

INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Basile

📍 via Dante 51, Bressanone, 39042, Italia



✉ pasquale.basile@sabes.it

Residente a Bolzano

Sesso f

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gennaio 2024 - oggi

Direttore dell'Ufficio per la gestione della supply chain e delle anagrafiche
Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Ripartizione Acquisti, Bressanone

- Responsabile unico di progetto per affidamenti diretti (dispositivi medici, servizi) sul portale bandi-altoadige.it e PCP ANAC
- Stipula e gestione dei contratti aziendali
- Supporto alla direzione della Ripartizione Acquisti per l'analisi e verifica dei fabbisogni e previsioni di bilancio. Previsioni e monitoraggio di spesa e definizione dei fabbisogni aziendali
- Coordinamento della rilevazione delle giacenze e implementazione e gestione di soluzioni innovative per la rilevazione dello stato delle stesse.
- Gestione delle anagrafiche-articoli: definizione delle anagrafiche aziendali, pulizia, aggiornamento e manutenzione costante delle anagrafiche-articoli
- Programmi aziendale responsabile per la programmazione triennale di beni, servizi e lavori
- Organizzazione, coordinamento delle attività e valutazione dell'operato dei 14 collaboratori attuali dell'ufficio

ottobre 2021 - dicembre 2023

Ispettore amministrativo

Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Agricoltura, Bolzano

- Analisi statistica dei dati relativi al primo e secondo pilastro della PAC - FEAGA e FEASR -
- Supporto alla Ripartizione Agricoltura nell'interpretazione dei regolamenti europei e programmazione delle misure della nuova PAC (2023-2027), inserimento delle domande di aiuto e di pagamento sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale e nell'apertura e/o modifica di un bando di gara
- Redazione dei principali documenti di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (Relazione Annuale di attuazione RAA), Allegati di monitoraggio, con inserimento dei dati in "SFC Support Portal" della Commissione Europea
- Presentazione dei risultati della Relazione Annuale di Attuazione al Comitato di Sorveglianza, ai responsabili di programma e agli auditor della Commissione Europea
- Elaborazione di diverse presentazioni ed analisi di dati realizzate per l'Assessore provinciale Agricoltura e Foreste, Turismo, Protezione civile relative all'andamento della PAC 2014-2022, in confronto con i valori stimati della nuova PAC 2023-2027.

agosto 2019 - agosto 2021

Direttore d'ufficio reggente / Ufficio autorizzazione e servizio tecnico

Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Organismo Pagatore, Bolzano

- Controllo e autorizzazione dei pagamenti finanziati dai Fondi Europei Agricoli FEAGA e FEASR
- Definizione di mansionari, organizzazione, coordinamento delle attività e valutazione dell'operato dei collaboratori dei gruppi Domanda Unica, PSR Superfici e PSR Investimenti (16 collaboratori). Selezione di otto collaboratori dopo colloquio di gruppo. Introduzione e formazione nel settore
- Gestione delle relazioni con gli stakeholder, tra cui AGEA Coordinamento, MIPAAFT (Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo), Commissione Europea per i diversi Audit gestiti, informazioni e documenti di monitoraggio richiesti
- Analisi dei processi di pagamento dei premi con conseguenti proposte di risoluzione ai fornitori informatici delle anomalie legate al processo di calcolo
- Supporto nella gestione di diverse indagini volte all'analisi in termini di prevenzione e protezione relative alla sicurezza dei sistemi d'informazione a norma del - Reg. (UE) n. 908/2014
- Fornitura dati e verifica contenuto della "Relazione analitica della società di revisione" (Deloitte)
- Elaborazione dati e compilazione degli Allegati alla Dichiarazione di gestione - Reg. (UE) n. 1306/2013 - in sede di revisione dei conti annuali delle spese imputate al FEAGA e FEASR
- Componente della commissione tecnica preposta alla valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto l'assistenza tecnica ed amministrativa all'Organismo pagatore provinciale per l'esecuzione dei controlli in loco per la condizionalità (campagna 2021), l'elaborazione dei controlli PSR e condizionalità (campagna 2020).

- gennaio 2016 - luglio 2019 **Ispettore Amministrativo / Coordinatore Settore Domanda Unica, Fondo FEAGA**
 Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione Organismo Pagatore, Bolzano
- Gestione e autorizzazione dei pagamenti relativi al fondo FEAGA
 - Coordinamento e controllo di tutte le istruttorie finalizzate al pagamento dei richiedenti (verifica-rispetto requisiti normativamente richiesti, controllo-ammissibilità superfici, accertamento-correttezza registrazioni/comunicazioni per pagamenti dei premi accoppiati per la zootecnia).
- Attività o settore Pubblica Amministrazione
- marzo 2013 - gennaio 2016 **Impiegato ufficio commerciale**
 Gealan Fenster-System s.r.l., Bolzano
- Customer care e logistica
 - Gestione e coordinamento degli ordini, consegne e scadenze. Gestione dei reclami e di tutti gli aspetti contabili (fatturazione, contabilizzazione dei pagamenti, solleciti, note di credito)
 - Gestione dei contratti di fornitura e delle pratiche legate all'avvio dei nuovi clienti.
- Attività o settore Produttore di sistemi per infissi.
- maggio 2012 - febbraio 2013 **Impiegato ufficio commerciale**
 MED-EL Elektromedizinische Geräte s.r.l., Bolzano
- Customer care e logistica
 - Assistenza tecnica ai pazienti, gestione anagrafica dei clienti, gestione delle pratiche ASL, gestione dei reclami, fatturazione, gestione del magazzino e delle spedizioni sia delle apparecchiature medicali sia del materiale di consumo.
- Attività o settore Produzione e commercializzazione protesi acustiche
- gennaio 2011 - settembre 2011 **Impiegato ufficio commerciale estero**
 Basso Fedele & Figli s.r.l., San Michele di Serino (AV)
- Customer service e logistica
 - Preparazione dei set di documenti necessari allo sdoganamento della merce all'arrivo nel porto di destinazione.
- Attività o settore Agroalimentare
- febbraio 2008 - dicembre 2009 **Impiegato ufficio commerciale**
 La Contadina di Di Masi & C. s.r.l., Carillia di Altavilla Silentina (SA)
- Key account manager
 - Gestione delle relazioni con i principali stakeholders, reclami e logistica
 - Gestione dei punti vendita su tutto il territorio nazionale, promozione del franchising aziendale al telefono e nel corso di manifestazioni a cui l'azienda ha partecipato (valutando la potenziale redditività dei punti vendita proposti dai vari franchisee).
- Attività o settore Agroalimentare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2023 - in corso **Corso Laurea Magistrale In Giurisprudenza LMG-01**
 Università Telematica Pegaso, facoltà di Giurisprudenza
- completati esami (18/29) del primo, secondo e terzo anno.
- 2018 - 2020 **Master Universitario di primo livello Euregio in Amministrazione Pubblica Europea**
 Libera Università di Bolzano, facoltà di Economia
- management and leadership, semplificazione e digitalizzazione dei processi, legislazione europea.
- 2002 - 2008 **Corso di Economia Aziendale, classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali**
 Università degli studi di Salerno, facoltà di Economia
- scienze finanziarie, economia aziendale, strumenti per praticare la responsabilità sociale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
Goethe Zertifikat, Bilingualism Certificate Da luglio a novembre 2010 corso intensivo, di 704 ore, scuola EF (Education First) di Monaco di Baviera (DE)					
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
TOEIC (2010), CELT (2010), IELTS (23/11/2023) Da gennaio a giugno 2010 corso intensivo, di 768 ore, scuola EF (Education First) di Brighton (UK)					
Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none"> buone competenze comunicative acquisite soprattutto attraverso le esperienze di impiegato commerciale presso La Contadina, costruendo relazioni positive con i clienti chiave dell'azienda, e nel settore pubblico, prima come coordinatore del fondo FEAGA e poi come direttore d'ufficio, creando rapporti di fiducia con i colleghi e gli stakeholders coinvolti. costruzione di rapporti di lavoro produttivi con team interfunzionali attraverso una comunicazione e una collaborazione aperte, guidando e coordinando diversi gruppi di lavoro multinazionali 				
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> leadership (presso l'Organismo Pagatore, responsabile prima di un gruppo di 5 persone in qualità di coordinatore del fondo FEAGA e poi di un gruppo di 16 persone in qualità di direttore d'ufficio e oggi presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige di un gruppo di 14 persone) buone capacità organizzative acquisite come impiegato commerciale soprattutto presso La Contadina, MED-EL e Gealan, responsabile della logistica, gestione delle consegne e degli ordini. 				
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza dell'analisi e del controllo dei processi (la tesi del Master Euregio in Amministrazione Pubblica è stata sviluppata per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi di pagamento del fondo FEAGA, fornendo soluzioni di semplificazione e digitalizzazione). 				
Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none"> buona padronanza del sistema operativo Windows, dei programmi del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook; Teams, SharePoint, OneNote), Acrobat Reader, Picture Manager, Photoshop, Microsoft Navision, Abaco, SOC, APIA. Conseguita ECDL Advanced. Conoscenze ulteriori in campo informatico: Business Impact Analysis (BIA), Business Continuity Plan (BCP), Disaster Recovery Plan (DRP), Risk Assessment, acquisite grazie alla gestione di diversi IT-Audit per la sicurezza informatica in qualità di direttore d'ufficio. 				
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> resilienza e senso di responsabilità, gestendo efficacemente i carichi di lavoro soprattutto come coordinatore del fondo FEAGA, e poi come direttore d'ufficio, autorizzando prima circa 100 Mio EUR dei fondi FEAGA e FEASR per 20.000 richiedenti all'anno, rispettando scadenze molto strette; poi in Azienda Sanitaria gestendo le forti pressioni dei reparti nella richiesta di disposizioni medici con la conseguente conclusione di molti contratti di fornitura; infine studiando nel poco tempo libero per completare l'Executive Master Euregio e la laurea in giurisprudenza (in corso). 				
ULTERIORI INFORMAZIONI					
Presentazioni	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione della Relazione Annuale di Attuazione degli anni 2021 e 2022 e dell'avanzamento del PSR 2014-2022 al Comitato di Sorveglianza e ai responsabili della Commissione Europea, in occasione delle riunioni del Comitato di Sorveglianza 				
Progetti	<ul style="list-style-type: none"> Semplificazione e digitalizzazione dei processi di pagamento - Fondo FEAGA - (2018-2021) Monitoraggio PAC-Analisi e predisposizione dati richiesti dalla Commissione Europea (2019-2021) Programmi di finanziamenti comunitari 2014-2020 (2016-2017). 				
Riconoscimenti e premi	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione nella "sezione B" dell'albo dei dirigenti di seconda fascia Laurea specialistica in Economia Aziendale conseguita con votazione 110 (su 110) con lode 5.000€ presso La Contadina come premio di fine anno 1.000€ come premio aggiuntivo per il progetto "Programmi di finanziamenti comunitari 2014-2020", concesso con Deliberazione della Giunta Provinciale 418 dell'11/04/2017 1.000€ premio maggiorato, valutazione lavorativa 2018; Aumento individuale dello stipendio (3 scatti), valutazione lavorativa del 2017 e 2022. 				
Corsi Certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> Attestati di frequenza dei corsi di formazione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige e della Provincia di Bolzano in materia sicurezza sul lavoro, trasparenza e accesso civico, adempimento degli obblighi di pubblicazione, gestione del rischio corruttivo nei processi, prevenzione e lotta alla corruzione, smart working per dirigenti, codice di comportamento, contabilità degli enti locali, la nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali 				
Bolzano, 27.03.2025	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).				

