

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Tanja Lageder

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- dal 10/2024 Direttrice dell'Ufficio gestione contratti – Ripartizione Tecnica e Patrimoniale
- dal 07/2024 Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività:** come da delibera n. 622 /2024
- 05/2024 Nomina come Responsabile della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività:** come da delibera n. 521 /2024
- dal 06/2023 al 09/2023 Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – medici di medicina generale - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività:** come da delibera n. 816 /2023
- dal 12/2022 al 09/2023 Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – medici pediatri di libera scelta - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività:** come da delibera n. 1515 /2022
- dal 03/2022 al 09/2023 Membro effettivo dell'Unità organizzativa aziendale competente per i procedimenti disciplinari – Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività:** come da delibera n. 253/2022
- 2017-2024 Responsabile della posizione organizzativa “Staff – Trasparenza e Integrità” – Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività principali:** coordinamento degli adempimenti relativi alla trasparenza dell'attività amministrativa
- dal 06/2016 al 06/2017 Ispettrice amministrativa – Direzione amministrativa - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività principali:** Prevenzione della corruzione e Trasparenza
- dal 07/2012 al 05/2016 Ispettrice amministrativa – Comprensorio Sanitario di Merano – Ripartizione Tecnica e Patrimoniale - Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
(www.sabes.it)  
**Attività principali:** appalti pubblici (lavori, servizi, forniture e servizi di architettura e ingegneria), compiti amministrativi per la Ripartizione Patrimoniale e collaborazione nello svolgimento delle pratiche dei danni ai beni immobili di competenza della Ripartizione Tecnica del Comprensorio di Merano

- 2010-2012 Collaboratrice Studio legale
- 2008-2010 Pratica forense
- 2003-2007 Collaboratrice presso uno Studio medico  
Attività principali dello Studio medico: medicina legale e medicina del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/2025 Corso di formazione PNRR, M6C2 – 2.2.3 – “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario - sub-misura: corso di formazione manageriale” - in collaborazione con la Provincia Autonoma di Bolzano - libera università di Bolzano – prima edizione (aprile 2024 – febbraio 2025) - concluso con esito positivo
- 09/2022 Corso di Management e Gestione 2021-2022 – Provincia Autonoma di Bolzano – Ripartizione Salute - in collaborazione con l’università di Trento – concluso il corso con esito positivo
- 06/2019 Certificate – Leading an Empowerment Organization (LEO)
- 03/2017 Idoneità nella selezione dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige per la nomina di una Direttrice nell’area Acquisti del Comprensorio di Bolzano
- 09/2015 Idoneità nella selezione dell’Azienda Sanitaria dell’Alto Adige per la nomina di una Referente Privacy
- 2013 “Master in Appalti pubblici” – 11 edizione – modulo base e specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture promosso dalla Rivista “Appalti & Contratti”
- 03/2008 Laurea in Giurisprudenza – “Leopold-Franzens-Universität” Innsbruck (A)
- 06/2000 Maturità – Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue Tedesco e italiano – attestato di bilinguismo A

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B1	B2
Conoscenze acquisite al Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ) e in corsi di lingua					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Conoscenze acquisite al Liceo classico in lingua tedesca "Beda Weber" a Merano (BZ)					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze digitali
- Buona padronanza degli strumenti informatici (elaborazione di testi, Excel e software di presentazione)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze  
Seminari  
Corsi

- ✓ 2025 referente come Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'ASDAA al congresso Diversity Management dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- ✓ 2025 preparazione e presentazione di due interventi come referente nel Talent Pool – Management Basic dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- ✓ In qualità di responsabile della Trasparenza aziendale, ho presentato durante la Giornata della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige in data 09 ottobre 2024 il programma per la trasparenza aziendale e ho indicato nello specifico alcune delle attività primarie per l'attuazione degli obblighi di trasparenza svolte dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige nel 2023
- ✓ Maggio 2022 e 2023 referente presso il programma di sviluppo e supporto per futuri coordinatori e coordinatrici nei settori infermieristico, tecnico-sanitario, della prevenzione e della riabilitazione dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige
- ✓ Relatrice in materia di "Leading an Empowerment Organization (LEO)" presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige – ultimo training di 3 giorni svolto nel mese di giugno 2023 come trainer/relatrice
- ✓ 2022 e 2023 incarico da co-docente in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza per la Maggioli Spa
- ✓ In qualità di responsabile della posizione organizzativa "Staff - Trasparenza e Integrità", ho presentato durante la Giornata della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige in data 14 novembre 2022 il programma per la trasparenza e ho indicato nello specifico alcune delle attività primarie per l'attuazione degli obblighi di trasparenza svolte dall'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige nel 2021, anche in considerazione della pandemia di Covid 19 in corso e della relativa normativa di emergenza
- ✓ In qualità di responsabile della posizione organizzativa "Staff - Trasparenza e Integrità", ho presentato le novità della Sezione „Amministrazione trasparente” durante la Giornata della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige svoltasi il 04 dicembre 2017
- ✓ Relatrice in materia di "trasparenza e prevenzione della corruzione" presso l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
- ✓ Partecipazione a corsi di preparazione per l'esame di avvocato (IUS&LAW e OVERLEX)
- ✓ Partecipazione a numerosi corsi di formazione in diritto amministrativo, privacy, appalti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione, diritto civile, diritto penale, medicina legale e management.

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i.v.f. e del regolamento UE 2016/679 i.v.f.

Provincia di Bolzano, giungo 2025 Tanja Lageder