

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Qualtieri

Via Lorenz-Böhler. 5 - 39100 Bolzano

☎ 0471 436275

✉ daniela.qualtieri@sabes.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Da maggio 2024 **Ufficio servizi alberghieri e controllo servizi in appalto - Direttrice**
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- Conferimento dell'incarico di Direttrice dell'Ufficio servizi alberghieri e controllo servizi in appalto
- giugno 2022 – aprile 2024 **Ufficio servizi alberghieri e controllo servizi in appalto - Ispettrice amministrativa**
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- A partire da ottobre 2022 gestione degli ambiti di competenza dell'Ufficio servizi alberghieri e controllo servizi in appalto in accordo e nel rispetto delle indicazioni del Direttore della "Dirigenza Amministrativa Ospedaliera del Comprensorio di Bolzano". In particolare, gestione di:
 - parcheggi del Comprensorio di Bolzano
 - servizio mensa dell'Ospedale di Bolzano
 - cucina dell'Ospedale di Bolzano
 - guardaroba del Comprensorio di Bolzano
 - magazzino alimentare dell'Ospedale di Bolzano
 - controllo pulizie
- maggio 2021 – maggio 2022 **Controllo di gestione - Ispettrice amministrativa**
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- Rilevazione dati e implementazione del modello "Pasdera"; strumento fondamentale per la definizione dei costi standard delle diverse prestazioni sanitarie
 - Implementazione del nuovo tariffario dell'attività svolta in libera professione dai professionisti dipendenti dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
 - Elaborazione dati per il Ministero
- gennaio 2018 – dicembre 2022 **Ufficio Servizi alla Famiglia - Direttrice**
Azienda Servizi Sociali di Bolzano
- Responsabile del coordinamento e della gestione dei 10 asili nido di ASSB e del relativo personale oltre che il coordinamento del servizio delle microstrutture operanti sulla città di Bolzano.
- maggio 2009 – dicembre 2017 **Distretto sociale Oltrisarco-Asiago - Direttrice**
Azienda Servizi Sociali di Bolzano
- Responsabile della gestione dei servizi del Distretto Sociale di Oltrisarco Asiago sotto il profilo organizzativo, amministrativo ed economico in base ai programmi previsti ed agli obiettivi concordati con la Direzione Generale e la Direzione della Ripartizione Distretti.
 - Responsabile della gestione del servizio "Supporto Abitativo", attivo su tutta la città di Bolzano
 - Referente per la città di Bolzano del Servizio di Assistenza Domiciliare.
- gennaio 2003 – maggio 2009 **Ufficio Economia Sanitaria (23.3) - Ispettrice amministrativa**
Provincia Autonoma di Bolzano
- Referente per la Sanità della predisposizione del Bilancio Provinciale redatto in collaborazione con gli uffici della Ripartizione 23.
 - Nel corso del 2007 referente provinciale per la gestione della Balanced Scorecard (BSC)
- Ottobre 2001 – dicembre 2002 **Direzione Regionale Trentino-Alto Adige sede di Bolzano**
Telecom Italia S.p.a.
- In seguito alla riorganizzazione di Telecom Italia dell'autunno 2001 e il conseguente accentramento di tutte le attività gestionali presso la sede di Mestre, per non dovermi trasferire in altra regione, ho lavorato all'interno di un gruppo che

gestiva le problematiche commerciali dei clienti medio/grandi del triveneto.

Fine 1992 – autunno 2001 **Direzione Regionale Trentino-Alto Adige sede di Bolzano - Responsabile di unità organizzativa**
Telecom Italia S.p.a.

- gestione dei volumi, della previsione e consuntivazione del traffico telefonico da un punto di vista quantitativo ed economico.

aprile 1987 – fine 1992 **Direzione Regionale Trentino-Alto Adige sede di Bolzano**
Telecom Italia S.p.a.

- analisi e approfondimento dei diversi aspetti connessi con la previsione delle domande di collegamento telefonico nel breve, medio e lungo periodo.
- Stesura e coordinamento del budget del reparto sia in termini quantitativi che economici.
- Analisi da un punto di vista statistico degli aspetti di "lettura del territorio" al fine di individuare i possibili scenari evolutivi della richiesta di prodotti/servizi telefonici.
- Realizzazione, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento, di un'indagine di marketing riguardante i clienti che in regione erano titolari di un abbonamento radiomobile (vecchio 450 Mhz e nuovo 900 Mhz).

Marzo 1986 – marzo 1987 **EDP CONSULT di Bolzano - Analista Programmatore**

- avvio e consolidamento delle procedure relative all'elaborazione elettronica dei dati riguardanti il settore degli invalidi civili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1980 – marzo 1986 **Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche**
Università degli Studi di Padova
Facoltà di Scienze Statistiche Demografiche e Attuariali

1975 -1980 **Diploma di maturità**
Liceo Scientifico in lingua italiana "E Torricelli" a Bolzano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C2	C2	C2	C2	C1
Attestato di bilinguismo C1					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative ▪ Spirito di squadra, buona capacità di lavorare in team. Capacità di trasformare i cambiamenti che ho dovuto affrontare nel corso della mia vita professionale in opportunità.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative che si sostanziano nella capacità di:

- gestire team anche di grandi dimensioni,
- gestire progetti anche innovativi
- analizzare banche dati a supporto delle decisioni
- focalizzare gli obiettivi

Competenze professionali L'esperienza maturata nel corso della mia attività professionale mi ha portato a dovermi occupare dei settori più disparati. È proprio questa flessibilità nell'affrontare ambiti così diversi che hanno sviluppato in me la capacità di accettare e affrontare i cambiamenti in maniera positiva. Da ogni esperienza ho cercato di trarre gli aspetti positivi per riproporli adattandoli alle nuove realtà.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access ...).

Ho tenuto, in qualità di docente, alcuni corsi serali di informatica di base organizzati dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

Ottime capacità di navigare in Intranet o Internet. Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografa a livello amatoriale

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018