademiker“ dell'Amministrazione provinciale, Accademia Europea, Bolzano,
Ottobre 1994	„University of Edinburgh“, Scotland, U.K., Course of Legal English
Novembre 1993 - maggio 1994	Corso di specializzazione in diritto amministrativo, civile e penale, Bologna,
1987-1993	Università degli Studi di Bologna, Bologna Laurea in Giurisprudenza marzo 1993 Voto di laurea: 110 con lode.
1982-1987	Liceo classico „Walter von der Vogelweide“, Bolzano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Tedesco

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base – B1/B2: Utente intermedio – C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative

Nel corso della mia esperienza decennale di Vicedirettrice generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano (circa 1000 collaboratori) ho potuto affinare sia la mie competenze comunicative e cooperative, sia la mia capacità decisionale e di programmazione attraverso la rappresentanza dell'Azienda nei confronti degli organi politici del Comune, dell'Amministrazione provinciale, dell'associazionismo, della popolazione, nonché in occasione di eventi e ricorrenze istituzionali, attraverso la presentazione del bilancio sociale in Giunta e in Consiglio comunale, attraverso l'organizzazione di conferenze stampa, l'apertura di nuovi servizi, ecc.  
 La collaborazione con la trasmissione televisiva "Regenbogen" della RAI (Sender Bozen) ha costituito una preziosa opportunità per approfondire l'insieme delle teorie e delle pratiche della comunicazione (PR).

**Competenze organizzative e gestionali**

Grazie alla mia esperienza in qualità di direttrice di diversi uffici e ripartizioni, nonché in qualità di Vicedirettrice generale dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano e coordinatrice presso l'Azienda Sanitaria, ho potuto acquisire e sviluppare le mie competenze organizzative e gestionali e raccogliere preziose conoscenze e competenze relativamente alla gestione delle risorse umane, direzione e sviluppo del personale.

Il processo di supervisione con il Dr. Rainer Borel (Accademia della salute e del sociale - Germania) mi ha permesso di affinare ulteriormente le mie capacità dirigenziali e il mio stile dirigenziale.

In qualità di Vicedirettrice dell'Azienda Servizi Sociali di Bolzano ho contribuito significativamente all'organizzazione di "Klausuren" per i dirigenti promuovendo altresì periodiche "Klausuren" con gli operatori delle rispettive Ripartizioni. Nell'ambito dell'Ufficio sviluppo del personale della Provincia Autonoma di Bolzano ho potuto raccogliere vasta esperienza nel settore HR, soprattutto per quanto concerne la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione dei vari corsi di formazione ed aggiornamento.

**Competenze professionali**

Attraverso la gestione di processi di qualità e di audit all'interno della Ripartizione Distretti ho potuto acquisire conoscenze e capacità relativamente alla gestione della qualità.

**Competenze digitali**

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali Schema per l'autovalutazione](#)

**Patente**

B